

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, petek 19. 1. 2018

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

MINISTRSTVA

109. Pravilnik o vsebini in poteku sekundariata

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K) izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o vsebini in poteku sekundariata

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebino in potek sekundariata, program pripravništva in strokovni izpit za poklic zdravnik.

(2) Za opravljanje strokovnega izpita iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja pravilnik, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti.

2. člen

Oseba iz prvega odstavka 14. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K) se zaposli kot zdravnik sekundarij na podlagi odločbe, ki jo izda Zdravniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

3. člen

Zdravnik sekundarij, ki pridobi pravico do opravljanja specializacije, ne more prenehati z opravljanjem sekundariata prej kot v 30 dneh od izdaje odločbe o odobritvi specializacije. Zdravnik sekundarij lahko preneha opravljati sekundariat tudi pred iztekom navedenega roka, če s tem soglašata delodajalec in zbornica.

4. člen

(1) Zdravnik sekundarij med opravljanjem sekundariata dela polni delovni čas. Zdravnik sekundarij se pod nadzorom mentorja vključuje v delo v izmenah in dežurno službo.

(2) Materinski, očetovski in starševski dopust ter druge daljše odsotnosti (npr. odsotnost zaradi bolezni, ki je daljša od 20 zaporednih delovnih dni), razen letnega dopusta, se ne vštejejo v sekundariat.

(3) V primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka se sekundariat lahko ustrezno podaljša. O dolžini podaljšanja in izvedbi sekundariata odloča zbornica.

II. VSEBINA SEKUNDARIATA

5. člen

(1) Sekundariat, ki traja eno leto, opravlja zdravnik sekundarij v dveh ločenih delih:

– pripravništvo – šest mesecev programa pripravništva za poklic zdravnik,
– izbirni del – šest mesecev kroženja na različnih specialističnih področjih.

(2) Program pripravništva za poklic zdravnik je Priloga 1 tega pravilnika. V času opravljanja pripravništva mora zdravnik sekundarij pridobiti znanja, ki so navedena v Prilogi 2 tega pravilnika, ter opraviti zadostno število nujnih zdravniških ukrepov in pridobiti druga znanja, ki so navedena v Prilogi 3 tega pravilnika.

(3) Po opravljenem pripravništvu zdravnik sekundarij lahko nadaljuje z izbirnim delom sekundariata, ki traja največ šest mesecev.

6. člen

(1) Pripravništvo se v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, zaključi s strokovnim izpitom, ki je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Pri predmetu urgentna medicina se opravi tudi praktični preizkus znanja.

(2) Pisni izpit pri predmetu urgentna medicina poteka v obliki pisanja odgovorov na vprašanja, ki so lahko različno strukturirana. Ustni izpit pri predmetu urgentna medicina poteka v obliki treh objektivno strukturiranih kliničnih izpitov, od katerih predstavlja prvi oskrbo kritično obolelega odraslega, drugi oskrbo kritično obolelega otroka in tretji obravnavo pacienta ali poškodovanca z drugih medicinskih področij. Praktični preizkus znanja se izvaja v prostorih in z opremo, ki izpolnjujejo sodobne standarde kakovosti.

(3) Preverjanje znanja iz urgentne medicine se opravlja pred komisijo, sestavljeno iz zdravnikov specialistov, ki jo imenuje ministrstvo v skladu s pravilnikom, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti.

7. člen

(1) Zdravnik sekundarij lahko izbirni del sekundariata opravlja na kateremkoli specialističnem področju po svoji izbiri, če so pri pooblaščenem izvajalcu, ki si ga je izbral, prosta mesta za usposabljanje zdravnikov.

(2) Izbirni del sekundariata poteka v obliki kroženj, ki trajajo najmanj dva meseca.

8. člen

Zdravniku sekundariju se lahko izbirni del sekundariata delno ali v celoti všteva v program specializacije, če ustreza programu specializacije. Odločitev o tem sprejme zbornica na predlog specializantovega glavnega mentorja.

9. člen

(1) Med opravljanjem sekundariata zdravnik sekundarij opravlja dela, za katera se usposablja, pri čemer mora biti zagotovljen nadzor neposrednega mentorja.

(2) Zdravnik sekundarij, ki je opravil strokovni izpit, lahko samostojno opravlja vse dejavnosti, ki so navedene v programu pripravništva za poklic zdravnik, ter v obsegu teh dejavnosti predpisuje zdravila in medicinske pripomočke.

III. PRIJAVA IN RAZPOREJANJE ZDRAVNIKOV SEKUNDARIJEV

10. člen

(1) Zdravnik sekundarij se za opravljanje sekundariata v okviru pripravništva ali izbirnega dela sekundariata prijavi po lastni želji. Ob prijavi kandidat predloži predlog celotnega poteka sekundariata.

(2) Za opravljanje izbirnega dela sekundariata se mora kandidat prijavit pri zbornici najpozneje dva meseca pred predvidenim začetkom dela.

11. člen

(1) Zbornica o uskladitvi prijav z razpoložljivimi mesti obvesti kandidata najpozneje 14 dni pred nastopom dela.

(2) Zdravnik sekundarij se zaposli za čas posameznega kroženja pri pooblaščenem izvajalcu, ki ga določi zbornica.

IV. IZVAJANJE SEKUNDARIATA IN MENTORSTVO

12. člen

Potek sekundariata se vodi v Listu zdravnika sekundarija, ki ga sprejme zbornica in je objavljen na spletni strani zbornice.

13. člen

(1) Sekundariat se opravlja pod vodstvom nadzornega in neposrednega mentorja. Mentor je za svoje mentorsko delo osebno odgovoren.

(2) Nadzorni mentor je lahko specialist z najmanj tremi leti praktičnih izkušenj po opravljenem specialističnem izpitu. Neposredni mentor je specialist določene stroke.

(3) Nadzorni mentor je lahko mentor največ trem zdravnikom sekundarijem hkrati, neposredni mentor pa največ enemu. Nadzornega mentorja oceni vsak zdravnik sekundarij, kateremu je bil mentor.

14. člen

(1) Nadzorne mentorje imenuje zbornica.

(2) Neposredne mentorje zdravniku sekundariju določi organizacijska enota pooblaščenega izvajalca, kjer se zdravnik sekundarij usposablja, in o tem vodi evidenco. Neposrednega mentorja se določi s pisnim sklepom ob začetku kroženja na posameznem oddelku.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje ime in priimek zdravnika sekundarija, ime in priimek neposrednega mentorja in časovno obdobje, za katero je bil neposredni mentor določen posameznemu zdravniku sekundariju.

15. člen

(1) Nadzorni mentor skrbi, da se sekundariat opravlja skladno s programom pripravništva za poklic zdravnik in skladno z vsebino izbranih področij kroženja izbirnega dela sekundariata, nadzira usposabljanje zdravnika sekundarija in je odgovoren za njegovo usposobljenost. V ta namen sodeluje z neposrednimi mentorji ter spremlja in nadzira njihovo delo.

(2) Nadzorni mentor ob koncu usposabljanja na posameznem strokovnem področju potrdi List zdravnika sekundarija in ga pošlje zbornici.

16. člen

Neposredni mentor z navodili, praktičnim delom in z nasveti usposablja zdravnika sekundarija za samostojno delo, s tem, da:

- mu dodeljuje opravila in naloge, ki jih mora praktično obvladati, in ga pri tem neposredno nadzira,
- obravnava posamezna načela, ki naj jih obvlada pri samostojnem delu,
- skrbi, da se ne usmerja samo v ozko specialistično dejavnost,
- ga usmerja k poglobljanju teoretičnih znanj.

17. člen

(1) Zbornica lahko razreši nadzornega mentorja, če:

– ne opravlja svojih nalog v skladu s tem pravilnikom (na predlog zdravnika sekundarija ali pooblaščenega izvajalca, pri katerem je mentor zaposlen, ali po uradni dolžnosti in po predhodnem mnenju koordinatorja za sekundariat),

– to mentor sam zahteva ali

– ga zdravniki sekundariji, ki jim je mentor, ocenijo negativno.

(2) Zbornica pred razrešitvijo seznanj nadzornega mentorja z razlogi za njegovo razrešitev. V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka zbornica pred odločitvijo pridobi mnenje koordinatorja za sekundariat iz 18. člena tega pravilnika.

(3) Zdravniku sekundariju, katerega mentor je bil razrešen, zbornica imenuje novega nadzornega mentorja.

18. člen

(1) Zbornica imenuje koordinatorja za sekundariat, ki:

– sodeluje pri organiziranju skupinskih oblik izobraževanja zdravnikov sekundarijev,

– spremlja kazalnike kakovosti izobraževanja zdravnikov sekundarijev,

– enkrat letno poda poročilo na sestanku sveta za izobraževanje zdravnikov pri zbornici,

– sodeluje pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem sekundariata,

– po posvetu s Sekcijo za urgentno medicino pri Slovenskem zdravniškem društvu predlaga spremembe programa pripravništva za poklic zdravnik.

(2) Za koordinatorja za sekundariat je lahko imenovan zdravnik, ki ima najmanj pet let izkušenj kot nadzorni mentor in je priznan strokovnjak na svojem področju.

(3) Mandat koordinatorja za sekundariat traja pet let, z možnostjo ponovnega imenovanja, če so kazalniki kakovosti znotraj izvajanja sekundariata ustrezni.

19. člen

(1) Zbornica razreši koordinatorja za sekundariat, če:

- ne opravlja nalog v skladu s prejšnjim členom,
- ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena,
- ne sodeluje aktivno s strokovno službo zbornice,
- to sam zahteva.

(2) Zbornica pred razrešitvijo koordinatorja za sekundariat seznanj z razlogi za njegovo razrešitev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pripravništvo zdravnik sekundarij opravlja pri pooblaščenih izvajalcih, ki so bili do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 40/17) pooblaščen za izvajanje pripravništva zdravnikov.

21. člen

(1) Zdravniki, ki jim je bilo odobreno opravljanje pripravništva pred uveljavitvijo tega pravilnika, opravljajo pripravništvo in strokovni izpit po predpisih, ki so veljali do dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Zdravniki iz prejšnjega odstavka se lahko po opravljenem strokovnem izpitu vključijo v izbirni del sekundariata na podlagi vloge, ki jo naslovijo na zbornico.

(3) Če je bila zdravniku že odobrena specializacija, se v izbirni del sekundariata ne more vključiti.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-121/2017

Ljubljana, dne 15. januarja 2018

EVA 2017-2711-0075

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

PRILOGA 1**PROGRAM
pripravnštva za poklic zdravnik**

Pripravnštvo za poklic zdravnik obsega pridobivanje znanj in veščin s področja urgentne medicine, to je nujnih zdravniških ukrepov, in pripravo na strokovni izpit.

Program pripravnštva za poklic zdravnik obsega kroženje na področjih iz Tabele 1 tega programa.

Poleg vsebin iz prejšnjega odstavka program pripravnštva za poklic zdravnik obsega tudi:

- enotedenski seminar s področja javnega zdravja in področja osnov kakovosti in varnosti v zdravstvu,
- enotedenski samostojni študij zakonodaje in drugih predpisov s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja ter zdravstvene dejavnosti v pripravi na strokovni izpit.

Seminar s področja javnega zdravja vodi in organizira Nacionalni inštitut za javno zdravje, ki določi vsebino in način izvedbe tega programa. Seminar s področja osnov kakovosti in varnosti v zdravstvu vodi in organizira ministrstvo ter določi vsebino in način izvedbe tega programa.

Znanja in veščine zdravnik pridobiva v času prvih šestih mesecev opravljanja sekundariata. V tem času mora v dogovoru z mentorjem sodelovati najmanj v petih dežurstvih.

Ta program je treba revidirati vsaka tri leta.

TABELA 1

Področje kroženja	Delovišče (ambulanta, oddelek, enota)	Čas kroženja
Anesteziologija	Operacijske dvorane	2 tedna
Interna medicina	Urgentni center – enota za bolezni	5 tednov
Kirurgija	Urgentni center – enota za poškodbe	4 tedni
Splošna nujna medicinska pomoč	Urgentni center – enota za hitre preglede Urgentni center – mobilna enota reanimobil	4 tedni 1 teden
Pediatrija	Urgentna pediatrična ambulanta	3 tedni
Ginekologija s porodništvom	Urgentna ginekološka ambulanta Porodne sobe (od tega vsaj 1 dan na simulatorju poroda)	2 dneva 3 dni
Nevrologija in psihiatrija	Urgentna nevrološka ambulanta Seminar iz nujnih stanj v psihiatriji	4 dni 1 dan
Otorinolaringologija in oftalmologija	Urgentna ORL-ambulanta Urgentna očesna ambulanta	3 dni 2 dneva

PRILOGA 2

SEZNAM ZNANJ IN VEŠČIN

Seznam znanj in veščin obsega znanja in veščine, ki jih zdravnik sekundarij osvoji in nadgradi med opravljanjem obveznega dela sekundariata, potrdi pa jih z opravljenim strokovnim izpitom za poklic zdravnik in je zanje tudi samostojno kompetenten.

Seznam znanj in veščin obsega naslednja področja:

1. temeljna znanja za obravnavo nenadno oziroma kritično obolelih ali poškodovanih,
2. pristop in začetna obravnava izbranih simptomov in stanj,
3. izbrana nujna stanja pri odraslih,
4. izbrana nujna stanja pri otrocih,
5. izbrane poškodbe,
6. izbrana nujna stanja z drugih medicinskih področij,
7. izbrana zdravila,
8. praktične veščine in posegi,
9. medikolegalno področje in zakonodaja s področja zdravstva.

1. Temeljna znanja za obravnavo nenadno oziroma kritično obolelih ali poškodovanih

Temeljna znanja obsegajo:

- izbrana predklinična in klinična znanja ter »mehke« veščine,
- načela obravnave urgentnih bolnikov,
- klinično razmišljanje in odločanje.

Zdravnik sekundarij pozna in razume predklinična in klinična znanja ter veščine iz 1. do 9. točke s Seznama znanj in veščin. Poleg tega zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja »mehke« veščine, zlasti pa načela profesionalizma, komunikacije, sodelovanja in medosebnih odnosov. Ta znanja zdravnik sekundarij pridobi na dodiplomskem izobraževanju in jih med obveznim programom pripravništva za poklic zdravnik še poglobi in utrdi.

Zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja načela obravnave urgentnih bolnikov ter obvlada generični pristop in začetno oskrbo nenadno oziroma kritično obolelega ali poškodovanega odraslega ali otroka, zlasti pa:

- pozna, razume in obvlada primarni pregled po načelih ABCDE (ocena, nujni ukrepi in vzdrževanje ukrepov na posamezni točki),
- zna časovno učinkovito pridobiti usmerjeno anamnezo in izvesti klinični pregled,
- pozna in razume načela triaže (namen triaže, sistemi za triažo, osnove ravnanja v množičnih nesrečah).

Zdravnik sekundarij pozna, razume in uporablja načela kliničnega razmišljanja in odločanja. Zna izoblikovati nabor diferencialnih diagnoz glede na verjetnost, pozna in razume povezave med kliničnimi najdbami in verjetnimi diagnozami, pozna, razume in uporablja načela predtestne in posttestne verjetnosti, zna racionalno načrtovati začetne diagnostične preiskave in zna pripraviti začetni načrt zdravljenja.

2. Pristop in začetna obravnava izbranih simptomov in stanj

Zdravnik sekundarij pozna, razume in obvlada pristop ter začetno obravnavo stanj iz drugega odstavka te točke, zlasti pa za posamezno stanje zna:

1. hitro izluščiti glavno težavo,
2. pridobiti relevantne anamnestične in druge podatke,
3. izvesti primarni pregled in usmerjen klinični pregled,
4. izvesti nujne ukrepe, ki jih posamezno stanje zahteva,
5. izoblikovati nabor diferencialnih diagnoz,
6. zastaviti racionalni diagnostični načrt,
7. začeti z ustreznim nujnim zdravljenjem,
8. se posvetovati z ustreznim specialistom oziroma sprejeti odločitev o nadaljnjem poteku.

Stanja odraslih in otrok, h katerim zna zdravnik sekundarij samostojno pristopiti, so:

1. srčni zastoj in periarrestne motnje ritma,
2. zapora in oskrba dihalne poti, vključno s tujki v dihalih,
3. anafilaksija,
4. motnja zavesti in nezavest,
5. konvulzije,
6. glavobol,
7. oslabelost,
8. vrtoglavica,
9. bolečina v žrelu,
10. sinkopa,
11. bolečina v prsih,
12. dispneja,
13. kašelj,
14. bolečina v trebuhu,
15. driska in zaprtje,
16. bolečina v križu,
17. otečena noga.

3. Izbrana nujna stanja pri odraslih

Zdravnik sekundarij obvlada bolezenska stanja pri odraslih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri odraslih so:

1. srčno-žilni sistem
 - akutni koronarni sindrom,
 - akutno srčno popuščanje,

- disritmije,
 - peri- in miokarditis, tamponada osrčnika in kardiomiopatije,
 - pljučna embolija in globoka venska tromboza,
 - disekcija prsne aorte in anevrizma trebušne aorte,
 - akutna okluzija arterije;
2. dihala
- anafilaksija,
 - akutno poslabšanje astme,
 - akutno poslabšanje kronične obstruktivne pljučne bolezni,
 - pljučnica,
 - druge okužbe dihal (akutni bronhitis, gripa),
 - spontani pnevmotoraks,
 - plevralni izliv;
3. prebavila
- krvavitev iz prebavil (hematemeza, hemohezija, melena),
 - peptična ulkusna bolezen, gastroezofagealna refluksna bolezen in gastritis,
 - hepatitisi,
 - holecistolitiza, holecistitis in holangitis,
 - akutni pankreatitis,
 - razpok votlega organa,
 - ileus in obstrukcija tankega črevesja,
 - akutni apendicitis,
 - divertikulitis,
 - spontani razpok vranice,
 - akutna mezenterična ishemija;
4. sečila in spolovila
- torzija moda oziroma jajčnika, epididimitis oziroma orhitis,
 - renalna kolika, nefrolitiza in ureterolitiza,
 - okužbe sečil (cistitis, pielonefritis),
 - hematurija,
 - akutno poslabšanje ledvične funkcije,
 - retencija urina;
5. motnje presnove, elektrolitov in acido-baznega ravnotežja
- motnje v uravnavanju krvnega sladkorja,
 - akutne motnje v delovanju ščitnice in nadledvičnih žlez,
 - motnje Na⁺, K⁺, Ca⁺⁺, Mg⁺⁺ ionov,
 - motnje acido-baznega ravnotežja,
6. živčevje
- sindrom možganske kapi,
 - spontane znotrajlobanjske krvavitve (epiduralni in subduralni hematomi, subarahnoidalna in intracerebralna krvavitev),
 - meningitis, encefalitis oziroma meningoencefalitis,
 - epileptični napad,
 - primarni glavoboli (tenzijski in migrenski glavobol, glavobol v rafalih);
7. infektologija
- sepsa,
 - vročina neznanega izvora pri odraslem,
 - okužbe kože in podkožja.

4. Izbrana nujna stanja pri otrocih

Zdravnik sekundarij zna prepoznati kritično ogroženega otroka in obvlada bolezenska stanja pri otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri otrocih:

1. otrok v dihalni stiski (krup/ak. laringotraheitis, epiglotitis, astma, bronhiolitis, pljučnica) ter okužbe, ki lahko vodijo v zaporo dihalne poti,
2. otrok z motnjo srčnega ritma,
3. otrok z bolečino v trebuhu,
4. akutna driska in dehidracija pri otroku,
5. otrok z motnjo zavesti (meningitis, encefalitis, metabolna koma, konvulzije, vročinski krči),
6. otrok z vročino in kožnimi spremembami (meningokokcemija, sindrom toksičnega šoka, Kawasakijska bolezen, ošpice, rdečke, peta in šesta otroška bolezen, škrlatinka),
7. najpogostejša stanja pri otrocih s prirojenimi oziroma pridobljenimi motnjami v zgodnjem otroštvu (prirojene srčne napake, bronhopulmonalna displazija, sindrom kratkega črevesja).

5. Izbrane poškodbe

Zdravnik sekundarij zna pristopiti k poškodovancu na terenu oziroma v urgentnem centru (bolnišnici) ter obvlada poškodbe in poškodbeno stanja pri odraslih in otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo poškodbenega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano poškodbo in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrane poškodbe:

1. poškodbe posameznih organskih sistemov
 - poškodbe glave in možganov,
 - poškodbe obraza in vratu,
 - poškodbe prsnega koša,
 - poškodbe trebuha, medenice in spolovil;
2. kostno-mišične poškodbe
 - poškodbe ramena in nadlakti,
 - poškodbe komolca in podlakti,

- poškodbe zapestja in prstov,
 - poškodbe hrbtenice,
 - poškodbe medenice, kolka in stegnenice,
 - poškodbe kolena in goleni,
 - poškodbe gležnja in stopala;
3. poškodbe zaradi vplivov okolja
- opekline,
 - podhladitve,
 - električne in kemične poškodbe.

6. Izbrana nujna stanja z drugih medicinskih področij

Zdravnik sekundarij obvlada bolezenska stanja pri odraslih in otrocih iz drugega odstavka te točke, zlasti pa:

- pozna definicijo,
- razume etiopatogenezo oziroma patofiziologijo bolezenskega procesa,
- pozna tipično klinično sliko,
- zna navesti in uporabiti osnovne diagnostične preiskave za dano bolezen in jih tudi zna interpretirati,
- zna začeti z neodložljivim in nujnim zdravljenjem.

Izbrana bolezenska stanja pri odraslih in otrocih:

1. ginekologija in porodništvo
 - ruptura ektopične nosečnosti,
 - ruptura ciste jajčnika,
 - torzija jajčnika,
 - tuboovarijski absces in medenična vnetna bolezen,
 - zapleti nosečnosti (pre-, eklampsija, HELLP, ruptura maternice, abrupcija placente),
 - osnove poroda in začetna oskrba novorojenca z oživiljanjem;
2. otorinolaringologija
 - krvavitev iz nosu,
 - vnetja ušesa,
 - akutni rinosinuzitis,
 - faringitis in faringealni abscesi;
3. oftalmologija
 - tujki v očesu,
 - vnetja oči (konjunktivitisi in druga vnetja),
 - akutni glavkomski napad,
 - akutna slepota;
4. bolezni gibal
 - septični artritis,
 - sindrom kavde ekvine,
 - discitis, osteitis in osteomielitis;
5. toksikologija
 - varni pristop k zastrupljenju in toksindromi,

– zastrupitev z alkoholom, opiat, benzodiazepini, antipsihotiki, stimulansi, antiglikemiki, s kardiogenimi zdravili (digoksin, beta blokatorji, zaviralci kalcijevih kanalčkov), ogljikovim dioksidom in monoksidom, cianidom.

7. Izbrana zdravila

Zdravnik sekundarij pozna zdravilne učinkovine iz drugega odstavka te točke, zlasti pa razume farmakodinamiko in farmakokinetiko učinkovine, indikacije za uporabo ter odmerke po posameznih indikacijah za odrasle in otroke, kontraindikacije, pomembne neželene učinke in součinkovanje z drugimi snovmi ter zna zdravilo pripraviti za uporabo in ga tudi pravilno aplicirati.

Zdravila, s katerimi zdravnik sekundarij kompetentno ravna, so:

1. zdravila za oživljanje (adrenalin, amjodaron, atropin, adenzin, magnezij, bikarbonat, kalcij),
2. zdravila za srce in ožilje (nitroglicerol, aspirin, furosemid, beta blokatorji, zaviralci kalcijevih kanalčkov, digoksin),
3. zdravila za dihala (salbutamol ter fenoterol in ipratropijev bromid, aminofilin),
4. antihistaminiki in kortikosteroidi (deksametazon, metilprednizolon in hidrokortizon),
5. zdravila z učinkom na prebavila (antiemetiki; zaviralci protonske črpalke),
6. analgetiki (paracetamol, NSAR, metamizol, morfij, piritramid, fentanil) in konceptualne osnove analgezije,
7. anestetiki in sedativi (benzodiazepini, etomidat, propofol, tiopental, ketamin),
8. mišični relaksanti (sukcinilholin, rokuronij),
9. antidoti (nalokson, flumazenil),
10. tekočine za infundiranje (kristaloidi, koloidi, raztopine glukoze) in
11. pogosto uporabljeni antibiotiki.

PRILOGA 3**SEZNAM IN ZAHTEVANO ŠTEVILO OPRAVLJENIH NUJNIH ZDRAVNIŠKIH UKREPOV IN DRUGIH ZNANJ****1. Seznam praktičnih vsebin in posegov**

Zdravnik sekundarij mora med opravljanjem programa pripravništva za poklic zdravnik uspešno opraviti in izvesti praktične veščine oziroma posege iz Tabele 1 te priloge. Za te veščine oziroma posege je nato zdravnik sekundarij po opravljenem strokovnem izpitu samostojno kompetenten.

TABELA 1

Veščina oziroma poseg	Minimalno število
1. primarni pregled po načelih ABCDE	10x
2. temeljni in dodatni postopki oživljanja (lahko na modelu, vsaj 1x otrok)	5x
3. oskrba dihalne poti in podpora dihanju <ul style="list-style-type: none"> – trojni oziroma prilagojeni trojni manever – vstavitev supraglotičnih pripomočkov (iGel) – uporaba zdravil za analgezijo, sedacijo in mišično relaksacijo – uporaba sistemov za dovajanje kisika (binazalni nosni kateter, obrazne maske) – predihavanje z obrazno masko in dihalnim balonom – kirurška vzpostavitev proste dihalne poti (lahko opisno) – igelna torakocenteza (lahko opisno) 	10x 15x 10x 10x 15x 1x 1x
4. vzpostavitev znotrajžilnega dostopa <ul style="list-style-type: none"> – periferni žilni dostop – intraosalni dostop (lahko na modelu) – priprava in aplikacija sistema za infundiranje – odvzem krvi za laboratorijsko analizo – odvzem krvi za plinsko analizo arterijske krvi – obposteljno merjenje krvnega sladkorja 	30x 2x 5x 5x 5x 5x
5. snemanje EKG z 12 odvodi	10x
6. postopki defibrilacije, sinhronizirane elektrokonverzije in transkutanega srčnega spodbujanja (lahko na modelu, vsako vsaj 1x)	5x
7. mali kirurški posegi <ul style="list-style-type: none"> – uporaba lokalne oziroma regionalne anestezije – kirurška oskrba rane in prevezi – kirurška oskrba kožnih abscesov, ateromov, paronihij in vraščenih nohtov (vsako vsaj 1x) 	10x 10x 5x
8. poškodbe <ul style="list-style-type: none"> – pristop k poškodovancu na terenu (lahko opisno) – pristop k poškodovancu v urgentnem centru – zaustavljanje arterijske krvavitve – imobilizacija udov oziroma hrbtenice 	1x 5x 5x 10x

9. sodelovanje pri porodu	3x
10. sodelovanje pri oskrbi novorojenca	3x
11. kateterizacija sečnega mehurja pri moškem	3x
12. kateterizacija sečnega mehurja pri ženski	3x
13. odstranjevanje tujka iz očesa	3x
14. zaustavljanje krvavitve iz nosu	3x
15. interpretacija izvida rentgenograma prsnih organov	5x
16. interpretacija izvida rentgenograma trebuha	5x
17. obposteljni ultrazvočni pregled po protokolu RUSH (lahko opisno)	5x

2. Medikolegalno področje in zakonodaja s področja zdravstva

Zdravnik sekundarij pozna temeljno zakonodajo, ki ureja področje zdravstva v Republiki Sloveniji, in pozna osnove državne ureditve Republike Slovenije.

Vsebinsko podrobneje opredeli ministrstvo, pristojno za zdravje.

3. Literatura

Temeljno literaturo programa pripravništva za poklic zdravnik predstavljajo veljavne smernice za oživljanje Evropskega reanimacijskega sveta in Kompendij pripravništva za poklic zdravnik.

Kompendij iz prejšnjega odstavka izda zbornica do 1. februarja 2018.

110. Pravilnik o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu

Na podlagi 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) in v skladu s 43. členom Pravilnika o mojstrskih izpitih (Uradni list RS, št. 101/04) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu****1. člen**

S tem pravilnikom se določi vsebina obrazca spričevala o mojstrskem izpitu.

2. člen

(1) Obrazec spričevala o mojstrskem izpitu v velikosti 210 x 297 mm, A4 formata, je natisnjen na 100 g/m² papirju Conqueror Contour Diamond White, zaščiten z vodnim tiskom proizvajalca papirja, v 4/1 barvah. Na hrbtni strani je natisnjen znak Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

(2) Obrazec spričevala o mojstrskem izpitu je kot priloga tega pravilnika njegov sestavni del.

3. člen

(1) Spričevalo o mojstrskem izpitu se začne izdajati na obrazcu iz drugega odstavka prejšnjega člena osebam, ki so opravile mojstrski izpit v skladu s Pravilnikom o mojstrskih izpitih (Uradni list RS, št. 101/04), od uveljavitve tega pravilnika dalje.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu (Uradni list RS, št. 115/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-91/2017
Ljubljana, dne 15. januarja 2018
EVA 2017-3330-0074

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA



SPRIČEVALO O MOJSTRSKEM IZPITU

IME

PRIIMEK

ROJEN-A

V KRAJU

DRŽAVA



VRTI
NAPREJ
ZARADI
HITROST
KROG
JE OPRAVIL-A
MOJSTRSKI IZPIT

ZA NAZIV:

IN SI PRIDOBIL-A SREDNJO STROKOVNO IZOBRAZBO.

SOK 5, EOK 4
RAVEN KVALIFIKACIJE

KRAJ IN DATUM

DIREKTOR OZS

ŠTEVILKA SPRIČEVALA

Spričevalo o mojstrskem izpitu izda Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije tistemu, ki opravi mojstrski izpit v skladu z določbami zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje in zakona, ki ureja obrtno dejavnost ter določbami predpisov, ki urejajo mojstrske izpite.

**111. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu**

Na podlagi osmega odstavka 40. člena in za izvajanje prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka 40. člena, 41. člena, prvega odstavka 65. člena in 66. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu****1. člen**

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 4/16 in 3/17) se v prvem odstavku 4. člena, v prvem odstavku 45. člena, v prvem odstavku 54. člena in drugem odstavku 61. člena beseda »naziv« nadomesti z besedo »ime«.

2. člen

V 5. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Če bodo po zaključku drugega prijavnega roka razpisana še prosta vpisna mesta za redni ali izredni študij iz šeste alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, se Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci lahko vpišejo tudi na ta mesta. Razpoložljiva mesta najprej zasedejo državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije, šele nato Slovenci brez slovenskega državljanstva in tujci.«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Kandidati za vpis v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov in enovitih magistrskih študijskih programov druge stopnje se na razpis prijavijo v dveh rednih rokih, pri čemer se trajanje posameznega roka določi z razpisom tako, da:

- prvi rok traja najmanj 45 dni med 1. februarjem in 30. marcem in
- drugi rok traja najmanj osem dni v obdobju od izteka roka za vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, do 5. septembra.

Kandidati, za katere se izbirni postopek v prvem roku do datuma za oddajo druge prijave še ni končal, lahko oddajo drugo prijavo. Če bodo sprejeti na enega izmed študijskih programov v prvem roku, se postopek glede njihove prijave v drugem roku ustavi z njihovim pisnim soglasjem.

Kandidat poda pisno soglasje iz prejšnjega odstavka do objave rezultatov splošne in poklicne mature ter maturitetnih izpitov v jesenskem roku. Če kandidat takšnega soglasja ne poda v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je umaknil prijavo na drugem prijavnem roku.

Če na visokošolskih zavodih po zaključku drugega prijavnega roka ostanejo še prosta vpisna mesta, visokošolski zavodi lahko razpišejo rok za njihovo zapolnitev. Rok traja najmanj en delovni dan in se določi z razpisom v obdobju od izteka izbirnega postopka drugega prijavnega roka do 30. septembra.

Roki za prijavo kandidatov za vpis v višji letnik, na mesta za diplomante in vzporedni vpis se določijo z razpisom.«.

4. člen

V 13. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru razpisanega roka za zapolnitev še prostih vpisnih mest se kot pravočasna šteje vloga, ki je bila izpolnjena v eVŠ do roka, določenega z razpisom za vpis, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu v eVŠ, ter podpisana in je ne glede na način dostave prispela na visokošolski zavod v roku, določenem z razpisom.«.

5. člen

V 14. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Visokošolski zavodi, na katerih ostanejo prosta vpisna mesta tudi po izteku drugega prijavnega roka, lahko v roku za zapolnitev še prostih vpisnih mest vpišejo kandidate, ki izpolnjujejo vpisne pogoje. Prijavijo se lahko kandidati, ki se niso prijavi v prvem ali drugem prijavnem roku, kandidati, ki se niso uvrstili v nobenega od v prvi ali drugi prijavi naštetih študijskih programov, in kandidati, sprejeti v prvem ali drugem prijavnem roku v študijski program, ki se ne bo izvajal.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Diplomanti in študenti, ki bodo diplomirali v tekočem študijskem letu, se za redni študij na enovitih magistrskih študijskih programih druge stopnje lahko prijavijo le za mesta za diplomante, za redni študij na študijskih programih prve stopnje in za izredni študij pa lahko tudi v rednih rokih, in sicer na način in v rokih, določenih z razpisom.«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

V prijavi v prvem oziroma drugem prijavnem roku kandidati po prednostnem vrstnem redu navedejo največ tri študijske programe, v katere se želijo vpisati in za katere izpolnjujejo oziroma bodo do rokov, določenih z razpisom, izpolnjevali pogoje za vpis.

V roku za zapolnitev še prostih vpisnih mest kandidat navede en študijski program, v katerega se želi vpisati in za katerega izpolnjuje pogoje za vpis. Kandidat lahko odda največ tri prijave za različne študijske programe oziroma načine njihove izvedbe.«.

7. člen

V 18. členu se za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»Dokazilo o zaključnem spričevalu evropske mature je ustrezna diploma oziroma listina European Baccalaureate Certificate.«.

8. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Kot dokazilo o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki jih morajo v prijavnem postopku poslati kandidati in si jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, veljajo fotokopije listin iz 16., 17. in 18. člena tega pravilnika:

- overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote, in sicer ne glede na bivališče osebe, ki zahteva overitev, ali
- preverjene na podlagi izvirne listine pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov. Uradna oseba ugotovitev, ali se prepis oziroma kopija ujema z izvirnikom, zaznamuje na fotokopiji listine.«.

9. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Visokošolska prijavno-informacijska služba v sodelovanju s pristojnimi službami univerz in njihovih članic ter samostojnih

visokošolskih zavodov ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis. Kandidate, za katere se ugotovi, da morajo opraviti preizkuse, se pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, seznanjajo s področji, iz katerih jih morajo opravljati, ter z roki in krajem opravljanja teh preizkusov. Obvestila o preizkusih pošilja visokošolski zavod po elektronski pošti na elektronski naslov kandidata, naveden v prijavi za vpis.

O kraju, času in načinu opravljanja preizkusa kandidate pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, obvesti visokošolski zavod najpozneje pet dni pred preizkusom.«.

10. člen

V prvem odstavku 26. člena se pika nadomesti z vejico in doda se besedilo »v primeru roka za zapolnitev še prostih vpisnih mest pa visokošolskim zavodom.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Zaključno spričevalo evropske mature (European Baccalaureate Certificate), ki jo kandidat pridobi v tujini, pošlje visokošolski prijavno-informacijski službi oziroma visokošolskemu zavodu do roka, določenega z razpisom za vpis.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

11. člen

V 29. členu se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Enako velja tudi pri obravnavi prijav za vpis v roku za zapolnitev še prostih vpisnih mest.«.

12. člen

V prvem odstavku 32. člena se v prvi alineji besedilo »v jesenskem izpitnem roku« nadomesti z besedilom »v dveh delih«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Posebni status se lahko dodeli kandidatu, ki prošnji priloži listine, ki dokazujejo:

- invalidnost oziroma posebne potrebe, ki so nastale do zaključka srednje šole,
- kronično bolezen ali posledice akutne bolezni in so vplivale na uspeh v obdobju, ki se upošteva za sprejem (3. ali 4. letnik srednje šole oziroma zaključek srednje šole), ali
- izjemne socialne razmere, ki so nastale do zaključka srednje šole.«.

13. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Visokošolski zavodi odločitev o razpisu roka za zapolnitev še prostih vpisnih mest in prosta vpisna mesta objavijo na njihovih spletnih straneh ter na spletnem portalu eVŠ. V tem roku prijave kandidatov sprejemajo in izvedejo prijavo-sprejemni postopek visokošolski zavodi.

Status kandidata s posebnim statusom, ki je bil dodeljen v prvem ali drugem prijavnem roku, se upošteva tudi v tem prijavnem roku.

Izbirni postopek se opravi najpozneje do roka, določenega z razpisom, kandidata pa z rezultatom pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, seznanjajo visokošolski zavod, kamor se je prijavil.«.

14. člen

V prvem odstavku 40. člena se v tretjem stavku za besedilom »37.« doda vejica in besedilo »37.a.«.

15. člen

V 59. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Visokošolski zavod, kamor se je kandidat prijavil, obvesti kandidata z rezultatom izbirnega postopka pisno ali po

elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis.«.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-80/2017/4

Ljubljana, dne 17. januarja 2018

EVA 2017-3330-0071

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

112. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) ministrica za okolje in prostor izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode

1. člen

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode (Uradni list RS, št. 66/17) se v sedmem odstavku 7. člena za besedo »četrtga« dodata vejica in beseda »petega«.

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo »tretjega« doda besedilo »in šestega«.

V tretjem odstavku se v 12. točki beseda »vpliva« nadomesti z besedo »parametrov«.

3. člen

V 18. členu se za besedo »monitoringa« doda beseda »stanja«, beseda »tal« pa se povsod nadomesti z besedilom »podzemne vode«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-476/2017

Ljubljana, dne 10. januarja 2018

EVA 2017-2550-0111

Irena Majcen l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

113. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal

Na podlagi petega odstavka 101. člena, osmega odstavka 101.a člena in šestega odstavka 103. člena ter za izvrševanje 8. točke drugega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-1A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ) ministrica za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal**

1. člen

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 66/17) se v drugi alineji tretjega odstavka 11. člena, v četrtem odstavku 13. člena in v tretji alineji 2. točke prvega odstavka 18. člena besedilo »stanje tal« nadomesti z besedilom »mejne, opozorilne in kritične imisijske vrednosti nevarnih snovi v tleh«.

2. člen

V drugem odstavku 21. člena se za besedo »monitorin« doda beseda »stanja«, besedilo »podzemne vode« pa se nadomesti z besedo »tal«.

K O N Č N A D O L O Č B A

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-477/2017

Ljubljana, dne 10. januarja 2018

EVA 2017-2550-0112

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

114. Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva

Ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja v zadevi razširitve veljavnosti Kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva, na predlog Gospodarske zbornice Slovenije, Podjetniško trgovske zbornice, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa mag. Vida Kožar, na podlagi drugega odstavka 12. člena in 13. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naslednji

S K L E P

Ugotovi se razširjena veljavnost Kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva, sklenjene 20. 10. 2010, na vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost 85.530 – dejavnost vozniških šol.

Št. 10101-2/2010-16

Ljubljana, dne 11. januarja 2018

mag. Katja Rihar Bajuk l.r.
v. d. generalne direktorice

USTAVNO SODIŠČE**115. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe in sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča ter sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani**

Številka: Up-454/15-16

Datum: 20. 12. 2017

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga zastopa Stanislav Klemenčič, odvetnik na Ptuj, na seji 20. decembra 2017

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 211/2014 z dne 21. 4. 2015, sodba in sklep Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 407/2014 z dne 21. 8. 2014 ter sodba Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani št. XII Ps 3577/2012 z dne 20. 5. 2014 se razveljavijo. Zadeva se vrne Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod), Območna enota Maribor, je na podlagi pritožnikove zahteve za priznanje pravice do invalidske pokojnine, upoštevajoč izvedensko mnenje invalidske komisije I. stopnje v Mariboru, z odločbo št. 2 5 5088503 z dne 16. 4. 2009 ugotovil, da je pritožnik invalid III. kategorije invalidnosti od 27. 3. 2008, in posledično odločil, da nima pravice do invalidske pokojnine. Z drugostopenjsko odločbo št. 5088503 z dne 17. 6. 2009 je Zavod zavrnil pritožnikovo pritožbo, pri čemer je upošteval ugotovitve iz izvedenskega mnenja invalidske komisije II. stopnje v Ljubljani z dne 10. 6. 2009, ki je potrdila mnenje prvostopenjske invalidske komisije. Zoper navedeni odločbi Zavoda je pritožnik vložil tožbo za njuno odpravo ter za razvrstitev pritožnika v I. kategorijo invalidnosti in za priznanje pravice do invalidske pokojnine od 27. 3. 2008, podredno pa za razvrstitev pritožnika v II. kategorijo invalidnosti s priznanjem pravic iz invalidskega zavarovanja. Sodišče prve stopnje je, upoštevajoč ugotovitve iz izvedenskega mnenja, ki ga je po naročilu sodišča izdelala Komisija za fakultetna izvedenska mnenja pri Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Komisija MF), razsodilo, da je pri pritožniku podana invalidnost III. kategorije, zaradi česar niso izpolnjeni pogoji za priznanje invalidske pokojnine. Posledično je zavrnilo tako pritožnikovo primarno kot tudi podredni tožbeni zahtevek. Višje delovno in socialno sodišče je zavrnilo pritožnikovo pritožbo in potrdilo prvostopenjsko sodbo, ker se je strinjalo z dejanskimi ugotovitvami in pravno presojo sodišča prve stopnje. Vrhovno sodišče pa je zaradi ugotovljenih procesnih kršitev pritožnikovi reviziji ugodilo, sodbi obeh nižjih sodišč razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo sojenje.

2. Sodišče prve stopnje je v ponovljenem sojenju pridobilo dopolnitev izvedenskega mnenja. Z izpodbijanem sklepom je kot prepozna zavrglo pritožnikov predlog za izločitev člana izvedenskega organa prof. dr. Vaneta Antoliča, ki je v isti zadevi sodeloval tudi v invalidski komisiji II. stopnje pri Zavodu. Sodišče je upoštevalo, da se je pritožnik s sestavo izvedenskega organa seznanil najkasneje ob prejemu osnovnega izvedenskega mnenja z dne 1. 4. 2011, pri čemer takrat sestavi ni nasprotoval. Izločitev izvedenca je predlagal šele po prejemu dopolnilnega mnenja izvedenskega organa z dne 22. 8. 2013.

Po stališču sodišča naj bi bilo pričakovano, da bo dopolnitev osnovnega izvedenskega mnenja izdelal izvedenski organ v isti sestavi, zato je odločilo, da je pritožnik predlog za izločitev člana izvedenskega organa podal prepozno. Sodišče je z izpodbijano sodbo zavrnilo v ponovljenem sojenju spremenjeni zahtevek pritožnika za odpravo odločb Zavoda in za razvrstitev v II. kategorijo invalidnosti s pripadajočimi pravicami. Višje sodišče je z izpodbijanim sodbo in sklepom zavrnilo pritožbo pritožnika ter potrdilo sodbo in sklep sodišča prve stopnje. Vrhovno sodišče je zavrnilo njegovo revizijo.

3. Pritožnik izpodbijanim sodnim odločitvam očita kršitev človekovih pravic iz 22., 50. in 52. člena Ustave ter iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Meni, da so razlogi za zavrženje zahteve po izločitvi izvedenca nerazumni. Ker je bila izdelava izvedenskega mnenja zaupana instituciji in ne posameznim izvedencem, je po mnenju pritožnika obstajala možnost, da bi lahko dopolnitev izvedenskega mnenja izdelala komisija v drugačni sestavi. Pritožnik opozarja tudi na dolžnost ugotavljanja materialne resnice v socialnih sporih, zaradi katere naj bi sodišče moralo samo ugotavljati neprilicno sestavo izvedenskega organa. Izpodbijanim sodbam očita arbitrarnost v zvezi z razlago pojma "poklic," kot izhaja iz tretjega odstavka 60. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1). Pritožnik meni, da je meritorna odločitev sodišč tudi v nasprotju s Sporazumom o socialnem zavarovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 71/97, MP, št. 21/97 – BHRSSZ). Posledično naj bi bile pritožniku kršene tudi pravica do socialne varnosti iz 50. člena in pravice invalidov iz 52. člena Ustave.

4. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-454/15 z dne 14. 3. 2017 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) je o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Vrhovno sodišče in Zavod.

B.

5. Na podlagi pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave mora biti vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Tako iz ustaljene presoje Ustavnega sodišča kot tudi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) izhaja, da mora biti v postopku pred sodiščem zagotovljena enakopravnost med strankami, udeleženi v postopku, kar predstavlja enega izmed temeljnih jamstev poštenega postopka (t. i. enakost orožij). V največji mogoči meri se k ustavno zahtevani vzpostavitvi enakosti orožij pripomore s tako ureditvijo, ki zagotavlja, da nima nobena od strank prednosti pred drugo.¹ V postopku pred sodiščem mora vsaka stranka imeti možnost predstaviti svoja stališča, vključno z dokazi, pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki.² Iz navedene zahteve izhaja pravica do kontradiktornega postopka kot temeljna človekova pravica. Zahteva za "enakost orožij", to je za takšno ureditev in vodenje postopka, ki zagotavlja enakopraven položaj strank, je najpomembnejši izraz pravice do enakega varstva pravic pred sodiščem, kot jo opredeljuje 22. člen Ustave. Iz te ustavne določbe izhaja, da se mora postopek pred sodiščem voditi ob spoštovanju temeljne

zahteve po enakopravnosti in procesnem ravnotežju strank.³ To velja tudi za vodenje dokaznega postopka. Ta mora biti voden tako, da nobena stranka nima prednosti pred drugo. Le tako je lahko zagotovljena enakopravnost strank v dokaznem postopku.⁴ Ko gre za dokaz s sodnim izvedencem, je z vidika zahteve po enakopravnosti strank pomembno, da se za izvedenca ne določi oseba, ki ji ne bi bilo mogoče zaupati, da bo mnenje zaradi morebitnih povezav z eno izmed strank ali s predmetom spora izdelala neobremenjeno, nepristransko.

6. Tudi iz ustaljene prakse ESČP izhaja, da lahko pomanjkanje nepristranskosti pri sodno postavljenemu izvedencu v določenih okoliščinah pomeni kršitev načela enakosti orožij kot enega izmed vidikov poštenega postopka.⁵ ESČP v svoji praksi uporablja naslednja merila za presojo nepristranskosti sodno postavljenih izvedencev: 1) narava nalog, zaupanih izvedencu, 2) položaj izvedenca v okviru hierarhije nasprotne stranke in 3) vloga izvedenca v postopku, predvsem pri končni odločitvi.⁶

7. Pritožnik je pri Zavodu zahteval priznanje pravice do invalidske pokojnine. Kadar je za ugotovitev pravic iz zavarovanja, ki jih uveljavljajo zavarovanci v postopku pred Zavodom, potrebno izvedensko mnenje, dajejo izvedenska mnenja o invalidnosti, telesni okvari oziroma drugih zavarovanih primerih izvedenski organi Zavoda.⁷ Po ZPIZ-1 so bili izvedenski organi Zavoda invalidske komisije, zdravniki posamezniki in druge strokovne institucije, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda (glej tretji odstavek 261. člena ZPIZ-1). Organizacijo in način delovanja izvedenskih organov določi Zavod s splošnim aktom.⁸ Sodno varstvo zoper odločitve Zavoda o priznanju pravic iz obveznega invalidskega zavarovanja se zagotavlja v socialnem sporu.

8. Teža, ki jo sodišča pripisujejo izvedenskimi mnenjem v socialnih sporih, je glede na naravo spora razumljivo velika. V primerih, ko je zdravstveno stanje stranke ključnega pomena, je odločilno mnenje izvedenca medicinske stroke.⁹ V postopku v socialnih sporih se uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravni postopek, če Zakon o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr. – v nadaljevanju ZDSS-1) ne določa drugače (19. člen ZDSS-1). Posebnih določb v zvezi z izvedenci ZDSS-1 nima, razen tega, da lahko sodišče izvaja dokaze tudi po uradni dolžnosti (preiskovalno načelo iz prvega odstavka 62. člena ZDSS-1), kar pomeni, da lahko po uradni dolžnosti postavi tudi izvedenca.

9. Na podlagi 243. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 10/17 – v nadaljevanju ZPP) sodišče izvede dokaz z izvedencem, če je za ugotovitev ali za razjasnitev kakšnega dejstva potrebno strokovno znanje, s katerim sodišče ne razpolaga. Eden najpomembnejših procesnih institutov, ki z zagotavljanjem nepristranskega izvedenstva jamči pravico do enakosti orožij, je izločitev izvedenca, ki ga ZPP ureja v 247. členu. Zakonodajalec je določil, da je izvedenec lahko izločen iz istih razlogov, iz katerih je lahko izločen sodnik ali sodnik porotnik

³ Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95, 10. točka obrazložitve.

⁴ Prim. s sklepom Ustavnega sodišča št. Up-259/03 z dne 20. 9. 2004 (OdlUS XIII, 94), 4. točka obrazložitve.

⁵ Prim. s sodbami ESČP v zadevah *Bönisch proti Avstriji* z dne 6. 5. 1985, 31.–35. točka obrazložitve, *Brandstetter proti Avstriji* z dne 28. 8. 1991, 44. točka obrazložitve, *Sara Lind Eggertsdottir proti Islandiji* z dne 5. 7. 2007, 47. točka obrazložitve, in *Placi proti Italiji* z dne 21. 1. 2014, 74. točka obrazložitve.

⁶ Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-233/15, z dne 19. 10. 2017 (Uradni list RS, št. 63/17), 18. točka obrazložitve.

⁷ Glej prvi odstavek 261. člena ZPIZ-1 oziroma sedaj veljavni prvi odstavek 181. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in nasl. – v nadaljevanju ZPIZ-2).

⁸ Glej sedmi odstavek 261. člena ZPIZ-1 oziroma sedmi odstavek 181. člena ZPIZ-2.

⁹ Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-233/15, 19. točka obrazložitve.

¹ Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-599/04 z dne 24. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 37/05, in OdlUS XIV, 38), 21. točka obrazložitve.

² Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve, in s sodbo ESČP v zadevi *Korošec proti Sloveniji* z dne 8. 10. 2015, 46. točka obrazložitve.

(s to razliko, da se za izvedenca lahko vzame tudi tisti, ki je bil prej zaslišan kot priča). Razlog za izločitev izvedenca je tudi, če je v isti zadevi sodeloval v postopku pred drugim organom (prvi odstavek 247. člena v zvezi s 5. točko prvega odstavka 70. člena ZPP, izključitveni razlog). Na podlagi drugega odstavka 247. člena ZPP mora stranka zahtevati izločitev izvedenca takoj, ko izve, da je podan razlog za izločitev, najpozneje pa do začetka dokazovanja z izvedencem. Če je sodišče pred določitvijo izvedenca dalo stranki možnost, da se izjavi, se mora stranka ob tej priložnosti izjaviti o izločitvi. Če se izvedenec postavi zunaj glavne obravnave, pa stranka ni imela možnosti, da se izjavi, sme stranka zahtevati njegovo izločitev v osmih dneh od prejema sklepa o postavitvi izvedenca. Šesti odstavek 247. člena ZPP določa, da v primeru, če stranke zve za razlog izločitve šele potem, ko je izvedenec že opravil izvedensko delo, in zaradi tega ugovarja zoper izvedensko delo, ravna sodišče, kakor da bi bila izločitev izvedenca zahtevana, preden je izvedenec opravil svoje delo. Prekluzija velja le za stranke, ne za sodišče.¹⁰ Na podlagi četrtega odstavka 244. člena ZPP namreč lahko sodišče vselej določi drugega izvedenca.

10. Z vpogledom v spis zadeve, v kateri je bila zahtevana izločitev izvedenca prof. dr. Vaneta Antoliča, je Ustavno sodišče ugotovilo naslednja, za konkretno ustavnosodno presojo pomembna dejstva. Pritožnik je že tožbi, vloženi po pooblaščenem odvetniku, priložil izvedensko mnenje invalidske komisije II. stopnje, iz katerega izhaja, da je pri njegovi izdelavi sodeloval tudi izvedenec prof. dr. Vane Antolič. Sodišče prve stopnje je po pridobitvi dopolnitve izvedenskega mnenja invalidske komisije II. stopnje, v kateri izvedenec prof. dr. Vane Antolič ni sodeloval, 4. 3. 2011 sprejelo dokazni sklep, da se dopusti dokaz s postavitvijo sodnega izvedenca. Sodišče je izvedensko delo zaupalo Komisiji MF v sestavi, ki jo ustrezno določi Komisija MF sama. Komisija MF je 18. 3. 2011 sodišče obvestila o imenovanju izvedenskega organa, pri čemer je bilo iz sestave razvidno, da bo v njem sodeloval tudi prof. dr. Vane Antolič. Sodišče je 14. 4. 2011 prejelo izvedensko mnenje, pri izdelavi katerega je sodeloval tudi prof. dr. Vane Antolič, in ga poslalo strankama, naj se v 15-dnevem roku do njega opredelita. Pritožnik je izvedenskemu mnenju zgolj vsebinsko ugovarjal,¹¹ ni pa oporekal sestavi izvedenskega organa. Sodišče prve stopnje je 5. 7. 2011 izdalo zavrnjeno sodbo, ki jo je pritožbeno sodišče potrdilo. Vrhovno sodišče pa razveljavilo in zadevo vrnilo prvostopenjskemu sodišču v novo sojenje. Sodišče prve stopnje je 27. 6. 2013 sklenilo, da se od prvotnega izvedenskega organa – Komisije MF pridobi dopolnitev izvedenskega mnenja. Komisija MF je 22. 8. 2013 sodišče obvestila o imenovanju komisije za izdelavo izvedenskega mnenja, iz katerega je razvidno, da bo dopolnitev izvedenskega mnenja izdelala komisija v enaki sestavi, torej vključno s prof. dr. Vanetom Antoličem. Dopolnitev izvedenskega mnenja je sodišče prejelo 16. 9. 2013 in jo poslalo strankama v opredelitev. Z vlogo z dne 1. 10. 2013 je pritožnik po pooblaščenju nasprotoval izvedenskemu mnenju po vsebini, zahteval pa je tudi izločitev izvedenca prof. dr. Vaneta Antoliča, ker je sodeloval v isti stvari v predsodnem postopku pri Zavodu v invalidski komisiji II. stopnje.

11. Sodišče prve stopnje je z izpodbijano odločitvijo zavrglo pritožnikov predlog za izločitev člana izvedenskega organa prof. dr. Vaneta Antoliča (izpodbijani sklep) in zavrnilo pritožnikove tožbene zahtevke (izpodbijana sodba). Ocenilo je, da je

bilo pričakovano, da bo dopolnitev temeljnega izvedenskega mnenja izdelal izvedenski organ v isti sestavi. Na podlagi drugega in šestega odstavka 247. člena ZPP je zato odločilo, da je pritožnikov predlog za izločitev člana izvedenskega organa podan prepozno.

12. Časovna omejitev procesnega upravičenja stranke zahtevati izločitev izvedenca je nujna za zagotovitev učinkovitosti sodnega varstva brez nepotrebnega odlašanja. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da se časovna omejitev zahteve za izločitev sodnika v določenih primerih lahko izkaže za prekomerno z vidika pravice do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena Ustave.¹² Smiselno enako velja tudi za časovno omejitev zahteve za izločitev izvedenca. Na podlagi tehtanja med pravico do sojenja brez nepotrebnega odlašanja in pravico do enakopravnosti strank v dokaznem postopku bi Ustavno sodišče lahko ugotavljalo, ali je bila ta omejitev nesorazmerno omejujoča za zagotovitev enakopravnosti strank v dokaznem postopku. Vendar v okoliščinah obravnavanega primera, ko sodišču ni moglo ostati neznano dejstvo sodelovanja imenovanega izvedenca v predsodnem postopku pri Zavodu,¹³ te presoje Ustavnemu sodišču ni bilo treba opraviti.

13. Izvedenec prof. dr. Vane Antolič, član izvedenskega organa, ki je izdal izvedensko mnenje, na katerega je sodišče oprlo izpodbijano odločitev, je torej v isti zadevi sodeloval že v predsodnem postopku kot član invalidske komisije II. stopnje. Invalidske komisije I. in II. stopnje so izvedenski organi Zavoda (261. člen ZPIZ-1), ki je v tej zadevi ena izmed strank spora. Ista oseba je torej v istem postopku najprej (so)delovala kot član izvedenskega organa ene izmed strank v sporu ter nato kot član sodno postavljenega izvedenskega organa. Tak položaj pomeni, da se je v sodnem postopku po odločitvi sodišča izrekala o ustreznosti izpodbijanih strokovnih ugotovitev in ocen oseba, ki je sodelovala pri njihovem oblikovanju v predsodnem postopku. To z vidika zahteve enakopravnosti strank v dokaznem postopku ni sprejemljivo. Ustavno zagotovljeno jamstvo enakopravnosti strank v dokaznem postopku je namreč v bistvenem prizadeto.

14. Ker sodišče odloča, koga bo postavilo za izvedenca, je z vidika zahteve po enakopravni obravnavi strank tudi njemu naložena skrb, da z določitvijo sodnega izvedenca ne omogoči eni izmed strank boljšega položaja v razmerju do druge stranke. Sodišče torej prosto odloča, komu bo zaupalo izdelavo izvedenskega dela, vendar mora pri tem zaradi zagotovitve pravice do enakosti orožij strank skrbno preveriti, ali glede na razpoložljive podatke v spisu pri izbranem izvedencu oziroma strokovni instituciji, ki ji zaupa izvedensko delo, obstajajo okoliščine, ki v bistvenem ogrožajo ustavno jamstvo enakopravnosti strank v dokaznem postopku. Skrbnost, ki se pri tem od sodišča pričakuje, je namenjena vsaj poznavanju podatkov v spisu. Vsakokratna sestava Komisije MF je objavljena na spletu.¹⁴ Sestavljajo jo zgolj štirje člani. Z obvestilom Komisije MF z dne 18. 3. 2011 (torej pred izdelavo izvedenskega mnenja) je bilo sodišče pisno obveščeno o konkretni sestavi tričlanske izvedenske komisije. Z ustavnoskladno uporabo procesne zakonodaje (četrtega odstavka 244. člena ZPP) bi sodišče moglo in moralo preprečiti, da bi pri delu sodno postavljenega izvedenskega organa sodelovala oseba, ki je v postopku sodelovala že kot član izvedenskega organa ene izmed strank. Četrti odstavek 244. člena ZPP, ki omogoča zamenjavo izvedenca po uradni dolžnosti ves čas postopka, bi sodišče za zagotovitev pravice do ena-

¹⁰ Glej J. Zobec v: L. Ude in A. Galič (red.), Pravdni postopek, Zakon s komentarjem, 2. knjiga, Uradni list RS in GV Založba, Ljubljana 2006, str. 486. Zobec se pri tem sklicuje na J. Juhart, Civilno procesno pravo FLR Jugoslavije, Univerzitetna založba, Ljubljana 1961, str. 387.

¹¹ Pritožnik je zahteval pisno dopolnitev mnenja oziroma neposredno zaslišanje izvedencev na glavni obravnavi.

¹² Prim. z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-562/14 z dne 2. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 14/17), 8. točka obrazložitve.

¹³ Sodelovanje izvedenca v invalidski komisiji Zavoda je bilo razvidno iz dokumentacije, ki je bila priložena tožbi.

¹⁴ Glej <http://www.mf.uni-lj.si/media-library/2017/01/d31e-6f9a4147322818bfe7b8280aefcd.pdf>.

kosti orožij strank moglo in moralo uporabiti vsaj ob prejemu prepozna pritožnikovega predloga za izločitev izvedenca. Ker tega ni storilo, je kršilo pritožnikovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Višje delovno in socialno sodišče ter Vrhovno sodišče kršitve nista odpravili, zato sta tudi sami kršili pravico iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijane odločitve razveljavilo in zadevo vrnilo Delovnemu in socialnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

15. Ker je bilo treba izpodbijane odločitve razveljaviti že zaradi ugotovljene kršitve pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, Ustavno sodišče ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

116. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

Na podlagi 1. in 2. točke šestega odstavka 284. člena, tretjega odstavka 366. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 23/17, 40/17 in 65/17) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad

1. člen

V Sklepu o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad (Uradni list RS, št. 98/13, 29/14, 47/14 in 26/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec za vsak kritni sklad, ki ga upravlja, poroča Agenciji za zavarovalni nadzor o vrstah in sestavi naložb kritnega sklada po stanju na zadnji dan vsakega meseca, v obliki, predpisani z Navodilom o načinu elektronskega poročanja o naložbah pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, ki je priložna in sestavni del tega sklepa.«

2. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Pokojninska družba, kot upravljavec kritnega sklada, vključi podatke o vrsti in sestavi naložb iz 3. člena tega sklepa v poročilo iz prvega odstavka 5. člena sklepa, ki ureja podrobnejša pravila za premoženje kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in poročanje o naložbah teh kritnih skladov ter o naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, in sicer po stanju na zadnji dan vsakega trimesečja.«

3. člen

Prvo poročanje po Sklepu, pri katerem se upoštevajo določbe tega sklepa, je poročanje po stanju na dan 31. januar 2018.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2018-1
Ljubljana, dne 11. januarja 2018
EVA 2016-1611-0047

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

PRILOGA

**Navodilo
o načinu elektronskega poročanja o naložbah pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad**

I. Osnovno

(1) Poročevalci oddajo poročilo o vrstah in sestavi naložb kritnega sklada (v nadaljevanju: poročilo) v sistem elektronskega poročanja Agencije za zavarovalni nadzor.

(2) Naložbe se v poročilo vnašajo posamično. Poročevalci pri sestavi poročila uporabljajo šifrante, ki so navedeni v tem navodilu. Denarni zneski v poročilu se izkazujejo v EUR, zaokroženi na dve decimalni mesti. Vrednosti v tujih valutah se preračunajo v EUR po tečaju tečajnice Banke Slovenije - referenčni tečaji ECB, ki je veljal na dan, za katerega se pripravlja poročilo.

(3) Seštevki knjigovodskih vrednosti naložb v poročilu, skupaj s popravki vrednosti (zaporedne številke (27)), (28) in (29) II. točke tega navodila), razvrščeni po posameznih kontih (zaporedna številka (30) II. točke tega navodila), se morajo ujemati z vrednostmi v bilanci stanja poročevalca, sestavljenimi za namene poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor. Če se seštevki knjigovodskih vrednosti naložb razlikujejo od saldov teh kontov v poslovnih knjigah poročevalca, ali od knjigovodske vrednosti vseh sredstev v bilanci stanja poročevalca, mora poročevalec pojasniti razloge za razlike (v nadaljevanju: pojasnilo razlik). Poročevalec pripravi in pošlje Agenciji za zavarovalni nadzor pojasnilo razlik v roku kot je določen za predložitev trimesečnih oziroma nerevidiranih letnih računovodskih izkazov.

II. Poročevalec vnaša podatke o naložbah v sistem elektronskega poročanja kot sledi:

(1) Datum, na katerega se poročilo nanaša.

(2) Matična številka poročevalca: vpiše se številka iz Poslovnega registra Slovenije pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: Poslovni register Slovenije).

(3) Matična številka kritnega sklada: vpiše se številka iz Poslovnega registra Slovenije.

(4) Vrsta poročila: vpiše se oznaka iz šifranta vrste poročila, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(5) Vrsta naložb (CIC koda naložbe): vpiše se koda v skladu s Tabelo z dopolnilnimi identifikacijskimi kodami, kot jih določa Priloga V in opredeljuje Priloga VI Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2450 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s predlogom za predložitev informacij nadzornim organom (UL L št. 347 z dne 31. 12. 2015), v skladu z Direktivo 2009/138 Evropskega parlamenta in Sveta.¹

(6) Naziv izdajatelja (pogodbenika): vpiše se firma izdajatelja (pogodbenika).

¹<https://eiopa.europa.eu/regulation-supervision/insurance/reporting-format>

(7) Država izdajatelja (pogodbenika): vpiše se koda države izdajatelja (pogodbenika) iz šifranta držav (standard ISO 3166-1-alpha-2 koda države). Če je izdajatelj (pogodbenik) institucija evropske skupnosti, se vpiše kratica EU, če je izdajatelj mednarodna institucija (mednarodna vladna organizacija, vključno z mednarodnimi finančnimi institucijami, kot sta na primer Mednarodni denarni sklad in Mednarodna banka za obnovo in razvoj, ali zveza držav, ki presega državne meje in na katero države članice prenesejo določene pristojnosti, in njuni organi), se vpiše kratica XA.

(8) ISO koda države trgovanja: vpiše se država, kjer je finančni instrument uvrščen v trgovanje. Če se s finančnim instrumentom trguje na večih trgih, se vpiše država trga, ki je bil podlaga za določitev vrednosti finančnega instrumenta.

(9) Matična številka izdajatelja (pogodbenika): vpiše se matična številka izdajatelja (pogodbenika), če je ta rezident, iz Poslovnega registra Slovenije; prazno polje za nerezidenta; oziroma številka 5980003 za domačo fizično osebo.

(10) Sektor izdajatelja (pogodbenika): se vpiše po šifrantu sektorja, kot ga določa razdelek S.06.02 Priloge II Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2450 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi s predlogom za predložitev informacij nadzornim organom (UL L št. 347 z dne 31. 12. 2015), v skladu z Direktivo 2009/138 Evropskega parlamenta in Sveta (gospodarski sektor izdajatelja na podlagi zadnje različice statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti v Evropski skupnosti (NACE - standardna klasifikacija dejavnosti). Šifrant sektorjev (šifrant sektorjev rezidentov je pripravljen v skladu z Uredbo (EU) št. 1893/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Rev 2.

(11) Naziv končnega lastnika izdajatelja (lastnika skupine): Merila za presojo, kdo je končni lastnik, ki je upravljavsko, kapitalsko ali kako drugače udeležen v izdajatelju, določajo 14. do 18. člen ZZavar-1. V stolpcu (35) Opombe, se navede odstotek delnic (deleža), ki ga ima navedeni končni lastnik. V primeru naložb v investicijske sklade se lastniške povezave nanašajo na upravljavca sklada. Če je končni lastnik izdajatelja država, se v tabelo vpiše naziv predzadnjega lastnika izdajatelja.

(12) ISIN koda vrednostnega papirja.

(13) Oznaka vrednostnega papirja: vpiše se oznaka vrednostnega papirja na domačem trgu (če je vrednostni papir vpisan v KDD, se vpiše oznaka vrednostnega papirja, ki jo določi KDD) ali na tujem trgu ali oznaka iz šifranta domačih vrednostnih papirjev, izdanih v tujini, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(14) Vrsta vrednostnega papirja: vpiše se CFI kode po standardu ISO 10962, in sicer se vpiše petmestna koda.

(15) Količina (število enot vrednostnega papirja).

(16) Izvirna vrednost naložbe, vrednotena v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (Uredba 1606/2002/ES in Uredba 1725/2003/ES s spremembami, v nadaljevanju: MSRP) in tem sklepom.

(17) Poštena vrednost naložbe: vpiše se podatek o pošteni vrednosti naložbe, vrednotene v skladu z MSRP in tem sklepom.

(18) Način (metoda) določitve poštene vrednosti naložbe iz zaporedne številke (17) tega člena: če naložba kotira na organiziranem trgu, se v tabelo vpiše kratica QMP; če za naložbo ne obstaja

delujoči trg in je poštena vrednost določena na podlagi cenitve pooblaščenega cenilca vrednosti, se v tabelo vpiše kratica CPCV; če za naložbo ne obstaja delujoči trg in je poštena vrednost določena na podlagi lastnega modela vrednotenja, se v tabelo vpiše kratica LMV.

(19) Kategorija finančnih instrumentov:

(a) upravljavci kritnih skladov, ki uporabljajo Mednarodni računovodski standard 39, vpišejo eno od naslednjih kratic: FVPL, HTM, LAR ali AFS.

(b) upravljavci kritnih skladov, ki uporabljajo Mednarodni standard računovodskega poročanja 9, vpišejo eno od naslednjih kratic: FVPL, AC, FVOCI.

(20) Naložbe v (s poročevalcem) povezane osebe, kot so opredeljene v 14. do 18. členu ZZavar-1: vpiše se oznaka iz šifrantov povezanih oseb, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(21) Valuta naložbe v skladu s šifrantom valut, ki je naveden v nadaljevanju tega navodila.

(22) Obrestna mera - realni del v %.

(23) Referenčna obrestna mera: npr. 3M EURIBOR.

(24) Datum naložbe.

(25) Datum zapadlosti.

(26) Prevrednotovalni popravek kapitala: v primeru okrepitve se vpiše s predznakom (+), v primeru oslabitve s predznakom (-).

(27) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju (poročajo upravljavci kritnih skladov, ki uporabljajo Mednarodni standard računovodskega poročanja 9).

(28) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v celotnem obdobju trajanja (poročajo upravljavci kritnih skladov, ki uporabljajo Mednarodni standard računovodskega poročanja 9).

(29) Knjigovodska vrednost naložbe: (v primeru finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, pred prilagoditvijo za katerikoli popravek vrednosti iz naslova oslabitve).

(30) Številka konta: vpiše se številka konta, na katerem je evidentirana knjigovodska vrednost naložbe skladno s Sklepom o kontnem okviru za zavarovalnice (Uradni list RS, št. 104/15).

(31) Bonitetna ocena vrednostnega papirja: vpiše se le bonitetno oceno, izdano s strani bonitetnih agencij, ki so registrirane ali certificirane v skladu z Uredbo 1060/2009/ES, in centralne banke, ki izdajajo bonitetne ocene in so izvzete iz te uredbe.

(32) Bonitetna ocena izdajatelja vrednostnega papirja: vpiše se bonitetna ocena izdajatelja vrednostnega papirja, izdana s strani bonitetnih agencij oziroma centralnih bank, ki izpolnjujejo enake kriterije kot so navedeni pod zaporedno številko (31) tega navodila. V primeru dolžniških vrednostnih papirjev, katerih izdajatelji nimajo lastne bonitetne ocene, se lahko vpiše tudi bonitetno oceno pravne osebe, ki za vrednostni papir jamči.

(33) Naziv bonitetne agencije oziroma centralne banke, ki je izdelala oceno: če za isti vrednostni papir oziroma izdajatelja obstajajo bonitetne ocene različnih bonitetnih agencij, poročevalec izmed obstoječih vpiše v tabelo najnižjo.

(34) Zunanji upravljevec premoženja kritnega sklada: če so sredstva kritnega sklada dana v upravljanje zunanjemu upravljavcu, se v tabelo vpiše matična številka upravljavca.

(35) Opombe:

- če gre za naložbo »potrdilo o vlogi«, se vpiše oznaka potrdila, število potrdil pri posameznem izdajatelju, ki imajo enake pogoje in njihova skupna nominalna vrednost, v primeru ostalih naložb pa morebitna druga pojasnila v zvezi s posamezno naložbo;

- če gre za naložbo v nepremičnino, se v polju »naziv izdajatelja (pogodbenika)« navede vrsto nepremičnine (poslovni prostor, stanovanje ...) in njen naslov, ostala polja, ki se nanašajo na pogodbenika, pa so prazna. Če gre za naložbo v obliki gotovine, so polja, ki se nanašajo na pogodbenika, prazna.

III. ŠIFRANTI, ki se uporabljajo pri izpolnitvi poročila:

Seznam šifrantov:

1. šifrant držav
2. šifrant valut
3. šifrant finančnih instrumentov
4. šifrant vrste poročila
5. šifrant povezanih oseb
6. šifrant kategorij finančnih instrumentov

1. šifrant držav: ISO 3166-1-alpha-2 (alpha pomeni uporabo dvomestne črkovne kode, primer: SI za Slovenijo)

2. šifrant valut: ISO 4217 (uporaba numerične kode, primer: 978 za EUR)

3. šifrant finančnih instrumentov: CFI koda po standardu ISO 10962

4. šifrant vrste poročila:

4.1. KS: naložbe, ki predstavljajo kritni sklad:

4.1.1. KSDIDP: kritni sklad za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino

4.1.2. KSIPR: kritni sklad za izplačevanje pokojninskih rent

4.1.3. KSDPZ: kritni sklad za dodatno pokojninsko zavarovanje (ZPIZ-2)

4.2. LVDZ: naložbe, ki so financirane iz lastnih virov drugih vrst zavarovanj, razen naložb za pokrivanje rezervacij za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada

4.3. RNZVS: rezervacije za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev pokojninskega sklada

5. šifrant povezanih oseb:

- OD odvisna družba
- PD pridružena družba
- DPD kakorkoli drugače s poročevalcem povezana oseba, kot jih opredeljujejo 14. do 18. člen ZZavar-1
- ND nepovezana družba

6. Šifrant kategorij finančnih instrumentov:

6. 1. FVPL - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti skozi poslovni izid«
 6. 2. HTM - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva v posesti do zapadlosti«
 6. 3. LAR - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »posojila in terjatve«
 6. 4. AFS - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva razpoložljiva za prodajo«;
 6. 5. AC - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »odplačna vrednost«
 6. 6. FVOCI - v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa«.
-

117. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 586. člena, drugega odstavka 597. člena, tretjega odstavka 598. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

1. člen

V Sklepu o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (Uradni list RS, št. 18/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se v tretjem odstavku 4. člena besedilo »(Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J in 63/13 – ZS-K)« nadomesti z besedilom:

»(Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17)«.

V četrtem odstavku 4. člena se besedilo »navedena v MRS 32, MRS 39 in MSRP 7« nadomesti z besedilom »kot jih zahtevajo mednarodni standardi računovodskega poročanja«.

2. člen

V Navodilu o načinu elektronskega poročanja o naložbah, ki je priloga in sestavni del Sklepa (v nadaljnjem besedilu: Navodilo), se v tretjem odstavku I. dela prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Seštevki knjigovodskih vrednosti naložb v poročilu, skupaj s popravki vrednosti (zaporedne številke (27)), (28) in (29) II. točke tega navodila), razvrščeni po posameznih kontih (zaporedna številka (30) II. točke tega navodila), se morajo ujemati z vrednostmi v bilanci stanja poročevalca, sestavljenimi za namene poročanja Agenciji za zavarovalni nadzor.«

V začetku drugega stavka I. dela Navodila se besedi »v kolikor« zamenjata z besedo »če«.

3. člen

V točki (1) II. dela Navodila se črta besedilo »: vpiše se dvo-mestna oznaka dneva in meseca ter štirimestna oznaka leta.«

4. člen

V točki (11) II. dela Navodila se številka (33) nadomesti s številko (35).

5. člen

V točki (18) II. dela Navodila se besedi »v kolikor« nadomestita z besedo »če«.

6. člen

Točka (19) II. dela Navodila se spremeni tako, da se glasi: »(19) Kategorija finančnih instrumentov: vpiše se ena od naslednjih kratic: FVPL, AC, FVOCI.«

7. člen

V točki (26) II. dela Navodila se črta beseda »pa«.

8. člen

Za točko (26) II. dela Navodila se dodata novi točki (27) in (28), ki se glasita:

»(27) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v 12-mesečnem obdobju.

(28) Popravek vrednosti za pričakovane kreditne izgube v celotnem obdobju trajanja.«

Dosedanje točke (27) do (33) postanejo točke (29) do (35).

9. člen

Točka (29) II. dela Navodila se spremeni tako, da se glasi:

»(29) Knjigovodska vrednost naložbe: (v primeru finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, pred prilagoditvijo za katerikoli popravek vrednosti iz naslova oslabitve).«

10. člen

V točki (34) II. dela Navodila se besedi »v kolikor« nadomestita z besedo »če«.

11. člen

V III. delu Navodila se v razdelku Seznam šifrantov doda seznam 6, ki se glasi:

»6. šifrant kategorij finančnih instrumentov«.

12. člen

V III. delu Navodila se za šifrantom 5. šifrant povezanih oseb doda nov šifrant, ki se glasi:

»6. šifrant kategorij finančnih instrumentov:

6.1. FVPL – v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti skozi poslovni izid«

6.2. AC – v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »odplačna vrednost«

6.3. FVOCI – v primeru uvrstitve finančnega instrumenta v kategorijo »finančna sredstva po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa.«

13. člen

Prvo poročanje po Sklepu, pri katerem se upoštevajo določbe tega sklepa, je poročanje po stanju na dan 31. januar 2018.

14. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2018-1

Ljubljana, dne 11. januarja 2018

EVA 2017-1611-0120

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej i.r.

118. Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2018

Na podlagi 45. člena Zakona o gozdnem reprodukcij-skem materialu (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02), Pravilnika o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 83/02, 94/02), Odločbe EU o izvemu nekaterih vrst (Commission Decision 2005/871/EC), Pravilnika o pogojih za odobritev gozdnih semenskih objektov v kategorijah »znano poreklo« in »izbran« in o seznamu gozdnih semenskih objektov (Uradni list RS, št. 91/03), Pravilnika o pogojih in postopku

za odobritev gozdnih semenskih objektov, namenjenih pridelovanju gozdnega reprodukcijskega materiala v kategorijah "kvalificiran" in "testiran" (Uradni list RS, št. 19/04), Odredbe o seznamu drevesnih vrst in umetnih križancev (Uradni list RS, št. 4/10, 5/10), objavlja Gozdarski inštitut Slovenije

S E Z N A M
gozdnih semenskih objektov –
stanje na dan 1. 1. 2018

Ljubljana, dne 15. januarja 2018

Direktor
Gozdarskega inštituta Slovenije
dr. Primož Simončič l.r.

123	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gomila - Česota	46,19N	13,34E	450-550	2	25,40	1	/	1	gozdni genski rezervat	4,001	Bovec	Čezsoča	Tolmin	Bovec	
124	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Planina Mangart	46,26N	13,37E	1300-1400	2	30,00	1	/	1	/	3,001	Bovec	Strmec	Tolmin	Bovec	
147	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gospodova hosta-Krma	46,24N	13,36E	800-1000	2	15,00	1	/	1	/	/	Bled	Zgornje Gorje	Bled	Pokljuka	
			Kurja dolina-Kamiška	46,21N	14,35E	850	2	18,25	1	/	1	/	1	Kamnik	Županje ob Dravi	Ljubljana	Kamnik	
157	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Bištrica	46,27N	15,23E	1240	2	8,00	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Slovenska Bistrica	Kol	Marihor	Slovenska Bistrica	
119	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Osankarica	46,18N	15,43E	350-420	2	5,17	1	/	1	/	1	Majšperk	Sveča	Marihor	Pruj	
272	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Bukovjek	46,22N	15,38E	237-322	2	10,50	1	/	1	/	1	Zavrč	Hrastovec	Marihor	Pruj	
274	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Sojak	46,40N	16,22E	200-222	2	17,30	1	/	1	/	1	Kobilje	Kobilje	Murska Sobota	Lendava	
298	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Pri mostecu	46,09N	14,07E	1150-1350	2	63,00	1	/	1	/	5,005	Poljane-Gorenja vas	Leskovec	Kranj	Poljane	
185	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Blegoš - Prva ravan	46,08N	15,09E	540	2	17,92	1	/	1	5,024; 5,025; 5,026; 5,027, 5,028; 5,029	2	Hrastnik	Turje	Ljubljana	Zagorje	
228	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Turje	45,50N	15,25E	600-650	2	9,94	1	/	1	/	2	Krško	Črnača vas	Brežice	Kostanjevica	
216	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gorjanci - Kozanje	45,48N	15,19E	300-325	2	69,50	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Šentjernej	Gornja Orhoviča	Novo mesto	Novo mesto	
222	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Ustrški borsti (Cerov log)	45,48N	15,22E	700	2	7,00	1	/	1	2	2	Šentjernej	Vrhpolje	Brežice	Kostanjevica	
370	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gorjanci - Strmec	45,51N	14,03E	900	2	6,00	1	/	1	/	1	Ajdovščina	Podkraj	Tolmin	Ajdovščina	
111	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Nanos	45,46N	14,57E	430-650	2	99,78	1	/	1	gozdni genski rezervat, genetski monitoring	1	Žužemberk	Slavča vas	Novo mesto	Straža	
2	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Pri studencu	45,31N	14,27E	950-1000	2	33,96	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Snežnik	Postojna	Ilirska Bistrica	
135	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Gomance	45,29N	14,23E	500-650	2	21,93	1	/	1	/	1	Ilirska Bistrica	Zabice	Postojna	Ilirska Bistrica	
136	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Dietvo	45,37N	14,10E	450	2	10,00	1	/	1	/	1	Pivka	Nadanje selo	Sežana	Ilirska Bistrica	
143	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Poklanja	45,44N	14,18E	900-1000	2	13,95	1	/	1	/	1	Postojna	Tinjje	Postojna	Postojna	
305	SI	<i>Fagus sylvatica</i> L.	Javornik - Grubeljški grit	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
319	SI	<i>Ficus carica</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
27	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
106	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Orlovšček	46,32N	16,20E	165	2	22,32	1	/	1	/	5,060	Črenšovci	Črenšovci	Murska Sobota	Lendava	
140	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Dragonja	45,27N	13,41E	50	2	0,20	1	pajavec	2	/	1	Piran	Raven	Sežana	Koper	
218	SI	<i>Fraxinus angustifolia</i> Vahl	Krakovno - Kostanjevica	45,27N	15,26E	150	2	6,47	1	/	1	/	2	Krško	Kostanjevica	Brežice	Kostanjevica	
28	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
382	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Pernice - veliki jesen	46,37N	15,06E	600-850	2	30,00	1	/	1	/	5,076; 5,077, 5,078; 5,079	Pernice	Zgornja Gortina	Slovenj Gradec	Radlje ob Dravi	
242	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Rakovnik	46,09N	14,23E	310-320	1	0,89	1	/	1	/	/	Medvode	Preška	Ljubljana	Ljubljana	
141	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Odolina	45,35N	14,02E	550	2	1,34	2	lokalne drevsnice	1	/	1	Hrpolje-Kozina	Brezovica	Sežana	Kozina	
254	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Radlje	46,37N	15,12E	410	2	5,35	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Radlje ob Dravi	Suh vrh	Slovenj Gradec	Radlje	
193	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Črni log	46,36N	16,23E	165	2	22,47	1	/	1	gozdni genski rezervat	1	Lendava	Radmožanci	Murska Sobota	Lendava	
195	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Logarnica	46,30N	16,31E	156	2	16,20	1	/	1	/	1	Lendava	Preišovi	Murska Sobota	Lendava	
177	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Cretevž	46,21N	15,23E	500-550	2	0,66	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice	
178	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Vrtača-Konjiška gora	46,20N	15,23E	800	2	1,08	1	/	1	/	1	Slovenske Konjice	Preloge	Celje	Slovenske Konjice	
224	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Brezje - Grofija	46,20N	14,14E	450	2	6,07	1	/	1	/	1	Radovljica	Perkica, Olok	Bled	Radovljica	
234	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Kropivnica	46,09N	14,56E	325-350	2	9,55	1	/	1	/	5,033	Zagorje	Kobovrat	Ljubljana	Zagorje	
2	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Petelinjek	46,17N	14,50E	550	2	15,00	1	/	1	/	4,004	Gornji Grad	Florjan	Nazarje	Gornji Grad	
276	SI	<i>Fraxinus excelsior</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
320	SI	<i>Fraxinus ornus</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
321	SI	<i>Ilex aquifolium</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
29	SI	<i>Juglans regia</i> L.	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
210	SI	<i>Juglans regia</i> L.	Zidansček	46,18N	15,26E	300	1	1,79	1	/	1	/	5,012	Slovenske Konjice	Tolsti vrh	Celje	Slovenske Konjice	
322	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.)	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
361	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.)	Planina 1	46,24N	14,13E	1125-1300	1	5,30	1	/	1	gozdni genski rezervat	6,001	Radovljica	Begunje	Bled	Radovljica	
323	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.)	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
324	SI	<i>Laburnum alpinum</i> (Mill.)	Slovenija	45,25N - 46,53N	13,23E - 16,36E	0-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
30	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Alpska	46,09N - 46,38N	13,23E - 15,10E	187-2864	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
31	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Poborska	46,21N - 46,40N	14,59E - 15,42E	265-1543	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/
32	SI	<i>Larix decidua</i> Mill.	Predpanonska	45,25N - 46,53N	14,39E - 16,36E	124-980	1	3	1	/	2	ni za uporabo v gozdarstvu	/	/	/	/	/	/

Št.	Značilnosti	Čl. št. / Čl. št.	Ime vrste	Številka	Alt. / Razred	Število	Površina	I-Tip	C-Kategorija	J-Površina	K-Izvor	M-Snamen	N-Opmembe	O-Koda lastnika				
120	<i>Quercus robur L.</i>	2	Cigonca	46.22N	15.35E	270	2	12,00	1	1	/			Slovenska Bistrica				
192	<i>Quercus robur L.</i>	2	Črni bog	46.36N	16.23E	165	2	22,47	1	1	/			Maribor				
194	<i>Quercus robur L.</i>	2	Logarnica	46.30N	16.31E	156	2	16,20	1	1	/			Murska Sobota				
217	<i>Quercus robur L.</i>	2	Krakovo - Kostanjevica	45.52N	15.26E	150	2	6,47	1	1	/			Murska Sobota				
94	<i>Quercus robur L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Koške				
372	<i>Quercus robur L.</i>	1	Rebernik	46.32N	14.57E	560-604	2	3,39	3	1	1	/		Brezje				
95	<i>Quercus suber L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Slovenij Gradec				
96	<i>Robinia pseudacacia L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Navski vrh				
364	<i>Salix alba L.</i>	2	Murski gozd - vrba	46.29N	16.31E	153	2	6,29	1	1	/			Pince				
339	<i>Salix s. spp.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Murska Sobota				
97	<i>Sorbus aria (L.) Crantz</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Novo mesto				
263	<i>Sorbus aria (L.) Crantz</i>	1	Kleč	45.38N	15.08E	500-600	2	50,18	1	1	/			Kleč				
98	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			/				
99	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			/				
267	<i>Sorbus aucuparia L.</i>	2	Plešivec	46.16N	15.38E	770-830	2	11,84	1	1	/			Celje				
214	<i>Sorbus domestica L.</i>	1	Kostivnica (Boč)	46.16N	15.34E	200-300	1	0,10	1	1	/			Celje				
215	<i>Sorbus domestica L.</i>	1	Kozjansko	46.05N	15.35E	250-350	1	7,00	1	1	/			Celje				
345	<i>Sorbus domestica L.</i>	2	Resslov gaj	45.35N	13.43E	100	2	5,87	1	2	/			Jernej				
100	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Sežana				
268	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	Male Rodne	46.13N	15.36E	280-320	2	0,78	1	1	/			Celje				
172	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	Kren	45.40N	14.56E	500	2	7,10	1	1	/			Kočevje				
261	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	Rimska cesta	45.45N	14.02E	575-650	2	2,00	1	1	/			Dolenja vas				
346	<i>Sorbus torminalis (L.) Crantz</i>	2	Resslov gaj	45.35N	13.43E	100	2	5,87	1	2	/			Jernej				
340	<i>Taxus baccata L.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Koper				
380	<i>Taxus baccata L.</i>	1	Unška kolisevka	45.48N	14.16E	610	2	24,00	1	1	/			Postojna				
343	<i>Tilia cordata Mill.</i>	2	Gorenja Zaga - Koimca	45.31N	14.54E	220	2	2,00	1	2	/			Kačja vas				
101	<i>Tilia cordata Mill.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Suhor				
198	<i>Tilia cordata Mill.</i>	2	Haltuzica	46.36N	15.57E	256-260	2	0,50	1	1	/			Kočevje				
162	<i>Tilia cordata Mill.</i>	2	Grimovec	45.41N	14.55E	430-540	2	3,55	1	1	/			Murska Sobota				
102	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Kočevje				
237	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	1	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	1	/			Zagorje				
353	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	1	Lipca	45.40N	13.53E	400	1	2,00	1	1	naravno			Ljubljana				
262	<i>Tilia platyphyllos Scop.</i>	2	Skrinj	45.38N	15.07E	700	2	16,83	1	1	/			Sežana				
103	<i>Ulmus glabra Hamé.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Sermité				
236	<i>Ulmus glabra Hamé.</i>	1	Kropivnica	46.09N	14.56E	325-350	2	9,55	1	1	/			Novo mesto				
286	<i>Ulmus glabra Hamé.</i>	2	Idrija - Peve	45.57N	14.03E	600-700	2	25,00	1	1	/			Zagorje				
341	<i>Ulmus laevis Pall.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Idrijski log				
342	<i>Ulmus minor Mill.</i>	1	Slovenija	45.25N - 46.53N	13.23E - 16.36E	0-2864	1	/	3	2	/			Idrija				
Legenda kod (zbior)																		
		C-Kategorija				I-Tip				J-Površina				K-Izvor	M-Snamen	N-Opmembe	O-Koda lastnika	
		1	znano poreklo	1	skupina semenjakov				1	avtohton			1	večemensko gozdarstvo	gozdni genski rezervat		1	SIDG
		2	izbran	2	sesoj				2	neavtohton			2	stari specifični nameni	genski monitoring		2	RKC
		3	kvalificiran	3	semenska plantaža				3	neznani			3	- z omejenim lesnor. pom.	ni za uporabo v gozdarstvu		3	občine
		4	testiran (v op. GMO ipd.	4	stari družine				4				4	-natično drvo za pridobivanje semenskega	različni sadniki		4	agrame skupnosti
		5		5	klon				5				5				5	držane osebe
		6		6	klonska mešanica				6				6				6	različni sadniki

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**119. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)**

AIPA, k.o., objavlja na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju Sporazum),

**REVALORIZACIJO
denarnih vrednosti (tarif)**

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2017, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo od leta 2018 do ponovne uskladitve znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,84 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2018 in naprej	0,57 EUR	0,60 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

Gregor Štibernik l.r.
direktor AIPA, k.o.

120. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki kot predstavnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje papirne in papirno predelovalne industrije

in
Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z. – Sekcija za les in papir

ter
kot predstavnika delavcev:
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
in
Sindikat papirne dejavnosti Slovenije

**A N E K S Š T. 2
h Kolektivni pogodbi za papirno
in papirno-predelovalno dejavnost
(Uradni list RS, št. 110/13, 52/16)****1. člen**

V Tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za papirno in papirno-predelovalno dejavnost se 1. točka spremeni tako, da se glasi:
»Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13, 52/16) od januarja 2018 dalje znašajo:

I.	tarifni razred	459,02
II.	tarifni razred	520,94
III.	tarifni razred	583,01
IV.	tarifni razred	644,97
V.	tarifni razred	753,80
VI./1	tarifni razred	975,47
VI./2	tarifni razred	1152,83
VII.	tarifni razred	1463,22
VIII.	tarifni razred	1684,92«

2. člen

Druge določbe Kolektivne pogodbe za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 110/13) in Aneksa št. 1 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 52/16) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. januarja 2018

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje papirne
in papirno predelovalne industrije
Predsednik Upravnega odbora
Tadej Gosak
po pooblastilu
Petra Prebil Bašin l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Podpredsednica
Maja Menard Cedilnik l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
Predsednik
Jakob Počivavšek l.r.

Sindikat papirne dejavnosti Slovenije
Predsednica
Nives Hrovat l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 1. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-12/2005-35 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalna dejavnost vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 9/12.

OBČINE

BELTINCI

121. Ugotovitveni sklep OS zaradi odstopa o prenehanju mandata dosedanjemu predsedniku OVK

V skladu z določilom 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) 108. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 28/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Beltinci na 28. seji dne 30. 11. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ugotovi se, da je dne 12. 10. 2017 zaradi odstopa prenehal mandat dosedanjemu predsedniku Občinske volilne komisije Občine Beltinci, Gorazdu Tivadarju, Lipovci 71, 9231 Beltinci.

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-01/2017-28-308/VI.
Beltinci, dne 4. decembra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

122. Ugotovitveni sklep OS zaradi odstopa o prenehanju mandata dosedanji predsednici POVK

V skladu z določilom 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) 108. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 28/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Beltinci na 29. seji dne 19. 12. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Ugotovi se, da je dne 11. 12. 2017 zaradi odstopa prenehal mandat dosedanji predsednici Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci, Valeriji Mes Forjan, Pot ob Črncu 5, 9231 Beltinci.

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-01/2017-29-319/VI.
Beltinci, dne 28. decembra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

123. Sklep OS o imenovanju predsednice OVK

V skladu z določilom 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1) 108. členom Poslovnika

Občinskega sveta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 28/16 – UPB1) je Občinski svet Občine Beltinci na 29. seji dne 19. 12. 2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Beltinci imenuje za predsednico Občinske volilne komisije Občine Beltinci do izteka mandata Občinski volilni komisiji, imenovani dne 12. 2. 2015, Valerijo Mes Forjan, Pot ob Črncu 5, 9231 Beltinci.

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-01/2017-29-320/VI.
Beltinci, dne 28. decembra 2017

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREZOVICA

124. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica

1. člen

Občinski svet Občine Brezovica imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Brezovica v naslednji sestavi:

Predsednik OVK:	Nadja Podobnik Oblak, Gmajna 8, Notranje Gorice
Namestnik predsednika:	dr. Mirko Pečarič, Malovaška ulica 29, Brezovica
Član:	Melita Miklič, Debevečeva pot 11, Brezovica
Namestnik člana:	Blaž Di Batista, Jakominova ulica 12, Brezovica
Član:	Anton Košir, Kamnik pod Krimom 125 A, Preserje
Namestnik člana:	Katja Debevec, Podpeč 22, Preserje
Član:	Nada Miklič, Pot terencev 2, Brezovica
Namestnik člana:	Gorazd Krompič, Podovnice 34, Notranje Gorice.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Brezovica je na naslovu: Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. izv. 50/17

Brezovica, dne 22. decembra 2017

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

125. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekt vinogradniška vila Stara vas, Ap 1376

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – Skl. US, 76/14 – Odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekt vinogradniška vila Stara vas, Ap 1376

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekt vinogradniška vila Stara vas, Ap 1376 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V bližini naselja Stara vas, na parc. št. 1153/4 k.o. Stara vas želi investitorica legalizirati obstoječo vinogradniško vilo. Objekt je pridobil gradbeno dovoljenje za gradnjo gospodarskega objekta – vinske kleti, vendar ni zgrajen v skladu z izdanim dovoljenjem. Uporabljeni arhitekturni in urbanistični elementi objekta (npr. večji naklon strehe, štirikapna streha, polkrožna okna in vrata, kamnita fasada in ograja balkona, poudarjene okenske in vratne obrobe ...) so značilni za tipološko drugačni objekt – vinogradniško vilo in ne za gospodarski objekt – vinsko klet. Vila je v kleti namenjena dejavnosti kletarjenja (predelava grozdja, pridelava vina, prodaja vina v obliki vinotoča) v pritličju in podstrešju pa bivanju same investitorke.

(2) Ker občinski prostorski načrt ne podaja možnosti gradnje/oblikovanja vinogradniških vil niti možnosti bivanja v vinogradniških objektih in ker se je ugotovilo, da je že zgrajeni objekt kvalitetno zgrajen (npr. strešna a.b. plošča), iz kvalitetnih in trajnih materialov (kamen), da objekt ne izstopa v krajini (K+P+M, postavljen v vznožje pobočja), da je proporcionalen, v svoji maniri konsistenten, avtorsko prepoznaven, oblikovan v stilu »letne rezidence« in da kot takšen ne prenese nobenih sanacijskih ukrepov, se je pristopilo k izdelavi OPPN, s katerim se omogoči legalizacija tovrstnega objekta.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nanaša na del parc. št. 1153/4 k.o. Stara vas. Skupna površina območja je cca 0,06 ha.

(2) Obravnavano zemljišče je v naselju Stara vas, vendar zunaj strnjenegega območja pozidave. Območje OPPN je z vseh strani obkroženo s kmetijskim zemljiščem, in sicer na severni, zahodni in vzhodni strani z vinogradi, na južni strani z manjšim sadovnjakom. Dostop do območja OPPN je z južne strani, z asfaltirane javne poti JP 527561 Pudvaj–Mihelin.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na osnovi veljavnega OPN in njegovih strokovnih podlag, programskih izhodišč pobudnika in pripravljavca OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	30 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	10 dni po javni razgrnitvi	izdelovalec, občina
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji OS	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	10 dni po sprejetju stališč	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	30 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	10 dni po prejetju mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo in sprejem na OS	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	10 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Posredovanje odloka OPPN v objavo v Uradni list	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS. Roki se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo opredeljeni roki izdelave OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

v vednost Kozjanski park, Podsreda 45, 3257 Podsreda; (Kozjanski Park);

5. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (ceste);

6. Komunala Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

7. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje; v vednost Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

9. Krajevna skupnost Bizeljsko, Kumrovška cesta 5, 8259 Bizeljsko;

10. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen izbere izdelovalca akta, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave OPPN so določene z dogovorom o izdelavi akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

8. člen

(razveljavitev sklepa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Stara vas – Ap 1376 (Uradni list RS, št. 35/16).

(2) Zaradi investitorjeve spremembe načrtovane ureditve se je spremenil predmet OPPN ter pravna podlaga za njegovo izdelavo, zato se sklep iz prejšnjega odstavka razveljavi in sprejme nov sklep.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-2/2016

Brežice, dne 9. januarja 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRNOMELJ
126. Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj

Na podlagi 16. in 21. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
občinskega sveta Občine Črnomelj**

1. člen

V Poslovniku občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13) se v prvem odstavku 2. člena za besedami »in njihovih članov« doda besedilo »ter svetov krajevnih skupnosti«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.«

Peti odstavek se spremeni tako, da glasi:

»Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.«

3. člen

V 7. členu se v celotnem besedilu beseda »pečat« nadomesti z »žig«.

4. člen

V 14. členu se v drugi alineji tretjega odstavka črta besedilo »(amandmaje)«.

5. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta besedilo »ali direktorju občinske uprave«.

6. člen

Spremenijo se sedmi, osmi in deveti odstavek 18. člena, ki po novem glasijo:

»Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave. Na posamezno vprašanje ali pobudo lahko, po pooblastilu župana, poda odgovor tudi direktor ali uslužbenec občinske uprave.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali po pooblastilu direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude

odgovorita pisno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti praviloma posredovan vsem članom sveta s sklicem ali pa na prvi naslednji redni seji, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.«

7. člen

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi:

»Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih na podlagi ustave določata zakon in statut občine.«

8. člen

24. člen se spremeni tako, da glasi:

»Župan, podžupan ali član sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej sveta, lahko za posamezno sejo sveta svoja stališča o pomembnejših zadevah koordinira s svetniškimi skupinami in posameznimi člani občinskega sveta.«

9. člen

V drugem odstavku 25. člena se črta besedilo »direktorju občinske uprave, predsedniku nadzornega odbora občine« in vejica, ki stoji za to besedno zvezo.

10. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da glasi:

»V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati sejo občinskega sveta ali v primerih, ko je potrebno sprejeti določitev v krajšem roku kot je načrtovan sklic redne seje občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji.«

11. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta besedilo »oziroma direktor občinske uprave«.

12. člen

V drugem odstavku 31. člena se črta besedilo »jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče« in vejica.

13. člen

V tretjem odstavku 32. člena se besedi »vsaj tri« nadomestita s »sedem«.

14. člen

Za 33. členom se dodata nova 33.a in 33.b člena, ki glasita:

»33.a člen

Slavnostno in žalno sejo skliče župan.

Slavnostna seja se lahko skliče ob praznikih in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti občinskega funkcionarja ali za lokalno skupnost pomembne javne osebnosti.

Na slavnostno in žalno sejo se vabijo člani občinskega sveta in druge osebe, za katere tako določi župan.

33.b člen

Za slavnostno in žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.«

15. člen

V prvem odstavku 37. člena se črta besedilo »(sprejetem)«.

16. člen

V četrtem odstavku 38. člena se pred besedilom »10 minut« doda beseda »največ«.

V osmem odstavku se besedna zveza »župan ali direktor« spremeni v »župan in direktor«.

17. člen

V 44. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Prepovedano je nepooblaščenno zvočno, slikovno in video snemanje.«

18. člen

V tretjem odstavku 49. člena se besedilo »v sejni sobi (dvorani)« nadomesti z »v sejni dvorani«.

19. člen

Drugi odstavek 51. člena se spremeni tako, da glasi:

»S tajnim glasovanjem svet odloča, če tako sklene, na obrazložen predlog pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju ali če to zahteva, na obrazložen predlog, najmanj četrtnina članov sveta pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.«

20. člen

V drugem odstavku 56. člena se za besedo predsedujočega pika nadomesti z vejico in doda besedilo »tako da je zagotovljena politično pluralna sestava komisije.«. Črta se stavek: »Eden izmed predlaganih članov mora biti obvezno iz vrst opozicije.« in se namesto njega zapiše: »Če je v občinskem svetu oblikovana opozicija, mora biti eden izmed predlaganih članov obvezno iz vrst opozicije.«

21. člen

V drugi alineji drugega odstavka 57. člena se popravi zapis, tako da pravilno glasi: »predmet glasovanja«.

22. člen

Prvi in drugi odstavek 61. člena se spremenita tako, da glasita:

»Potek seje sveta, za potrebe sestave zapisnika, snema s tonsko snemalno napravo oseba, ki vodi zapisnik.

Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz dosjeja seje sveta, na kateri je bil posnet.«

23. člen

Prvi odstavek 65. člena se spremeni tako, glasi:

»Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.«

24. člen

V drugem odstavku 68. člena se za besedo »županu« briše vejica in se doda beseda »ali«.

25. člen

Briše se 73. člen.

26. člen

V 74. členu se pred besedo »predlog« doda beseda »obrazložen«.

27. člen

V 76. členu se za besedilom »direktor občinske uprave in predsedujoči« doda beseda »sveta«.

28. člen

Za 79. členom se dodata nova 79.a in 79.b člena, ki glasita:

»79.a člen

Predlagatelj predpisa ali splošnega akta povabi strokovno in drugo javnost k sodelovanju pri pripravi predpisa s splošnim vabilom, kateremu je priložen osnutek akta, na spletni strani občine.

Predlagatelj ob objavi poziva iz prejšnjega odstavka določi tudi primeren rok za odziv strokovne in druge javnosti.

Poleg načina iz prvega odstavka tega člena, lahko predlagatelj zagotovi sodelovanje javnosti pri pripravi predpisa tudi z obravnavo na posvetih, delavnicah ali na druge ustrezne načine.

Javnost se ne povabi k sodelovanju pri pripravi predlogov predpisov v primerih, ko po naravi stvari to ni mogoče.

V kolikor je sodelovanje javnosti pri sprejemanju določene vrste občinskih splošnih aktov z zakonodajo urejeno drugače, se sodelovanje javnosti uresničuje skladno s to zakonodajo.

79.b člen

Če je pri pripravi predpisa ali splošnega akta sodeloval zunanji strokovnjak ali pravna oseba, se ob objavi predloga predpisa posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri pripravi akta.«

29. člen

Drugi in tretji odstavek 80. člena se spremenita tako, da glasita:

»Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, pravno podlago, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, predstavitev sodelovanja javnosti, oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka ter osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe, če je sodelovala pri pripravi odloka. Glede na vsebino odloka mora biti obrazložitvi priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

30. člen

V sedmem odstavku 88. člena se na koncu doda stavek, ki glasi: »O amandmaju, ki ne upošteva določil o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki, se ne glasuje.«

31. člen

Za 90. členom se doda nov 90.a člen, ki glasi:

»90.a člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po postopku kot je določen s tem poslovnikom za sprejem odlokov.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o sprejemu odloka konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.«

32. člen

V tretjem odstavku 95. člena se za besedo »objavi« doda besedilo »v uradnem glasilu občine«.

33. člen

V drugem odstavku 97. člena se črta besedilo: »(večina opredeljenih glasov navzočih članov)«.

34. člen

V prvem odstavku 109. člena se za besedo »župan« doda vejica in beseda »podžupan«.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.«

35. člen

V prvem odstavku 110. člena se črta beseda »podžupan« in vejica, ki stoji za to besedo.

Drugi in tretji odstavek 110. člena se spremenita tako, da glasita:

»Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva občinskemu svetu v imenovanje predlaga novega kandidata.«

36. člen

Drugi odstavek 113. člena se spremeni tako, da glasi:

»Javnost dela se zagotavlja:

– z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom informacije javnega značaja, na spletni strani občine,

– z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,

– z objavljanjem sklicev sej sveta z dnevnimi redi in gradivi,

– z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,

– z objavljanjem predlogov splošnih aktov občine, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,

– z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, programov, strategij, stališč, mnenj in navodil, ki so splošnega pomena,

– z objavljanjem neuradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine ter uradnih prečiščenih besedil splošnih aktov občine,

– z obvestili za javnost,

– s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,

– z navzočnostjo občanov in z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta

– ter na druge načine.«

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Ob objavi predloga predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil se z namenom zagotavljanja transparentnosti postopka sprejemanja predpisa ali akta posreduje v svetovni splet tudi osebno ime in naziv zunanjega strokovnjaka ali firmo in naslov pravne osebe, ki je sodelovala pri njegovi pripravi.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

37. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-34/2013

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

127. Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 95. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. seji dne 20. 12. 2017 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09 z dne 9. 10. 2009)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 98/13 z dne 29. 11. 2013)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/14 z dne 23. 5. 2014)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 23/15 z dne 3. 4. 2015)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 27/17 z dne 2. 6. 2017)

Št. 322-33/2009

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

O D L O K

o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) s tem odlokom uskladi delovanje javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina (v nadaljnjem besedilu: zavod) z veljavno zakonodajo in s Sklepom o izstopu iz soustanoviteljstva iz javnega zavoda »Razvojno informacijski center Bela krajina«, št. 333.01-01/2001-63, ki ga je dne 18. 9. 2009, sprejel Občinski svet Občine Semič in na podlagi katerega Občina Semič izstopa iz soustanoviteljstva zavoda.

S tem odlokom se uredi status, razmerja med zavodom in ustanoviteljico, temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in financiranja zavoda ter prehodno obdobje delovanja zavoda.

2. člen

Javni zavod Razvojno informacijski center Bela krajina je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04).

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje nalog lokalne turistične organizacije in lokalnega podjetniškega centra z namenom načrtovanja, organiziranja in izvajanja promocijskih in informativnih dejavnosti na območju občine ustanoviteljic, z namenom spodbujanja razvoja turizma in podjetništva, pospeševanja trženja turističnih in drugih storitev ter za sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Črnomelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti ustanovitelja izvaja Občinski svet Občine Črnomelj.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10437300 z dne, 26. 1. 2002.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojno informacijski center Bela krajina.

Skrajšano ime je: RIC Bela krajina.

Sedež zavoda je: Trg svobode 3, Črnomelj.

Zavod je pravna oseba javnega prava in ima svoj pečat. Pečat je pravokotne oblike, širok 5 cm in visok 1,5 cm z izpisanim skrajšanim imenom zavoda in sedežem zavoda. Kratice

»RIC« so zapisane z velikimi tiskanimi črkami, ime »Bela krajina« vse z malimi pisanimi črkami in sedež zavoda z velikimi tiskanimi črkami. Število pečatov, pooblastilo za uporabo, način varovanja ipd. se določi s statutom zavoda.

Notranja organizacijska struktura zavoda se določi s statutom zavoda.

V okviru zavoda se kot posebna organizacijska enota oblikuje podjetniški inkubator.

4. člen

Javni zavod lahko spremeni svoj naziv in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Ustanoviteljice zavoda so lahko tudi druge lokalne skupnosti.

Prevzem ustanoviteljskih pravic in obveznosti novih ustanoviteljev se uredi s posebno pogodbo.

Zavod se lahko v okviru svoje dejavnosti vključuje in povezuje tudi v druge pravno organizacijske oblike ustanovljene na širšem območju, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice.

III. DEJAVNOST

5. člen

Zavod opravlja predvsem naslednje naloge:

– priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in malega gospodarstva,

– oblikovanje celovite turistične ponudbe,

– organiziranje in izvajanje informacijske dejavnosti,

– informiranje v okviru turistično in poslovno informacijskih centrov,

– pospeševanje turistične dejavnosti in promocija turistične ponudbe,

– spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,

– oblikovanje novih turističnih proizvodov,

– raziskovanje in analiziranje (trg, učinki delovanja),

– organizacija in izvajanje stikov z javnostjo in skupne ekonomske propagande,

– načrtovanje, organiziranje in izvajanje marketinške, informacijske in promocijske dejavnosti (sejmi, borze, prireditve ipd.),

– organizacija in izvajanje prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri sestavi koledarja prireditev,

– sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,

– na podlagi drugih predpisov in pogodb upravljanje naravnih vrednot zavarovanih območij in kulturnih spomenikov,

– svetovanje in pomoč pri pridobivanju sofinanciranja za posamezne projekte iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih virov,

– opravljanje storitev za pravne osebe in podjetnike posameznike (svetovanje in posredovanje raznih informacij, pomoč pri izdelavi in uresničitvi razvojnih projektov, pomoč pri izdelavi in pripravi dokumentacije za pridobitev posojil in nepovratnih sredstev ipd.),

– povezovalne razpoložljivih kapacitet na področju razvoja in raziskav,

– pomoč in svetovanje pri trženju proizvodov in storitev,

– organizacija in izvajanje usposabljanja,

– sodelovanje in povezovanje z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi subjekti s področja turizma in malega gospodarstva,

– pripravljanje in aktiviranje razvojnih projektov,

– sodelovanje pri prostorskem planiranju,

– pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,

– koordinacija med vsemi subjekti, ki vplivajo na razvoj turizma in malega gospodarstva,

– vključevanje in sodelovanje z garancijskim skladom,
 – izvajanje nalog, ki jih na zavod prenese ustanoviteljica in so namenjene razvoju in pospeševanju turizma in malega gospodarstva,
 – izvajanje programov, ki jih bodo na zavod prenesle občina ustanoviteljica ali druge pravne osebe,
 – upravlja z Mestno muzejsko zbirko Črnomelj, na naslovu Ulica Mirana Jarca 3, in izvaja druge naloge povezane z vzdrževanjem, ohranjanjem, preoblikovanjem in popularizacijo mestne muzejske zbirke,
 – izvaja muzejsko in galerijsko dejavnost.
 Zavod kot subjekt podjetniškega in inovativnega okolja izvaja naslednje naloge in programe podjetniškega in inovativnega okolja:
 – promocija podjetniške kulture,
 – povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni in pokrajinski ravni,
 – evidentiranje potreb na lokalni in regionalni ravni in predlaganje ukrepov za odpravljanje administrativnih ovir pri nastajanju in delovanju podjetij,
 – izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
 – promocija inovativnosti in inovativne kulture,
 – iskanje nosilcev novih poslovnih idej in izvajanje storitev za prepoznavanje in razvoj teh idej do stopnje odločitve za njihovo realizacijo,
 – zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
 – izvajanje storitev za podporo razvoju podjetij od poslovne ideje do ustanovitve in začetnega delovanja podjetij pod ugodnejšimi pogoji.
 Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD (Uradni list RS, št. 69/07:

SKD	NAZIV
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G 47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G 47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G 47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G 47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic, tržnic
I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom

I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I 55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje časopisov
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, TV oddaj
J 59.140	Kinematografska dejavnost
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Dejavnost spletnih portalov
J 63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J 63.990	Drugo informiranje
K 66.190	Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po Pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področ. naravoslovja in tehnologije
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.200	Fotografska dejavnost
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.210	Dajanje športne opreme v najem ali zakup
N 77.220	Dajanje videokaset in plošč v najem
N 77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N 78.100	Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
N 78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
N 79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj

- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N 80.100 Varovaje
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
 N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovito poslovanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.020 Dejavnost muzejev
 R 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R 92.002 Prirejanje iger na srečo razen v igralnicah
 R 93.190 Druge športne dejavnosti
 R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
 R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

7. člen

Javni zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanoviteljice.

8. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Črnomelj ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

- Organi zavoda so:
- svet,
 - direktor,
 - programski svet.

Svet

10. člen

Svet zavoda ima 7 članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanoviteljice,
- enega predstavnika Območne obrtne zbornice Črnomelj,
- enega predstavnika Gospodarske zbornice Dolenjske in Bele krajine in
- enega predstavnika delavcev zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Območna obrtna zbornica in Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine imenujeta vsaka po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda.

11. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izberejo člani sveta izmed sebe.

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani.

12. člen

Naloga sveta zavoda:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge s statutom določene splošne akte zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa s soglasjem ustanoviteljice finančni načrt zavoda,
- sprejema zaključni račun, in sicer do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja zavoda imenuje programski svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

13. člen

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik sveta.

Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovno delo zavoda. S statutom se določijo druge pravice in obveznosti ter odgovornosti direktorja.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in razrešuje občinski svet ustanoviteljice. Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, so določeni z zakonom in s tem odlokom.

Župan skladno z zakonom in tem odlokom objavi javni razpis za prosto mesto direktorja, izmed prijavljenih izbere najprimernejšega kandidata in ga predlaga v imenovanje občinskemu svetu. Direktorja se imenuje za obdobje petih let, ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

Z direktorjem v imenu zavoda sklene ustrezno pogodbo predsednik sveta zavoda, ki v imenu in za račun zavoda nasproti direktorju izvršuje tudi druge pravice in obveznosti iz delovnega oziroma drugega pogodbenega razmerja.

16. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnje) ali ima izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo (druga bolonjska stopnja);
- poleg slovenskega in angleškega jezika na višji ravni obvlada še en tuj jezik,
- ima pet let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima sposobnosti za vodenje in organiziranje dela,
- predloži program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Programski svet

17. člen

Zavod ima programski svet, ki je strokovno posvetovalno telo.

Programski svet ima največ pet članov.

Člane programskega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda. Člani programskega sveta morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in podrobnejše naloge članov programskega sveta določa statut zavoda.

18. člen

Člani programskega sveta svoje delo opravljajo praviloma neprofesionalno.

Naloge programskega sveta so predvsem:

- obravnava vprašanj s področja strokovnega dela zavoda,
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja zavoda,
- dajanje mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu in direktorju zavoda.

Podrobnejše naloge programskega sveta, sestava, način imenovanja in trajanje mandata članov določa statut zavoda.

V. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ČLANSTVO V ZAVODU

19. člen

Notranja organizacija javnega zavoda se določi s statutom zavoda.

20. člen

(črtan)

21. člen

(črtan)

22. člen

(črtan)

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

23. člen

Viri financiranja za izvajanje dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka so:

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,
- sredstva iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- sredstva zainteresiranih subjektov, ki so pripravljeni združevati sredstva z namenom doseganja in uresničevanja lastnih interesov pri razvoju svoje dejavnosti,
- sredstva Slovenske turistične organizacije in druga sredstva državnega proračuna,
- sredstva dogovorjena za posamezne projekte,
- lastni prihodki zavoda,
- darila in dotacije ter drugi viri.

Poleg sredstev iz prejšnjega odstavka, pridobiva javni zavod sredstva za opravljanje dejavnosti tudi iz prometa blaga in plačil za storitve, ki jih opravlja.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavljajo letno v obsegu potrebnem za izvajanje finančno ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom občine ustanoviteljice.

Finančna sredstva se javnemu zavodu dodelijo po pogodbi na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Ustanoviteljica za delovanje zavoda zagotovi primeren poslovni prostor in pisarniško ter drugo osnovno tehnično opremo.

VII. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI, RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

Zavod je pravna oseba, ki v skladu z 21. členom zakona o zavodih sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

25. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Zavod ima to premoženje v uporabi in upravljanju za namene dejavnosti zavoda za katero je ustanovljen. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem skladno z načelom skrbnega in dobrega gospodarja.

26. člen

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki javnega zavoda se uporabi izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti javnega zavoda v skladu z letnim programom.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

27. člen

Ustanoviteljica daje soglasje k:

- sprejemu statuta javnega zavoda,
 - letnemu programu dela in finančnemu načrtu in zaključnem poročilu o poslovanju javnega zavoda v preteklem letu,
 - potrebnim dodatnim sredstvom, ki niso predvidena v letnem planu,
 - ustanoviteljskim pravicam in obveznostim novih ustanoviteljev,
 - spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
 - vključevanju v druge pravno organizacijske oblike.
- Ustanoviteljica ima naslednje pravice in obveznosti:
- imenuje člane sveta zavoda,
 - sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
 - imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - zagotavlja sredstva za delo zavoda v okviru sprejetega plana,
 - zagotavlja sredstva za kritje neprogramskih stalnih stroškov zavoda, ki obsegajo najmanj sredstva za plače in druge nujne izdatke za zaposlene ter druge materialne stroške za osnovno obratovanje, v kolikor zavod teh sredstev ne more zagotoviti drugače,
 - zagotavlja prostorske pogoje za delo zavoda.

Javni zavod ima naslednje pravice in dolžnosti:

- enkrat letno poroča ustanoviteljici o realizaciji letnega programa dela in porabi finančnih sredstev za preteklo leto,
- na zahtevo ustanoviteljice, mora posredovati podatke, ki so potrebni za oceno in analizo porabe proračunskih sredstev ter za statistične namene,
- na poziv ustanoviteljice do začetka priprave predloga proračuna posreduje ustanoviteljici program dela in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

Ustanoviteljica se o zadevah, vezanih na dejavnost zavoda, sproti usklajuje z javnim zavodom.

IX. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

O statusnih spremembah javnega zavoda odloča ustanoviteljica.

Javni zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljice.

Druge splošne akte sprejme direktor javnega zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa soglasje drugega organa.

Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Že začeti postopek imenovanja direktorja zavoda se nadaljuje in zaključi skladno z določbami tega odloka.

31. člen

Šestdeset dni od dneva začetka uporabe tega odloka prenehata z delom svet zavoda in programski svet v dosedanji sestavi in mandat članom sveta zavoda in programskega sveta preneha.

V roku iz prejšnjega odstavka se izpeljejo vsi potrebni postopki in se imenujejo novi člani sveta zavoda in programskega sveta skladno s tem odlokom.

32. člen

Dosedanji člani zavoda, ki zaradi izstopa Občine Semič, ne izpolnjujejo več pogojev za članstvo skladno z določili tega odloka, lahko svoje poslovanje uskladijo z določili tega odloka v roku petnajst dni od začetka uporabe tega odloka, sicer jim članstvo v zavodu po izteku tega roka preneha.

Direktor zavoda uskladi članstvo v zavodu z določbami tega odloka v roku 30 dni od začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Direktor zavoda poskrbi, da se spremembe na podlagi tega odloka vpišejo v sodni register.

Zavod svoje akte uskladi s tem odlokom najpozneje v roku 90 dni od začetka uporabe tega odloka.

34. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 2/02 in 23/04) in na njegovi podlagi izdan Sklep o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič

za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Razvojno informacijski center Bela krajina (Uradni list RS, št. 42/04).

Določbe odloka in sklepa iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2009.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 98/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 36/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet zavoda se konstituira skladno s prvim členom odloka do 1. 1. 2015, do takrat nadaljuje z delom svet zavoda v obstoječi sestavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo vsa članstva v zavodu.

Akti zavoda se morajo uskladi s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

Direktor zavoda uskladi poslovanje zavoda skladno s tem odlokom, obvesti obstoječe člane o prenehanju članstva ter z njimi uredi medsebojna razmerja.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 23/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Uradni list RS, št. 27/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Akti in poslovanje zavoda se uskladijo s tem odlokom v roku 60 dni od njegove uveljavitve, za kar je zadolžen direktor zavoda.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

128. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 25. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 20/10 k.o. 1563-Vinica se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-403/2017

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

129. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 25. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 2694/175 k.o. 1562-Učakovci se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-295/2017

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

130. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 25. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 4626/6 k.o. 1534-Petrova vas se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična številka: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-182/2011

Črnomelj, dne 20. decembra 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

H O R J U L**131. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 16. seji dne 19. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 1749/3, k.o. 1992 Horjul (ID 1031032)
- parc. št. 1749/4, k.o. 1992 Horjul (ID 3550186)
- parc. št. 1749/10, k.o. 1992 Horjul (ID 6276968)
- parc. št. 1749/11, k.o. 1992 Horjul (ID 6276969)
- parc. št. 1749/12, k.o. 1992 Horjul (ID 6276970)
- parc. št. 1733/1, k.o. 1992 Horjul (ID 5304249)
- parc. št. 1761/5, k.o. 1992 Horjul (ID 6641170)
- parc. št. 1761/6, k.o. 1992 Horjul (ID 6641169)
- parc. št. 1654/28, k.o. 1991 Vrzdenc (ID 6805512)
- parc. št. 1703/1, k.o. 1991 Vrzdenc (ID 1662175).

II.

Nepremičnine iz I. točke prenehajo imeti status javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180000, do deleža 1/1.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0007/2017-1

Horjul, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

KANAL

132. Statut Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl.US) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 22. redni seji dne 14. 12. 2017 sprejel

STATUT Občine Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta in izrazi)

(1) Ta statut določa območje Občine Kanal ob Soči, njen status in simbole, temeljna načela za organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti organov, neposredno sodelovanje občanov pri odločanju, premoženje in financiranje občine, njene akte in druga vprašanja skupnega pomena v občini, za katere tako določa zakon.

(2) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Ajba, Anhovo, Avče, Bodrež, Čolnica, Deskle, Dolenje Nekovo, Doblar, Goljevica, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Gorenje Polje, Jesen, Kal nad Kanalom, Kambreško, Krstenica, Kamenca nad Ložicami, Kanal, Kanalski Vrh, Levpa, Lig, Ložice, Močila, Morsko, Prilesje pri Plavah, Plave, Paljevo, Ravna, Robidni Breg, Ročinj, Seniški Breg, Ukanje, Zagomila, Zapotok, Zagora.

(2) Sedež občine je v Kanalu, Trg Svobode 23.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine:

1. Krajevna skupnost Anhovo - Deskle – območje naselij: Anhovo, Deskle, Goljevica, Gorenje Polje, Kamenca nad Ložicami, Ložice, Močila, Paljevo, Plave, Prilesje pri Plavah, Robidni Breg, Zagomila in Zagora,

2. Krajevna skupnost Avče – območje naselja Avče,

3. Krajevna skupnost Kal nad Kanalom – območje naselja Kal nad Kanalom,

4. Krajevna skupnost Kanal – območje naselij Ajba, Bodrež, Čolnica, Dolenje Nekovo, Gorenja vas, Gorenje Nekovo, Jesen, Kanal, Kanalski Vrh, Krstenica, Morsko in Ravna,

5. Krajevna skupnost Kambreško – območje naselja Kambreško,

6. Krajevna skupnost Levpa – območje naselij Levpa in Seniški Breg,

7. Krajevna skupnost Lig – območje naselij Lig, Ukanje in Zapotok,

8. Krajevna skupnost Ročinj - Doblar – območje naselij Ročinj in Doblar.

(2) Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Kanal ob Soči so določeni s tem statutom in odlokom občine.

4. člen

(samostojnost občine)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom, če zanje država zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Oblike in načine sodelovanja občanov pri odločanju v lokalnih zadevah določa zakon.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(žig, grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina Kanal ob Soči ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V sredini žiga je grb občine. Na obodu žiga je napis:

»OBČINA KANAL OB SOČI – OBČINSKI SVET«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – ŽUPAN«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – NADZORNI ODBOR«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – VOLILNA KOMISIJA«,

»OBČINA KANAL OB SOČI – REŽIJSKI OBRAT«

»OBČINA KANAL OB SOČI«.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(4) Občina praznuje občinski praznik 29. aprila, v spomin na življenjsko delo rojaka Valentina Staniča.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja in analizira stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte in programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- vodenje evidence občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- opravljanje pokopališke, pogrebne dejavnosti in mrliške službe ter
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitičen naloge)

Občina pridobiva in obdeluje statistične in evidenčne podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in z njimi ravna v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(3) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(4) Plačila za delo občinskih funkcionarjev morajo biti skladna z zakonom in se podrobneje uredijo s pravilnikom.

(5) Nezdržljivost funkcij občinskih funkcionarjev z opravljanjem drugih funkcij in delom v občinski upravi ureja zakon.

10. člen

(sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

11. člen

(javnost dela občinskih organov)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiv teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa podrobneje določa njegov poslovnik.

(3) Za objavo drugih pomembnejših odločitev organov občine, ki neposredno zadevajo občane, se uporabljajo tudi oglasna deska občine, ki je na sedežu občine, spletne strani občine in lokalno glasilo.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in nadzornega odbora.

(5) Občani imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

2. Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 17 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na

naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Konstituiranje občinskega sveta urejata zakon in poslovnik občinskega sveta.

13. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Za volitve občinskega sveta se v občini oblikujejo tri volilne enote:

– volilna enota, ki obsega območje Krajevne skupnosti Anhovo - Deskle,

– volilna enota, ki obsega območje Krajevne skupnosti Kanal,

– volilna enota, ki obsega območje ostalih krajevnih skupnosti v Občini Kanal ob Soči.

(4) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet tudi z odlokom.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

– sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise,

– sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– na predlog župana določi s sklepom vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do konca leta za naslednje leto,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva pod pogoji, določenimi z zakonom,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali plačila za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, sejnine članov organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet in članov sveta krajevne skupnosti, ter kriterije in merila za plače poslovodnih organov javnih zavodov, podjetij, skladov in agencij, ki jih je občina ustanovila in jim plače niso določene z drugimi akti,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje štirih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

15. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

16. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z zakonom, določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu. Mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Podžupan oziroma najstarejši član občinskega sveta lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan oziroma podžupan ali najstarejši član občinskega sveta, kadar sta sklicatelj, po posvetovanju z vodji svetniških skupin in samostojnimi svetniki.

17. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

(1) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

(2) Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter komisij in odborov se natančneje določa s poslovnikom.

18. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(5) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

19. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

20. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(2) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki redni seji občinskega sveta.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Razlogi za postopek predčasnega prenehanja mandata svetniku ter potrditev mandata nadomestnega svetnika so določeni z zakonom.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(komisije in odbori)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(stalna in občasna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so lahko:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa občinskega sveta ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predlog oblikuje glede na število prejetih glasov, ki jih je posamezna stranka oziroma skupina volivcev prejela na volitvah.

(3) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(4) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v skladu z zakonom.

(5) Način dela komisij in odborov občinskega sveta podrobneje določa poslovnik občinskega sveta.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj tretjine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(3) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami ali delom določa zakon in ta statut.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Pristojnosti župana so predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– zadrži objavo splošnega akta občine v skladu z zakonom, če meni da je neustaven ali nezakonit,

– zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta v skladu z zakonom, če meni da je neustavna ali nezakonita,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določi njihovo delovno področje in notranjo organizacijo,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, direktorja skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov in o tem seznanj občinski svet,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(2) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

(1) Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

(2) V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podž-

upan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana župan obvesti občinski svet.

32. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana ter nadomestne volitve za župana so določeni z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

35. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(3) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Kanalu. Nadzorni odbor za sejo uporablja prostore občine in uporablja svoj žig.

36. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje v 45 dneh po konstitutivni seji občinskega sveta izmed občanov, ki jih predlagajo občani, njihove organizacije, politične stranke in skupine volivcev in politične stranke. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj peto stopnjo izobrazbe, predsednik nadzornega odbora pa najmanj šesto stopnjo izobrazbe ustrezno ekonomsko komercialne smeri.

(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, ki so navedeni v 21. členu tega statuta.

(3) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Za razrešitev predsednika nadzornega odbora se smiselno uporabi isti postopek kot pri imenovanju.

37. člen

(konstituiranje članov nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan najpozneje v petnajstih dneh po imenovanju članov. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

38. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor dela in sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov vseh članov.

(2) Nadzorni odbor predstavlja predsednik. Predsednik sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča podpredsednik.

(4) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

(5) Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki ga sprejme nadzorni odbor. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni programom dela s predlogom finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave občinskega proračuna.

(2) Z letnim nadzornim programom in njegovimi morebitnimi dopolnitvami in spremembami seznanja nadzorni odbor župana in občinski svet.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

40. člen

(sklep o izvedbi nadzora)

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi vsebino in obseg nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebam neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

41. člen

(postopek nadzora in obveznosti udeležencev nadzora)

(1) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

(2) Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila v skladu z veljavnimi predpisi. Osnu-

tek poročila ni informacija javnega značaja. Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru odzivno poročilo oziroma ugovor. Nadzorni odbor na prvi naslednji seji po prejemu odzivnega poročila oziroma ugovora sprejme dokončno poročilo. Dokončno poročilo se objavi na spletni strani občine.

(3) Nadzorovane osebe oziroma organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora ter jih v skladu s svojimi pristojnostmi oziroma pooblastili ustrezno upoštevati.

42. člen

(ugotovitev hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

43. člen

(nasprotje interesov in izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora, ki med izvajanjem funkcije ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti nadzorni odbor in takoj preneha z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

(2) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor.

44. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

(3) Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(4) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

(pomoč pri delu in sredstva za delo)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

(3) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

(plačilo za opravljanje dela)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine in članov svetov krajevnih skupnosti, ki ga sprejme občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s pogodbo, na podlagi pravilnika, ki ureja tarifo za sodne izvedence.

5. Drugi organi občine

47. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

48. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

49. člen

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja, lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

50. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

51. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

(4) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

52. člen

(volitve v svet krajevnih skupnosti)

(1) Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Nezdružljivost članstva v svetu krajevnih skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(6) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(7) Funkcija člana sveta je častna.

53. člen

(konstituiranje sveta krajevnih skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta, predstavlja svet krajevnih skupnosti ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(3) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(4) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(5) Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(6) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

54. člen

(naloge sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zborov krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Odločitve sveta krajevnih skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

55. člen

(svet predsednikov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

56. člen

(premoženje krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

57. člen

(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve s samoprispevki in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Financiranje krajevne skupnosti ureja zakon.

(4) Občinski svet v svojem aktu opredeli merila za izplačilo sejin članom sveta krajevnih skupnosti.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

58. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

59. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

60. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

1. Zbor občanov

61. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

62. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

63. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

64. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

65. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

66. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

67. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremenijo.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

68. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi daje volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

69. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

70. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

71. člen

(glasovalna pravica na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

72. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

73. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

74. člen

(drugi referendumi)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

75. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

VI. OBČINSKA UPRAVA

76. člen

(občinska uprava)

(1) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(2) Podrobnejše delovanje občinske uprave določa zakon in drugi predpisi.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČIN

77. člen

(premoženje občine)

(1) Sestavo premoženja občine, upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

78. člen

(pristojnost glede ravnanja s premoženjem občine)

(1) Občinski svet na predlog župana v postopku sprejemanja proračuna sprejme Letni načrt ravnanja s premoženjem. Občinski svet lahko določi vrednost nepremičnega premoženja, za katerega sprejme načrt ravnanja župan.

(2) Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(3) Sprejete načrte oziroma programe izvršuje župan.

79. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.

80. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so predvideni v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenemu v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora praviloma sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

81. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) O izvrševanju proračuna župan poroča občinskemu svetu na način, določen z zakonom.

82. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

83. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun

občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta še za 3 mesece.

84. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabiti, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji, le za namene, ki so določeni s proračunom.

85. člen

(prerazporejanje sredstev v proračunu)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

86. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

87. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

88. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poroštva samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

89. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

90. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

(javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

92. člen

(splošni akti)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

93. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

94. člen

(poslovnik)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta pri svojem delu primerno uporabljajo tudi delovna telesa občinskega sveta.

95. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

96. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

97. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Uradno glasilo občine je Uradni list Republike Slovenije.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

98. člen

(posamični akti)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

99. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. POVEZOVANJE OBČINE IN DRUGO SODELOVANJE

100. člen

(povezovanje in sodelovanje občine z drugimi občinami in organizacijami)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog, skupnih koristi občanov ali zaradi vzpostavljanja prijateljskih stikov sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov z drugimi občinami združuje v združenja.

(5) Odločitev o tovrstnih povezavah sprejme občinski svet.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

102. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

Nadzor nad zakonitostjo dela občinskih organov in uprave izvršujejo državni organi v skladu z zakonom.

XII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

103. člen

(varstvo lokalne samouprave in pravic)

Če so s splošnimi in posamičnimi akti državnih organov, organov drugih samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih organov, organizacij in skupnosti kršene pravice ali interesi občine, določene z ustavo in zakoni, imata občinski svet in župan pravico in dolžnost zahtevati presojo ustavnosti in zakonitosti splošnega akta, sprožiti spor o pristojnosti, v upravnem postopku izpodbijati konkretne pravne akte in sprožiti druge postopke za zavarovanje pravic in interesov občine.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

104. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07, 51/08 in 93/15).

105. člen

(objava in uveljavitev)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0009/2017-10

Kanal ob Soči, dne 14. decembra 2017

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KRŠKO

133. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško dne 16. 1. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

V Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju OPN) se na območju enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) KRŠ 033 nahajajo prosta, nezazidana stavbna zemljišča, za katera je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN).

Investitor želi na obravnavanem območju zgraditi stanovanjske stavbe, zato se za pretežni del EUP KRŠ 033 izdelava OPPN, na podlagi pogojev in usmeritev, podanih v 110. in 198. členu odloka o OPN.

2. Okvirno območje OPPN, predmet načrtovanja

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 354/3, 394/5, 383/4, 383/9, 393/1 in 394/1, vse k.o. Stara vas.

Nahaja se v vzhodnem delu Krškega, natančneje v Stari vasi na Vidmu, vzhodno od Erjavčeve ulice. Velikost območja je ca. 0,85 ha.

V postopku priprave prostorskega akta je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja smernic za načrtovanje, ki jih bodo podali nosilci urejanja prostora.

Na območju OPPN je načrtovana gradnja stanovanjskih stavb ter ureditev površin za funkcioniranje objektov ter gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma priključkov nanjo.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo ob upoštevanju:

- Občinskega prostorskega načrta občine Krško,
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in

- prikaza stanja prostora.

Za potrebe izdelave OPPN se izdelata:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom vseh obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

V kolikor se med postopkom ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi naknadno.

4. Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave OPPN	januar 2018
Izdelava osnutka OPPN za pridobitev smernic	30 dni po objavi sklepa in prejema geodetskega načrta
Uskladitev osnutka z investorjem in Občino	10 dni

Pridobivanje smernic in odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi vseh smernic in odločbe
Obravnava osnutka odloka o OPPN na seji Komisije za UPVO	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7 dni pred javno razgrnitvijo
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni od prejema vseh pripomb
Potrditev in objava stališč do pripomb in predlogov javnosti	15 dni
Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Izdelava usklajenega predloga OPPN	15 dni po pridobitvi vseh mnenj
Obravnava in sprejem predloga odloka o OPPN na seji Občinskega sveta	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na Občinskem svetu
Izdelava končnega dokumenta	5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana,
- Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,
- Elektro Celje, za PE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7, 8000 Novo mesto,
- Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost mesta Krško, Cesta krških žrtev 23, 8270 Krško, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik in investitor. Pripravlavec prostorskega akta je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-18/2017 O502

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LENDAVA

134. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava / Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17; v nadaljevanju: Uredba) ter vloge javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava/ Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ, prejete dne 11. 12. 2017, v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Knjižnice – Kulturnega centra, katerega ustanoviteljica je Občina Lendava, župan Občine Lendava izdaja

S K L E P

o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava / Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v plačni razred

1.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

2.

Prva uvrstitev direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo se izvede s 1. januarjem 2018, pri čemer se vrednosti kriterijev preverjajo na stanje 1. novembra 2017.

3.

Z dnem uporabe tega sklepa prenehata veljati sklep št. 033/06-2 z dne 3. 2. 2006 in sklep št. 014-0017/2010-AB-7 z dne 30. 11. 2010.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0060/2017-2

Lendava, dne 18. decembra 2017

Župan – Polgármester
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

LITJIA

135. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 20. decembra 2017 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) se 6. točka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»6. 24-urna dežurna pogrebna služba.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2017

Litija, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec i.r.

136. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji z dne 20. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

1. k.o. 1832 Vače: 2023/3, 1973/3, 1967/6, 1967/9, 1961/3, 1960/3, 2022/5, 2021/1, 1964/4, 1964/1,

2. k.o. 1838 Litija: 1016/12, 1016/9, 1016/18, 1016/15, 986/4.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala Občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitevno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisala zaznamba o grajenem javnem dobru.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-191

Litija, dne 20. decembra 2017

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec i.r.

LJUBLJANA

137. Ugotovitveni sklep o sprejetju Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 3. dopisni seji dne 12. januarja 2018 soglasno sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na svoji 3. dopisni seji ugotovil, da je Akt o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) sprejel Mestni svet Mestne občine Kranj na svoji seji dne 20. 12. 2017.

2. Upošteva sprejem Akta v Mestni občini Kranj se uskladi odstotek glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA, določen glede na število prebivalcev tako, da se odstotek glasov, ki ga ima pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA vsak župan spremeni, kot sledi:

- župan Mestne občine Ljubljana: 47,23 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 1,96 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,25 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 0,96 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,49 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,63 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,69 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,17 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,69 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,21 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,28 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,79 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 0,90 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 2,75 % glasov,
- župan Občine Idrija: 1,96 % glasov,
- župan Občine Cerklje: 0,77 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,65 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,70 % glasov,
- župan Občine Sodražica: 0,36 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,79 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,31 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,60 % glasov,
- župan Občine Dobrepolje: 0,65 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,53 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,25 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 4,84 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,41 % glasov,

- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,50 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 2,00 % glasov,
- župan Občine Komenda: 0,98 % glasov,
- župan Občine Šentrupert: 0,48 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 3,12 % glasov,
- župan Občine Vipava: 0,92 % glasov in
- župan Mestne občine Kranj: 9,18 % glasov.

3. Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 36-SRLn/2018

Ljubljana, dne 12. januarja 2018

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković l.r.

138. Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA

Na podlagi 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 3. dopisni seji dne 12. januarja 2018 soglasno sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

1. Svet RCERO LJUBLJANA je na svoji 3. dopisni seji ugotovil, da je skladno s petim odstavkom 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (v nadaljevanju: Akt) po dveh letih od pričetka veljavnosti Akta prvič potrebno uskladiti odstotke oziroma deleže glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA glede na število prebivalcev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

2. Upošteva se potrebo po uskladitvi odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA s številom prebivalcev po zadnjih objavljenih podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, se odstotki oziroma deleži glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA, določeni glede na število prebivalcev posamezne občine članice Sveta RCERO LJUBLJANA, uskladijo tako, da ima vsak župan pri sprejemanju odločitev Sveta RCERO LJUBLJANA naslednji odstotek oziroma delež glasov, določen glede na število prebivalcev po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (na dan 1. 7. 2017):

- župan Mestne občine Ljubljana: 46,98 % glasov,
- župan Občine Brezovica: 1,98 % glasov,
- župan Občine Dobrova - Polhov Gradec: 1,25 % glasov,
- župan Občine Dol pri Ljubljani: 0,98 % glasov,
- župan Občine Horjul: 0,49 % glasov,
- župan Občine Medvode: 2,66 % glasov,
- župan Občine Škofljica: 1,79 % glasov,
- župan Občine Ig: 1,20 % glasov,
- župan Občine Velike Lašče: 0,70 % glasov,
- župan Občine Vodice: 0,79 % glasov,
- župan Občine Kamnik: 4,80 % glasov,
- župan Občine Komenda: 1,00 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 1,24 % glasov,
- župan Občine Grosuplje: 3,35 % glasov,
- župan Občine Ivančna Gorica: 2,68 % glasov,
- župan Občine Dobropolje: 0,63 % glasov,
- župan Občine Ribnica: 1,53 % glasov,
- župan Občine Loški potok: 0,30 % glasov,

- župan Občine Sodražica: 0,35 % glasov,
- župan Občine Bloke: 0,25 % glasov,
- župan Občine Žiri: 0,79 % glasov,
- župan Občine Šmartno pri Litiji: 0,90 % glasov,
- župan Občine Vrhnika: 2,77 % glasov,
- župan Občine Borovnica: 0,72 % glasov,
- župan Občine Log - Dragomer: 0,60 % glasov,
- župan Občine Idrija: 1,92 % glasov,
- župan Občine Cerklje: 0,75 % glasov,
- župan Občine Trebnje: 2,05 % glasov,
- župan Občine Mokronog - Trebelno: 0,49 % glasov,
- župan Občine Mirna: 0,42 % glasov,
- župan Občine Šentrupert: 0,47 % glasov,
- župan Občine Ajdovščina: 3,12 % glasov,
- župan Občine Vipava: 0,92 % glasov in
- župan Mestne občine Kranj: 9,13 % glasov.

3. Predsednik Sveta RCERO LJUBLJANA sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 37-SRLn/2018

Ljubljana, dne 12. januarja 2018

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković l.r.

139. Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode

Župan Občine Medvode na podlagi 5. člena Odloka o denarnih pomočeh v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 103/11 in 56/13) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek) objavlja

S K L E P

o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode

1. člen

Znesek denarne pomoči v Občini Medvode se uskladi za 1,7 % in znaša 210,93 evra.

2. člen

Znesek usklajene denarne pomoči iz prejšnjega člena se uporablja od 1. februarja 2018 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode, številka 122-31/2017, z dne 6. januarja 2017.

Št. 122-17/2018

Medvode, dne 5. januarja 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

METLIKA**140. Sklep o pre Kategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje**

Na podlagi 83. in 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04, 47/06, 45/08, 57/08, 62/10, 56/11, 87/11, 40/12, 14/17 in 27/17) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 21. redni seji dne 11. decembra 2017 sprejel

S K L E P**o pre Kategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje****I.**

Stanovanje številka 14, na naslovu Naselje Borisa Kidriča 5, 8330 Metlika, uporabne površine 41,23 m² (ID znak stanovanja 1515-983-85 oziroma 5665480) se iz neprofitnega najemnega stanovanja pre Kategorizira v službeno najemno stanovanje.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-29/2017

Metlika, dne 11. decembra 2017

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE**141. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 110/09) izdajam

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme****1. člen**

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo za območje Občine Moravske Toplice, se indeksirajo v skladu z 2. točko 6. člena odloka in za leto 2018 znašajo:

Ceste

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct i
Občina M. Toplice	2,37	13,38

Vodovod

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct i
Občina M. Toplice	1,42	8,22

Kanalizacija

Obračunsko območje	Cena EUR/m ² površina parcele Cpi	Cena EUR/m ² neto tlorisne površine Ct i
ČN Bogojina	2,71	16,85
ČN Ivanci	4,25	11,08
ČN Martjanci, Sebeborci	3,44	15,94
ČN Lukačevci, Mlajtinci, Moravske Toplice, Noršinci	2,78	15,95
ČN Tešanovci	3,57	13,44

2. člen

Sklep se objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-00002/2018-2

Moravske Toplice, dne 9. januarja 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA**142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša)**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZureP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 26. redni seji dne 21. decembra 2017 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša)****1. člen**

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (Uradni list RS, št. 46/03 in 31/14) se v 1. členu na koncu besedila črta pika in doda besedilo »in spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša)).«.

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(1) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša) vsebujejo tekstualni in grafični del. Tekstualni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vila hiša) vsebuje

besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta (vila hiša).

(2) Grafični del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vila hiša) vsebuje naslednje grafične načrte, ki veljajo za območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vila hiša):

1. izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:3000,

2. območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vila hiša) z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:500,

3. zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:750,

4. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo 1:750,

5. prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred požarom v merilu 1:750,

6. načrt parcelacije v merilu 1:750.

(3) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša) imajo naslednje priloge:

1. izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

2. prikaz stanja prostora,

3. smernice in mnenja,

4. obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (vila hiša),

5. povzetek za javnost.«.

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Območje zazidalnega načrta obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 4134/8, 4134/9, 4134/12, 4134/13, 4134/14, 4134/15, 4134/16, 4134/17, 4134/18, 4134/19, 4134/20, 4145/1, 4145/2, 4145/4, 4145/8, 4145/9, 4145/10, 4145/11, 4145/12, 4145/13, 4145/14, 4145/15, 4155/1, 4155/2, 4158/3, 4158/4, vse k.o. Murska Sobota.

(2) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša) se nanašajo le na del območja skladno s prikazom v grafičnem delu.«.

4. člen

V šesti alineji drugega odstavka 5. člena se na koncu besedila podpičje nadomesti s piko in doda besedilo »Na zemljiških parcelah, ki so večje od 1.000 m² in so namenjene gradnji samostojnih hiš je poleg faktorja zazidanosti parcele (z) potrebno upoštevati tudi faktor izrabe parcele (i), kateri je največ 0,4 in se določi kot razmerje med bruto tlorisna površina objekta nad nivojem terena in celotno površino parcele namenjene gradnji;«.

5. člen

Za petim odstavkom 9. člena se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Območje zazidalnega načrta se nahaja znotraj širšega okoliša območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi. Za vsako novogradnjo ali nadzidavo, katere višina nad terenom presega 25,00 m, je treba pridobiti projektno pogoje in soglasje organa pristojnega za obrambo.«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša) se po ZPNačrt štejejo za občinski podrobni prostorski načrt.

7. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta (vila hiša) se hranijo in so na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2017-18(740)

Murska Sobota, dne 21. decembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

143. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 26. seji dne 21. decembra 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/96, 23/07, 33/10 in 23/11) se za tretjim odstavkom 2. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V sestavi zavoda je organizirana dislocirana enota Sveti Jurij.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2017-1

Murska Sobota, dne 21. decembra 2017

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

PIVKA

144. Sklep o določitvi plačnega razreda

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Pivka naslednji

SKLEP

1. Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za upravljanje dediščine in turizem Pivka se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 100-4/2017

Pivka, dne 11. januarja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SLOVENSKE KONJICE

145. Poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. seji dne 21. 12. 2017 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Vsebina tega poslovnika so določbe, s katerimi je podrobneje urejena organizacija in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet), in sicer:

- konstituiranje sveta,
- pravice in dolžnosti članov sveta,
- seje sveta,
- akte sveta,
- volitve in imenovanja,
- razmerje med županom in svetom,
- delo sveta v izrednem stanju,
- spremembe in dopolnitve ter razlaga poslovnika.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Ta poslovnik se uporablja za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Če posamezne zadeve z delovnega področja delovnega telesa tako zahtevajo, se lahko način njegovega dela v teh zadevah v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktu o ustanovitvi ali s posebnim poslovnikom.

(3) Za delo svetov krajevnih skupnosti se primerno njihovim nalogam uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo seje sveta.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

(2) Javnost dela sveta se zagotavlja:

- z objavljanjem dokumentov in drugih informacij, ki so v skladu z zakonom o informacijah javnega značaja, na spletni strani občine,
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja fizičnim in pravnim osebam na njihovo zahtevo,
- z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi,
- z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine,
- z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine,
- z obvestili za javnost,
- s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja,
- z navzočnostjo občanov,
- z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah,
- neposrednim prenosom sej, ter
- na druge načine.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost. Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Podrobneje način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Izredna seja se skliče na zahtevo najmanj ene četrtine članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani sveta) ali, če župan oceni, da je to potrebno zaradi nujnosti odločanja sveta.

(3) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(4) Za sklic seje iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ne veljajo rokovne omejitve, ki veljajo za sklic redne seje, razen za sklic izredne seje na zahtevo članov sveta, ko se uporabljajo roki, določeni z zakonom.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih priložnostih.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma v dvajsetih dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta in izvoljenega župana.

7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega

sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta. Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) O obveznem dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(5) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

(6) Postopek potrditve mandatov članov sveta in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list oziroma kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur za župana določa zakon.

8. člen

(imenovanje mandatne komisije)

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled pripelanih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči, lahko pa vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

9. člen

(prepoved odločanja o pritožbi zoper mandat župana)

Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

10. člen

(slovesna prisega)

Slovesna prisega župana se glasi: »Prisegam, da bom vestno in odgovorno v skladu z Ustavo Republike Slovenije, Evropsko listino lokalne samouprave, zakonom, statutom občine in občinskimi predpisi opravljal/a dolžnosti župana/nje spoštoval/a interese in potrebe lokalne skupnosti in deloval/a za blaginjo občank in občanov ter napredek in razvoj Občine Slovenske Konjice.«

11. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

12. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

(6) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene tudi z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

13. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

14. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

15. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma

proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

16. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

17. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje.

(3) Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

(sklic seje)

(1) Seje sveta sklicuje župan. Župan skliče sejo tudi na podlagi sklepa občinskega sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom, ter če to zahtevajo okoliščine.

(2) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

19. člen

(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu in direktorju občinske uprave in medijem. Javnost se obvesti z objavo vabila na spletni strani občine. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v elektronski obliki na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu ali po elektronski pošti. Izjemoma se lahko gradivo za sejo na prošnjo prejemnika pošlje v fizični obliki na papirju.

20. člen

(poročevalci in vabljeni)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna, glede na dnevni red seje.

21. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma tisti član sveta, ki ga pooblastijo za sklic in vodenje seje.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti poslano članom sveta najkasneje pet dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 19. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če nihče izmed članov sveta ni glasoval proti.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Dnevni red seje sveta predlaga župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

24. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

4.2 Zagotavljanje javnosti dela sveta

25. člen

(zagotavljanje javnosti seje)

(1) Javnost seje sveta se praviloma zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji, neposrednim prenosom, z navzočnostjo javnosti v prostoru, v katerem seja sveta poteka.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

26. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, ter prekine neposredni prenos seje, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti in neposredni prenos seje, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.3 Potek seje

27. člen

(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti in koliko članov sveta je navzočnost potrdilo s podpisom na listi navzočnosti.

(2) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen in se seja lahko začne. Če svet ni sklepčen predsedujoči ugotovi, da sklic seje ni bil uspešen in je treba sejo sklicati ponovno.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

28. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red redne seje, potrdi zapisnik prejšnje seje in zapisnike prej izvedenih sej, ki še niso bili potrjeni.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi tudi ustrezno spremenjen in dopolnjen.

(4) Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

29. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, ali je ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda potrdi svet dnevni red seje v celoti.

30. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem dnevnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno ali pozneje.

31. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljevalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

32. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

33. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. »Član sveta to naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva. Postopkovna razprava svetnika sme trajati največ eno minuto.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

34. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko prekine sejo, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če ugotovi, da svet ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

(4) Predsedujoči prekine sejo, če z ukrepi, določenimi s tem poslovníkom, ne more zagotoviti nemotenega nadaljevanja seje.

(5) V vseh primerih prekinitve seje predsedujoči določi, kdaj se bo nadaljevala.

(6) Če je seja prekinjena zato, ker svet ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

35. člen

(začetek seje, odmor in konec)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog člana sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

(5) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

36. člen

(preložitve)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

4.4 Vzdrževanje reda na seji

37. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

(3) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

38. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.5 Odločanje

39. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok).

40. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla 'ZA' njen sprejem oziroma, če je 'ZA' sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

41. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člani sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo 'ZA' sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo 'PROTI' sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

42. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi 'ZA' ali 'PROTI'. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

43. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določita svet na predlog predsedujočega.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določita predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredeljuje 'ZA' in 'PROTI'. 'ZA' je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, 'PROTI' pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo 'ZA' ali besedo 'PROTI'.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

44. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,

– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov 'ZA' in številu glasov 'PROTI' oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.6 Zapisnik seje sveta

46. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v dosjeju seje, na kateri je bil sestavljen. V dosje je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

47. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi pristojen javni uslužbenec.

(2) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznaniti predsedujoči.

48. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Seja sveta se snema v obliki avdio-video zapisa in se neposredno prenaša preko spletne strani občine. Za izved-

bo zagotovitve prenosa na spletno stran občine očina izbere obstoječe spletne storitve, ki so na voljo. Občinska uprava poskrbi, da so vsi vabljeni na sejo seznanjeni z neposrednim prenosom.

(2) Seja sveta se snema z namenom transparentnosti dela in proaktivnega obveščanja javnosti o delu občine, zagotavljanja možnosti za reševanje sporov o izrečenih izjavah, za namen objave na svetovnem spletu ter za namen priprave zapisnika.

(3) Neposredni prenos seje sveta se prekine, kadar se pri obravnavi gradiva ne da izogniti obravnavi varovanih osebnih podatkov. V primeru uporabe celotnih posnetkov sej, se iz posnetkov sej izrežejo deli z varovanimi osebnimi podatki.

(4) Član sveta lahko zahteva, da se del posnetka seje dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu.

(5) Posnetki sej so objavljeni in dostopni še dve leti po preteku mandata sklica posameznega občinskega sveta na strežniku ponudnikov spletnih storitev.

49. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, za kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

50. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.7 Strokovno in administrativno delo za svet

51. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

5 DELOVNA TELESNA OBČINSKEGA SVETA

52. člen

(delovna telesa)

(1) Svet ima delovna telesa, ki jih ustanovi v skladu z določili statuta, odloka o ustanovitvi delovnih teles in tega poslovnika. Svet lahko ustanovi stalna in občasna delovna telesa.

(2) Delovna telesa sveta so odbori in komisije.

(3) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

53. člen

(delovna telesa)

(1) Svet ustanovi delovna telesa za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev na teh področjih, za pripravo

strokovnih podlag, za odločanje na seji sveta in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za pripravo, proučevanje in obravnavo predlogov odlokov in drugih aktov sveta.

(2) Poleg delovnih teles, ustanovljenih s statutom in odlokom občine, ustanavlja svet delovna telesa tudi s sklepi, s katerimi določi tudi njihovo sestavo in opredeli njihovo delovno področje.

54. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

55. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

Člane stalnih odborov in komisije imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, praviloma na drugi redni seji v mandatu.

56. člen

(skupna delovna telesa)

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

6 AKTI SVETA

6.1 Splošne določbe

57. člen

(splošni akti občine in drugi akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

(2) Svet sprejema sklepe, stališča, mnenja, soglasja in druge akte v skladu z zakonom in statutom občine.

58. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

59. člen

(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)

(1) Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine je treba predloge statuta občine, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih načrtov razvoja objaviti na spletni strani občine, v katalogu informacij javnega značaja, najpozneje sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

(2) Predlog splošnega akta se v roku iz prejšnjega odstavka pošlje subjektom, katerih sodelovanje določa zakon in statut občine ter subjektom, ki se ukvarjajo z zadevami, ki se jih vsebina splošnega akta tiče, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

(3) Objavi splošnega akta občine na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in dopisu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegovimi cilji.

(4) Po končani obravnavi iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava osnutek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo vpliva pripomb in predlogov na vsebino predloga splošnega akta in ga predloži predlagatelju.

(5) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih, se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občine, skupaj z izvirkom sprejetega splošnega akta.

60. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2 Postopek za sprejem odloka

61. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

62. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

63. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

64. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se opravi splošna razprava o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

65. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati pripombe in predloge javnosti, ali jih utemeljeno zavrniti.

(3) Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi odloka ter o upoštevanih oziroma zavrnjenih pripombah in predlogih je sestavni del predloga odloka za drugo obravnavo.

66. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

67. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

68. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

69. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

6.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

70. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

6.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

71. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

6.5 Objava splošnega akta občine

72. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Župan objavi splošni akt občine v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, če ni v njih drugače določeno.

(3) Če je predlog za razpis referendumu o splošnem aktu ali obvestilo o pobudi dano v roku, določenem z zakonom, župan pa je ta splošni akt že objavil, je razpis referendumu možen, če splošni akt še ni začel veljati. Župan je dolžan nemudoma po prejemu predloga ali pobude za razpis referendumu preklicati objavo splošnega akta.

6.6 Postopek za sprejem proračuna

73. člen

(opredelitev)

(1) S proračunom občine se predvidijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun sprejme občinski svet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

74. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega

proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

(3) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

(4) Na seji sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

75. člen

(splošna razprava)

(1) Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

(2) Svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

76. člen

(predlogi)

(1) V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

77. člen

(opredelitev do pripomb)

Župan se najkasneje v sedmih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

78. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

(2) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

79. člen

(obrazložitev predloga proračuna občine)

Pred začetkom razprave, v kateri svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

80. člen

(sprejem)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

81. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

82. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku. Na tej seji se po vrsti opravijo predstavitve, razprava in glasovanje o delih in amandmajih ter razprava in glasovanje o predlogu rebalansa občinskega proračuna v celoti. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodi in izdatki.

83. člen

(sprejem zaključnega računa)

(1) Zaključni račun občinskega proračuna iz prejšnjega leta predloži župan svetu do konca marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna obravnava in sprejema občinski svet na isti seji po hitrem postopku v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Svet glasuje o zaključnem računu občinskega proračuna v celoti.

6.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

84. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

Postopek za sprejem prostorskih aktov občine je določen z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje.

85. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določbe splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

6.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

86. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet z glasovanjem brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

7 VOLITVE IN IMENOVANJA

87. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(3) Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

88. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda 'ZA' ali 'PROTI'.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

89. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1 Postopek za razrešitev

90. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša se lahko pisno opredeli o predlogu razrešitve do seje sveta.

(5) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(7) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

7.3 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

91. člen

(postopek za odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom predčasno preneha mandat. Podžupanu preneha funkcija, ko odstop pisno sporoči županu.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles sveta, imenovani izmed drugih občanov, člani nadzornega odbora in drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

8 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

92. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

93. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

(1) Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan na vsaki redni seji sveta predloži poročilo o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

94. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

95. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

96. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

97. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99, 27/01, 124/03 in 103/07 ter 118/07 – uradno prečiščeno besedilo).

98. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2017

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

146. Odlok o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Slovenske Konjice v primeru naravne ali druge nesreče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Slovenske Konjice v primeru naravne ali druge nesreče

I. UVOD

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo upravičenci do delitve enkratne denarne pomoči, pogoji in razlogi za dodelitev te pomoči, oblika in višina pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanje pomoči upravičencem.

(2) Po tem odloku se denarna pomoč izplača upravičencem v primerih, ko pojav ali dogodek ni del naravne ali druge nesreče, ki je razglašena s strani države ali občine.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Slovenske Konjice, ki so se zaradi naravne ali druge nesreče trenutno znašli v težki materialni situaciji oziroma jim je bila povzročena škoda na premoženju.

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za trenutno premostitev nastalih težav pri občanah povezanih z naravno ali drugo nesrečo. Denarna pomoč je namenjena tudi prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče, če jim je bil poškodovan ali uničen stanovanjski objekt ali objekt za rejo živali na območju Občine Slovenske Konjice.

4. člen

(1) Naravna nesreča je uničujoče delovanje naravnih dejavnikov na premoženju, ki povzroča škodo. Med naravne nesreče po tem odloku spadajo poplava, zemeljski plaz, močan veter, neurje, udar strele, požar kot posledica udara strele in podobno.

(2) Druge nesreče so dogodki, ki izvirajo iz dejanj ljudi, predmetov ali drugih nenaravnih dejavnikov, ki povzročajo škodo. Mednje spadajo ekološke nesreče, požari, prometne in delovne ter druge podobne nesreče, medtem, ko se za druge nesreče po tem pravilniku ne štejejo kraje, tatvine in druge običajne poslovne škode.

IV. MERILA ZA DODELITEV POMOČI

5. člen

(1) Do dodelitve denarne pomoči je upravičen posameznik oziroma družina, če izpolnjuje pogoje iz 2., 6. in 7. člena tega odloka.

(2) Upravičencem se omogoča dodelitev enkratne denarne pomoči zaradi povzročene škode na premoženju, in sicer do 10 % ocenjene škode, če je ta ocenjena do 25.000 EUR.

(3) V primeru, kadar škoda presega 25.000,00 EUR, predlaga komisija županu in občinskemu svetu poseben sklep o zagotovitvi sredstev za pomoč prizadetim. Predlog komisije mora biti skladen z višino sredstev rezervnega sklada v proračunu občine.

V. POSTOPEK

6. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči na sedež Občine Slovenske Konjice. Postopek se lahko ob soglasju upravičenca uvede tudi na vlogo Centra za socialno delo Slovenske Konjice, humanitarnih organizacij in društev, zdravstvenih in vzgojno-izobraževalnih ter drugih zavodov ter sveta krajevne skupnosti na območju Občine Slovenske Konjice.

7. člen

(1) Vlogo obravnava in poda oceno o upravičenosti in višini denarne pomoči Komisija za reševanje vlog za dodelitev enkratne denarne pomoči (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan Občine Slovenske Konjice. Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavlja na podlagi vlogi navedenih dejstev in predloženih dokazil ter pridobljenega mnenja Centra za socialno delo in mnenja krajevne skupnosti, kjer upravičenec biva.

(2) Prosilci so upravičeni do enkratne denarne pomoči, če objekta ali nepremičnine niso imeli zavarovane pri zavarovalnici ali drugi ustrezni ustanovi.

(3) Do enkratne finančne pomoči so upravičeni lastniki stanovanjskih objektov in objektov za rejo živali.

(4) Komisija sprejme odločitev k vlogi najkasneje v 48 urah od prejema vloge in svojo odločitev posreduje pristojnemu upravnemu organu Občine Slovenske Konjice, ki izda odločbo o dodelitvi enkratne denarne pomoči. Zoper odločbo je dovoljena pritožba pri županu Občine Slovenske Konjice.

8. člen

Oceno škode na premoženju iz naslova naravne ali druge nesreče opravi stalna cenilna komisija, imenovana s sklepom župana. Komisija je sestavljena iz strokovnih sodelavcev, v postopku lahko sodeluje tudi občinska inšpekcijska služba.

9. člen

(1) Denarna pomoč pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč se ne more dodeliti, če je bilo ugotovljeno, da je nastanku škode botrovalo neodgovorno ravnanje oškodovanca ali tretjih oseb.

(2) Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

(3) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila področne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2017(139)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

147. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 594/16, k.o. 1104 – Preloge, površine 202 m², parc. št. 594/18, k.o. 1104 – Preloge, površine 8 m² in parc. št. 1566/20, k.o. 1104 – Preloge, površine 79 m². Za navedene parcele z ID znakom 1104 594/16, z ID znakom 1104 594/18 in z ID znakom 1104 1566/20, se pri k.o. 1104 – Preloge vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0046/2015(132)
Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

148. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1198/10, k.o. 1107 – Tepanje, površine 400 m², parc. št. 1198/11, k.o. 1107 – Tepanje, površine 42 m² in parc. št. 1325/1, k.o. 1107 – Tepanje, površine 204 m². Za navedene parcele z ID znakom 1107 1198/10, z ID znakom 1107 1198/11 in z ID znakom 1107 1325/1, se pri k.o. 1107 – Tepanje vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0002/2017(132)
Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

149. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1356/12, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 196 m², parc. št. 1356/13, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 40 m², parc. št. 1356/14, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 883 m² in parc. št. 1356/15, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 177 m². Za navedene parcele z ID znakom 1120 1356/12, z ID znakom 1120 1356/13, z ID znakom 1120 1356/14 in z ID znakom 1120 1356/15 se pri k.o. 1120 – Zgornje Laže vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0043/2016(132)
Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

150. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo,

dilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 714/4, k.o. 1110 – Ličenca, površine 59 m², parc. št. 715, k.o. 1111 – Jernej pri Ločah, površine 165 m², parc. št. 1454/1, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 1097 m², parc. št. 1454/2, k.o. 1120 – Zgornje Laže, površine 60 m² in parc. št. 1454/4, k.o. 1110 – Zgornje Laže, površine 1193 m². Za navedene parcele z ID znakom 1110 714/4, z ID znakom 1111 715, z ID znakom 1120 1454/1, z ID znakom 1120 1454/2 in z ID znakom 1120 1454/4, se pri k.o. 1110 – Ličenca, pri k.o. 1111 – Jernej pri Ločah in pri k.o. 1120 – Zgornje Laže vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3711-0025/2017(132)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

151. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 21. 12. 2017 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra parc. št. 1458/1, k.o. 1121 – Zbelovska gora, površine 91 m². Za navedeno parcelo z ID znakom 1121 1458/1 se pri k.o. 1121 – Zbelovska gora vpiše lastninska pravica za Občino Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000.

2. člen

Pristojno sodišče na predlog Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice vpiše v zemljiško knjigo la-

stninsko pravico Občine Slovenske Konjice na zemljišču, ki je navedeno v 1. členu tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37101-0027/2016(132)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2017

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

152. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 88/15), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10, 59/15), 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – UPB), 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10), 19. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 25/13) so Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 29. redni seji dne 29. 11. 2017, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 19. redni seji dne 19. 10. 2017, Občinski svet Občine Podčetrtek na 20. redni seji dne 24. 11. 2017, Občinski svet Občine Rogatec na 17. redni seji dne 19. 10. 2017, Občinski svet Občine Kozje na 19. redni seji dne 14. 12. 2017 in Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 22. redni seji dne 7. 12. 2017 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 25/02, 34/02 – popr. in 12/05; v nadaljevanju: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Ime ustanoviteljev zavoda je: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, Občina Kozje, Kozje 37, Občina Podčetrtek, Trška cesta 59 in Občina Bistrica ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17.«

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti določa, v skladu s tem odlokom, statut javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah in pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.«

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah je:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost
2. Specialistična ambulantna dejavnost
3. Mrliško pregledna služba
4. Druge dejavnosti v skladu z zakonom:
 - prodaja zdravstvenih in spremljajočih storitev na trgu
5. Izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov
6. Izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri
7. Izvajanje specializacij na področjih zdravstvenega varstva
8. Izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujno spremljajoče dejavnosti za opravljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

V tem členu naštetja dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.«

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da glasi:

»Dejavnost javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvršča v:

- Q 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- J 62.030 – Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 – Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 – Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- N 81.210 – Splošno čiščenje stavb
- N 82.110 – Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- S 96.010 – Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«

5. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da glasi:

»Zdravstveni dom upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- šest predstavnikov ustanoviteljev,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- eden predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

 Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Vsaka občina ustanoviteljica ima po enega predstavnika v svetu zavoda. Za posamezno občino imenuje njenega pred-

stavnika njen občinski svet v skladu s splošnimi akti občine. Kot predstavnik ustanovitelja ne more biti v svet javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah imenovan zdravstveni delavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo, ali delavec javnega zavoda Zdravstveni dom.«

6. člen

V 12. členu se besedilo četrtega odstavka nadomesti z besedilom: »Direktor zdravstvenega doma mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja) in najmanj 5 let delovnih izkušenj.«

V petem odstavku 12. člena se črta besedna zveza »visoke strokovne«.

7. člen

V 9. členu se v drugem odstavku črta zadnji stavek.

8. člen

V 11. členu se besedilo pete alineje spremeni tako, da glasi:

»– sprejema zaključni račun,«.

9. člen

V 16. členu se v četrtem odstavku doda nov stavek, ki glasi: »Poleg sredstev ustanoviteljic, se za vlaganje v premoženje, s katerim upravlja zavod, namenajo tudi sredstva od amortizacije.«

V 16. členu se v petem odstavku črtata besedni zvezi »Dispanzer za pljučne bolezni« in »Dispanzer za medicino dela, prometa in športa«.

V 16. členu se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»Za investicijska vlaganja v premoženje v solastnini ustanoviteljic, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh občin ustanoviteljic, se ustanoviteljice dogovorijo posebej.«

10. člen

Besedilo drugega odstavka 20. člena se spremeni tako, da po novem glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki iz javnih sredstev in sredstev, ki jih zavod doseže s prodajo storitev oziroma proizvodov, uporablja za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme ter prostorov.«

11. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da glasi:

»Primanjkljaj sredstev v poslovanju zdravstvenega doma, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če zdravstveni dom z analizo stanja dokaže, ustanovitelji pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za vzrok dispariteto med kalkulativnimi in realiziranimi programi storitev, ki jih določa podpisana pogodba z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugimi pogodbenimi partnerji. Pri tem mora zdravstveni dom dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Če se ugotovi, da je primanjkljaj nastal zaradi nepričakovanih večjih stroškov rednega ali investicijskega vzdrževanja ali zamenjavo nujne medicinske opreme, se z občinami ustanoviteljicami dogovori kriterij za način kritja stroškov oziroma primanjkljaja.

V primeru iz prvega odstavka tega člena krijejo ustanoviteljice izgubo po kombiniranem kriteriju števila prebivalstva in nosilcev dejavnosti, ki opravljajo dejavnost v skladu s programom po posameznih občinah. Izgubo, ki nastane zaradi dejavnosti, ki jo zavod izvaja samo za posamezne občine, krijejo tiste občine, za katere se ta dejavnost izvaja.«

12. člen

Besedilo drugega odstavka 28. člena se spremeni, tako, da glasi:

»Zbrana sredstva iz prejšnjega odstavka mora zdravstveni dom namensko uporabljati za investicijsko vzdrževanje na lokaciji, kjer so zbrana. Če je prihodkov več kot znaša strošek investicijskega vzdrževanja, so sredstva prihodek te občine, razen drugačnega dogovora s posamezno občino ustanoviteljico. V tem primeru se sredstva evidentirajo v dobro presežka prihodkov nad odhodki občine ustanoviteljice, ki je lastnica prostorov te neuporabljene najemnine.«

13. člen

Svet zavoda mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi. Imenovani Svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2017

Šmarje pri Jelšah, dne 19. decembra 2017

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

Županja
Občine Kozje
Milenc Krajnc l.r.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

153. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 3. 1. 2018 sprejel

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,55	16,62
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	5,27	14,22
Vodovodno omrežje	2,58	7,03
Kanalizacijsko omrežje	1,40	4,24

in so obračunani na dan 31. 12. 2017.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 5/17).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-001/2018

Šmarje pri Jelšah, dne 3. januarja 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŽUŽEMBERK

154. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 21. seji dne 22. 12. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 21/15).

2. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo: »Pregledna karta obračunskega območja za vodovod je sestavni del kartografskega dela sprememb in dopolnitev programa opremljanja iz decembra 2017«.

3. člen

V 12. členu se v Preglednici 2: Prikaz skupnih in obračunskih stroškov obstoječe in nove komunalne opreme zbršne besedilo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Ss (v €)	Os (v €)
1. Vodovod	VOD	11.077.528	6.483.091

in na istem mestu nadomesti z naslednjim besedilom:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Ss (v €)	Os (v €)
1. Vodovod	VOD	20.526.715	7.233.407

4. člen

V 13. členu se oštevilči prvi odstavek in na koncu doda drugi odstavek z naslednjim besedilom:

»(2) Predvidena komunalna oprema, ki je že vključena v obračunsko območje za vodovod ima naslednji časovni načrt:

Vodovodno omrežje v sklopu projekta »Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine«:

- pridobitev stvarnih pravic: pridobljene
- projektna dokumentacija: izdelana
- gradnja komunalne opreme: v teku
- uporabno dovoljenje: do konca leta 2019«

5. člen

V 14. členu se zbrše Preglednica 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme in na istem mestu nadomesti z naslednjo preglednico:

»Preglednica 3: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezno vrsto komunalne opreme

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Cp _{ij} (v €/m ²)	Ct _{ij} (v €/m ²)
1. Vodovod	VOD	2,005	7,590
2. Kanalizacija	KAN	3,014	8,384
3. Ceste	CES	3,455	14,035
4. Objekti za ravnanje z odpadki	ODP	0,054	0,221

6. člen

V 16. členu se oštevilči prvi odstavek in na koncu doda drugi odstavek z naslednjim besedilom:

»(2) Stroški opremljanja na enoto mere (Cp_{ij} in Ct_{ij}) iz 14. člena se revalorizirajo od 1. 1. 2018 dalje.«

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-10/2017-5

Žužemberk, dne 22. decembra 2017

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

SLOVENJ GRADEC

155. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 35. redni seji dne 17. 1. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo

višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	SPREJETI PRORAČUN 2018
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.539.567,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.006.172,33
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.947.225,12
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.519.101,26
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.170.123,86
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	258.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.058.947,21
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.788.552,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	20.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.065,88
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.240.329,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.429.005,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	45.805,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.383.200,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.104.390,43
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	2.629.922,12
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	474.468,31
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.418.543,79
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.633.392,96
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.564.605,38
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	238.608,94
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.600.554,64

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	62.624,00
409	REZERVE	167.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.806.962,77
410	SUBVENCije	80.600,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.261.982,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	865.614,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.580.200,77
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	18.566,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.714.420,06
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.714.420,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	263.768,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	95.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	168.768,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK (I.-II.)	-1.878.976,03
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
IV.		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
V.		
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	ZADOLŽEVANJE (500)	876.517,00
VII.		
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	876.517,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	750.717,00
VIII.		
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	750.717,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.753.176,03
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	125.800,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.878.976,03
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.753.176,03

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofi-

nančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah¹, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se uporabijo za sofinanciranje nalog varstva pred požarom;
- transferni prihodki iz državnega proračuna za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva iz EU in drugih tujih institucij za investicije in tekočo porabo;
- prejeta sredstva za odpravljanje posledic naravnih nesreč;
- kupnine in najemnine za stanovanja, ki se uporabijo za nakup, izgradnjo in vzdrževanje stanovanj;
- koncesijske dajatve;
- prihodki od najemnin za upravljanje javne komunalne infrastrukture (parkirnine, čistilna naprava, javna infrastruktura, Kocerod), ki se uporabijo za namene glavnega programa:
 - 1302 – cestni promet in infrastruktura,
 - 1603 – komunalna dejavnost,
 - 1502 – zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor;
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest;

¹ Prvi odstavek 43. člena ZJF: Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj. Z zakonom, ki se nanaša na izvrševanje državnega proračuna, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, se lahko določijo tudi druge vrste namenskih prejemkov in izdatkov proračuna.

- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo;
- prihodki od komunalnega prispevka, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
- prihodki od turistične takse, ki se uporabijo za spodbujanje razvoja turizma;
- vnovčene garancije in drugi instrumenti zavarovanja;
- drugi prihodki, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami znotraj finančnega načrta odloča župan na predlog skrbnika proračunske postavke, pri čemer proračunska postavka, ki se povečuje, ne sme presežati:

- pri proračunskih postavkah do vključno 50.000,00 EUR 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu;
- pri proračunskih postavkah nad 50.000,00 EUR 10% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Prerazporeditev sredstev na proračunsko postavko je možna na račun ustreznega zmanjšanja sredstev na eni ali več proračunskih postavk v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila sredstva zagotovljena.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

6. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posame-

zni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 63.000,00 EUR.

10. člen

(posredni proračunski uporabniki)

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2018 ter poročila o realizaciji

programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

11. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

12. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja)

Mestna občina Slovenj Gradec se bo v letu 2018 dolgoročno zadolžila do višine 876.517,00 EUR za izvrševanje

občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se mestna občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 250.000,00 EUR.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 410-0063/2017

Slovenj Gradec, december 2017

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

VLADA**156. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17) se v prilogi I za vrstico:

»

B017106	Vrhovno državno tožilstvo (VDT)	generalni sekretar/sekretar/direktor/generalni direktor PO	55
---------	---------------------------------	--	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017370	Nacionalni inštitut za otroške srčne bolezni	direktor JRZ/JIZ	55
---------	--	------------------	----

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-4/2018
Ljubljana, dne 12. januarja 2018
EVA 2017-3130-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

157. Uredba o spremembi Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

Na podlagi 11. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

1. člen

V Uredbi o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobra-

ževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03 in 37/16) se v 7. členu črtata četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-1/2018
Ljubljana, dne 18. januarja 2018
EVA 2017-3330-0067

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

158. Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE

iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16), so v obdobju od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017 znašale:

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)
do 6 mesecev	in do 1.000 EUR	47,9
do 12 mesecev	in do 2.000 EUR	19,1

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)
do 36 mesecev	in do 4.000 EUR	12,5
do 10 let	in do 20.000 EUR	7,8

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 19. januarja 2018

Boštjan Jazbec l.r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

159. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije

Na podlagi petega odstavka 74. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD in 40/17) je po predhodnem soglasju ministrice za zdravje skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 90. seji dne 25. 10. 2017 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije

I.

V Sklepu o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 4/07, 19/08, 12/09, 10/11 in 24/15) se v II. točki besedilo »(Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD in 40/17)«.

II.

V III. točki se besedilo kategorije b) spremeni tako, da se glasi: »b) sekundarij, mladi raziskovalec in drugi.«.

Za besedilom točke, ki postane prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kategorijo b) iz prejšnjega odstavka spadajo tudi zdravniki s prekinjenim sekundariatom, zdravniki z opravljenim sekundariatom, ki niso opravili preizkusa usposobljenosti, zdravniki z zaključenim sekundariatom, ki so opravili preizkus usposobljenosti in jih ni mogoče uvrstiti v nobeno drugo kategorijo iz prejšnjega odstavka, ter drugi člani, ki jih ni mogoče uvrstiti v nobeno drugo kategorijo iz prejšnjega odstavka.«.

III.

Besedilo IV. točke se spremeni tako, da se glasi:

»Članarina zaposlenih članov zbornice glede na kategorije iz prejšnje točke je:

a) pripravnik	letno	162,00	euro
	mesečno	13,50	euro
b) sekundarij, mladi raziskovalec in drugi	letno	202,80	euro
	mesečno	16,90	euro
c) specializant	letno	271,20	euro
	mesečno	22,60	euro

č) doktor dentalne medicine				
doktor dentalne medicine manj kot deset let po opravljenem strokovnem izpitu	letno	304,80	eurom	
	mesečno	25,40	eurom	
doktor dentalne medicine več kot deset let po opravljenem strokovnem izpitu	letno	316,80	eurom	
	mesečno	26,40	eurom	
d) zdravnik splošne medicine	letno	316,80	eurom	
	mesečno	26,40	eurom	
e) specialist:				
specialist manj kot deset let po opravljenem specialističnem izpitu	letno	356,40	eurom	
	mesečno	29,70	eurom	
specialist več kot deset let po opravljenem specialističnem izpitu	letno	385,20	eurom	
	mesečno	32,10	eurom	

Članarina zasebnih zdravnikov in zasebnih zdravnikov s koncesijo je za kategorije č), d) in e) iz prejšnje točke enaka članarini pod č), d) in e) iz prejšnjega odstavka.«.

IV.

V tretjem odstavku V. točke se številka »75« nadomesti s številko »60«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

V.

Zaposlenim članom zbornice, ki bodo v kategorijo specialist ali specialist uvrščeni po uveljavitvi tega sklepa, se za leto 2017 članarina odmeri na naslednji način:

- specializantom, katerih specializacija traja manj kot dve leti: 22,35 eurom mesečno,
- specializantom, katerih specializacija traja več kot dve leti in manj kot štiri leta: 23,25 eurom mesečno,
- specializantom, katerih specializacija traja štiri leta in več: 24,18 eurom mesečno,
- specialistom, ki so zaključili specializacijo, ki je trajala manj kot tri leta: 29,41 eurom mesečno,
- specialistom, ki so zaključili specializacijo, ki je trajala tri leta ali tri leta in pol: 30,59 eurom mesečno,
- specialistom, ki so zaključili specializacijo, ki je trajala štiri leta ali štiri leta in pol: 33,09 eurom mesečno,
- specialistom, ki so zaključili specializacijo, ki je trajala pet let ali več: 34,41 eurom mesečno.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od odmere članarine za leto 2018.

Št. 0070-132/2017
Ljubljana, dne 27. decembra 2017
EVA 2017-2711-0084

mag. Marko Bitenc, dr. med. l.r.
Predsednik
skupščine Zdravniške zbornice Slovenije

POPRAVKI**160. Popravek Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

POPRAVEK**Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig**

V Odloku o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 72/17, z dne 15. 12. 2017, se tabela v 14. členu pravilno glasi:

»

namen stavbnega zemljišča	dejanska raba	število točk
stanovanjska raba	11 – stanovanjske stavbe	80
nestanovanjske stavbe	12 – nestanovanjske stavbe	300
gostinska raba	121 – gostinske stavbe	400
upravna raba	12201 – stavbe javne uprave	300
pisarniška raba	12202 – stavbe bank, pošt, zavarovalnic	400
	12203 – druge uprave in pisarniške stavbe	
trgovska dejavnost	123 – trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	400
raba prometa in garaže	1241 – postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	300
	1242 – garažne stavbe	80
industrijska raba in skladišča	125 – industrijske stavbe in skladišča	300
raba splošnega družbenega pomena	1261 – stavbe splošnega družbenega pomena	250
	1262 – muzeji in knjižnice	
	1263 – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	
	1264 – stavbe za zdravstvo	
	1265 – športne dvorane	
druga nestanovanjska raba	127 – druge nestanovanjske stavbe	80
	1274001 – prevzgojni dom, zapor, vojašnica, prostor za nastanitev policistov, gasilcev	300
skupna raba	13 – skupna raba	80
gradbeni inženirski objekti	2 – zunanje poslovne površine	300

«

Št. 1/2018
Ljubljana, dne 17. januarja 2018

Uredništvo

**161. Popravek Odloka o postopku in merilih
za sofinanciranje letnega programa športa
v Občini Postojna**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) Občina Postojna objavlja

P O P R A V E K

**Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje
letnega programa športa v Občini Postojna**

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 79/17, z dne 28. 12. 2017, je izpadla priloga. S popravkom se objavi še priloga, ki je del tega popravka.

Št. 007-13/2017
Postojna, dne 4. januarja 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV/PODROČIJ ŠPORTA V OKVIRU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

(Priloga k Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Postojna)

I. VSEBINA IN STRUKTURA DOKUMENTA

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občin Postojna so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili za izbor in vrednotenje (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini izbora in vrednotenja programov/področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa
6. družbena in okoljska odgovornost v športu

Merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Višina sofinanciranja je odvisna od LPŠ in razpoložljivih sredstev v proračunu, zato so v merilih programi ovrednoteni točkovno.

Vsako področje športa je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ (s pristojnostmi LPŠ) ter
- predstavitvijo meril in kriterijev ter tabelaričnim prikazom vrednotenja.

II. IZBOR ŠPORTNIH IZVAJALCEV

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

- **TEKMOVALNE PROGRAME:** športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport:
 - v individualnih športnih panogah,
 - v kolektivnih športnih panogah,
 - v miselnih igrah,
- **NETEKMOVALNE PROGRAME:** prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, šport invalidov, športna rekreacija ter šport starejših.

1.1. Pri izboru **tekmovalnih programov** se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- **KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV:**
 - strokovna usposobljenost in izobraženost
- **RAZŠIRJENOST PANOGE:**
 - število športnikov v starosti nad dvanajst let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci izvajalca in imajo v obdobju vrednotenja veljavno tekmovalno licenco,
 - število vadbenih skupin izvajalca, ki so v obdobju vrednotenja vključeni v uradni tekmovalni sistem NPŠZ,

- **USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE:**
 - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS/Združenje športnih zvez
 - kategorizirani športniki po stopnji kategorizacije v obdobju vrednotenja,
 - dosežen rezultat ekip in/ali tekmovalcev obdobju vrednotenja,
- **POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE:**
 - število let neprekinjenega delovanja,
 - število članov športnega društva s plačano članarino v obdobju vrednotenja,
 - članstvo v občinski športni zvezi,
 - delovanje v javnem interesu na področju športa.

PREGLEDNICA I: IZBOR IZVAJALCEV ŠPORTNIH PROGRAMOV IN RAZVRSTITEV V RAZREDE				
KOMPETENTNOST STROKOVNIH KADROV(1)				
USTREZNA USPOSOBLJENOST OZ. IZOBRAZBA	BREZ	USPOSOBL.	IZOBRAŽEN	/
TOČKE	0	5	10	/
RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih	do 20	21 do 60	61 in več
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih	do 10	11 do 30	31 in več
TOČKE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: ŠTEVILO SELEKCIJ V TEKMOVANJIH NPŠZ (2)	1	2 do 3	4	5 in več
TOČKE	0	5	10	15
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	5. in 4. razred	3. razred	2. razred	1. razred
TOČKE	0	5	10	15
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI (4)	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
TOČKE	0	5	10	15
KŠP: REZULTATI EKIP (5*)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang	2. rang	1. rang
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (5) (5*)	ni nastopov oz. 4. rang	3. rang	2. rang (6)	1. rang (4)
TOČKE	0	5	10	15
POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
TOČKE	0	5	10	15
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	do 30 članov	31 do 60 članov	61 do 90 članov	91 članov in več
TOČKE	0	5	10	15
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član	/	je član	/
TOČKE	0	/	5	/
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE	/	DA	/
TOČKE	0	/	5	/

(1) število točk se določi na podlagi prevladujoče strok. usposobljenosti oz. izobrazbe

(2) upoštevajo se samo športniki/ce od dopolnjenega 12. leta starosti s potrjeno tekmovalno licenco za aktualno sezono.

(3) upoštevajo se samo tekmovalne selekcije od 12. leta starosti naprej (vključno s člansko). Pri IŠP/MI mora biti vsaka skupina vsaj 75 % popolnena.

(4) točke se dodeli le enkrat za najvišji dodeljeni razred, upošteva se zadnja objavljena kategorizacija

(5) pri IŠP/MI mora športni dosežek dokazati najmanj 50 % vadbene skupine na najmanj 5 tekmovaljih

(5*) pri točkovanju se upošteva članske ekipe, če teh ni se rang zniža za 1 rang

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in Nacionalnih panožnih športnih zvez.

V LPŠ se uvrstijo tekmovalni programi, ki na podlagi zgoraj navedenih kriterijev dosežejo najmanj 15 točk.

1.2. Pri razvrščanju v razrede se uporabi Preglednica I.

Izvajalce, ki so se prijavi v programe športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se razvrsti, na osnovi kriterijev kompetentnost strokovnega kadra, razširjenosti, uspešnosti programov ter pomena izvajalca za lokalno okolje v štiri razrede glede na doseženo število točk: A, B, C in D po predhodnem predlogu Športne zveze Postojna. Razredi se med seboj razlikujejo po višini sofinanciranja. V razredih A, B in C je lahko vključeno največ dvanajst izvajalcev, v posameznemu razredu pa največ 5 izvajalcev; zastopane morajo biti individualne in kolektivne športne panoge.

V vsakem razredu je lahko zastopan le en izvajalec iz posamezne športne panoge. V primeru enakega števila točk se v višji razred uvrsti izvajalec po merilu - pomen izvajalca za lokalno okolje oziroma daljši staž delovanja (enako število točk).

PREGLEDNICA II: DELEŽ SOFINANCIRANJA PROGRAMA	
	V %
RAZRED A	100
RAZRED B	80
RAZRED C	60
RAZRED D	50

Pri razvrstitvi v razrede A, B, C se izvajalcem, ki nimajo članskih ekip, se razred zniža za enega.

2. Pri izbor **netekmovalnih programov** se uporablja naslednja merila:

- cena programa, ki jo plača udeleženec,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih.

Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Posamezne programe se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

PREGLEDNICA III: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA		
DELEŽ	brezplačno	Plačljiv program
POVPREČNE CENE		
ŠTEVILO TOČK	2	1

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

PREGLEDNICA IV.1: KOMPETENTNOST 1*	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. in 3. st. usposobljenosti in izobražen kader	2

* prehodno obdobje 3 let od pričetka veljavnosti zakona.

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA IV.2: KOMPETENTNOST 2**	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti	1
2. stopnja usposobljenosti in izobražen kader	2

**po preteku prehodnega obdobja.

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA V: VKLJUČENI V PROGRAM		
Število vključenih	20 in več	do 19
Število točk	2	1

* Šport starejših, šport invalidov, prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – upošteva 50 % števila vključenih

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 5 točk.

III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

2. Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti strokovne delavce, objekt in materialni stroški programa.

2.1. Strokovni delavec V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca s zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 1: STROKOVNI DELAVEC - 1

STROKOVNI DELAVEC	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA*	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	8	10	11	12

*Strokovni delavec s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2: STROKOVNI DELAVEC - 2

STROKOVNI DELAVEC**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	10	11	12

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št.2.

2.2. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta. Ne vrednoti se objektov, ki so v brezplačni uporabi. Izvajalcem športnih programov v športnih panogah, za katere je značilna uporaba objektov na prostem in program izvajajo v odprtih in zaprtih objekti, se vrednoti zunanji in notranji objekt v razmerju 70 % : 30 %, v kolikor je iz prijave na javni razpis razvidna uporaba notranjega objekta. Priznani obseg ur uporabe športnih objektov se izračuna na podlagi prijavljenega programa, pogodbe o najemu ter urnika vadbe posamezne vadbene skupine. Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 3: OBJEKT – INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1 vadbena enota, balinišče, kegljišče
Zaprti objekti	5	plesna dvorana in podobne dvorane
Zaprti objekti	5	strelišče
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob

PREGLEDNICA 4: OBJEKT – KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

TIP OBJEKTA	ŠT. TOČK/URO /SKUPINO	VADBENI PROSTOR
Zaprti objekti	30	telovadnica: 3. vadbene enote
Zaprti objekti	20	telovadnica: 2. vadbene enoti
Zaprti objekti	10	telovadnica: 1. vadbena enota
Odprti objekti	10	½ travnato nogometno igrišče: 1 vadbena enota
Odprti objekti	20	celo travnato nogometno igrišče: 2 vadbene enoti
Odprti objekti	2	odprti športni objekti brez uporabe garderob
Odprti objekti	5	odprti športni objekti z uporabo garderob

Dodatna obrazložitev:

- Za izvajanje programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, programov športne rekreacije, športa starejših in športa invalidov se pri zaprtih objektih upošteva normativ: telovadnica - 1 vadbena enota oz. drugi primeren objekt iz preglednice.

- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - telovadnica - 1 vadbena enota do kategorije mladinci/ke
 - telovadnica - 2 oz. 3 vadbene enote kategorija mladinci/ke, tekmovanja oz. tekme do kategorije mladinci/ke.
- Za izvajanje programov kakovostnega in vrhunskega športa se pri zaprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - telovadnica 2 oz. 3 vadbene enote kategorija člani/ce.
- Za izvajanje programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programov kakovostnega in vrhunskega športa se pri odprtih objektih upoštevajo naslednji normativi:
 - o ½ travnato nogometno igrišče, 1 vadbena enota do kategorije mladinci/mladinke,
 - o travnato nogometno igrišče, 2 vadbene enote – mladinci, člani,

2.3. Velikosti vadbenih skupin – za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport se določi število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge.

PREGLEDNICA 5: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – INDIVIDUALNE PANOGE						
ŠPORTNA PANOGA	12-13 let: ML.DEČKI/CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI/NJE	18-19 let: MLADINCI/KE	ČLANI /ČLANICE	VRHUNSKI ŠPORT
ALPSKO SMUČANJE	8	8	6	6	6	3
ATLETIKA	8	8	6	6	6	3
BALINANJE	8	8	6	6	6	3
KARATE	8	8	6	6	6	3
KEGLJANJE	8	8	6	6	6	3
BOWLING	8	8	6	6	6	3
LOKOSTRELSTVO	8	8	6	6	6	3
PLANIN., ŠP.PLEZAN.	8	8	6	6	6	3
ŠAH	8	8	6	6	6	3
ŠPORTNI RIBOLOV	8	8	6	6	6	3
STRELSTVO	8	8	6	6	6	3
TENIS	8	8	6	6	6	3
PLES	8	8	6	6	6	3

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

PREGLEDNICA 6: VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN – KOLEKTIVNE PANOGE						
ŠPORTNA PANOGA	12-13 let: ML.DEČKI/CE	14-15 let: ST.DEČKI/CE	16-17 let: KADETI/NJE	18-19 let: MLADINCI/KE	ČLANI /ČLANICE	VRHUNSKI ŠPORT
INLINE HOKEJ	12	12	12	12	12	2 V EKUPI
KOŠARKA	12	12	12	12	12	2 V EKUPI
NOGOMET	12	16	16	16	16	2 V EKUPI
ODBOJKA	12	12	12	12	12	2 V EKUPI
ROKOMET	12	12	12	12	12	2 V EKUPI

Za ostale športne aktivnosti, ki niso zajete v tabeli, se upošteva priporočila posamezne NPŠZ.

- 2.4. Materialni stroški programa se upoštevajo pri prijaviteljih v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Pri vrednotenju se upoštevajo samo tekmovalci, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih. Število točk na tekmovalca v individualnih in kolektivnih športnih panogah se določi za:

PREGLEDNICA 7: TEKMOVALCI – INDIVIDUALNE PANOG	
KATEGORIJA	TEKMOVALEC/LETO
mlajši dečki/deklice	50 točk
starejši dečki/deklice	100 točk
kadeti/kadetinje	100 točk
mladinci/mladinke	100 točk

PREGLEDNICA 8: TEKMOVALCI – KOLEKTIVNE PANOG	
KATEGORIJA	TEKMOVALEC/LETO
mlajši dečki/deklice	100 točk
starejši dečki/deklice	200 točk
kadeti/kadetinje	200 točk
mladinci/mladinke	250 točk

Za vsakega kategoriziranega športnika PR, DR in MR se točke povečajo za 50 %.

Način vrednotenja programov

1. Posameznika se v tekmovalnih programih vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini.
2. Programe se vrednoti v točkah.
3. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.

IV. MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. PROSTOČASNO ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike celoletne športne dejavnosti izven obveznega izobraževalnega programa in promocijski športni programi. Objekt se ne sofinancira vrtcem in šolam, če se program izvaja v objektu prijavitelja.

1.1.1. Celoletni športni programi

Vrednoti se programe izvajalcev ki izpolnjujejo pogoj po minimalnem obsegu izvajanja športnih programov. Celoletni športni programi so opredeljeni kot splošni in pripravljalni.

- **Splošne programe** se vrednoti programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.
- **Pripravljalne programe** se vrednoti programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Športne interesne dejavnosti v šolah predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva. Iz LPS se lahko v šolah sofinancirajo le programi splošne prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

Občina sofinancira: strokovni delavec, najem objekta.

PREGLEDNICA 9: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI - SPLOŠNI			
Celoletni programi	Predšolski otroci (do 6 let)	Šoloobvezni otroci (6 do 15 let)	Mladina (do 20 let)
Velikost vadbene skupine	20	20	20
Št. ur programa	60	60	60

PREGLEDNICA 10: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH		
Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Št. ur programa	do 90	do 140

1.1.2. Promocijski športni programi so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec.

Občina sofinancira: materialni strošek programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno in strokovni delavec v kolikor ni financiran v okviru VIZ.

Koordinacijo izvaja Športna zveza ali zavod.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO		
Promocijski športni programi	Predšolski otroci	Šoloobvezni otroci
Št. točk na udeleženca	0,5	0,5

PREGLEDNICA 12: PROGRAM NAUČIMO SE PLAVATI – PREVERJANJE ZNANJA PLAVANJA				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Vsebina programa
10-urni plavalni tečaj	8	10	100	predšolski otroci ali 1. razred OŠ
preverjanje plavanja	8-12	4	100	4. 4. razredi OŠ
15-urni plavalni tečaj	8	15	100	neplavalci 6. do 9. razred OŠ

1.1.3. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Koordinacijo izvaja Športna zveza ali zavod.

PREGLEDNICA 13: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
Nivo tekmovanja	Udeležba/tekmovanje	Organizacija/tekmovanje
Občinsko tekmovanje	25	50
Regijsko tekmovanje	100	100
Državno tekmovanje	150	200

- Praviloma se vrednoti udeležba in organizacija na občinskem in regijskem tekmovanju, razen v športnih panogah, kjer se regijsko tekmovanje ne izvaja oziroma ima izvajalec v času prijave na javni razpis že zagotovljeno udeležbo na državnem prvenstvu.
- Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet v okviru Zavoda za šport RS Planica – Področni center Notranjska Postojna.
-

Občina sofinancira: propagandno gradivo, organizacijo, izpeljavo in udeležbo na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih po razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

1.2. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE DO 20. LETA STAROSTI S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine do 20. leta starosti s posebnimi potrebami so programi, v katere so vključeni otroci in mladina s posebnimi potrebami z odločbo pristojnega organa, se vrednoti po enakih kriterijih kot prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, le velikost vadbene skupine se zmanjša za 50%.

1.3. OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA DEJAVNOST

Obštudijska športna dejavnost je dejavnost študentov v starosti od 20-29 let, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti študentov, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira: uporabo objekta, strokovni delavec.

PREGLEDNICA 14: OBŠTUDIJSKI PROGRAMI	
Velikost vadbene skupine	20
Št. ur programa	60

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1. Celoletni programi vadbe

V skladu s potrjenimi uradnimi tekmovalni sistemi so v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport vrednoti programe izvajalcev v naslednjih starostnih kategorijah, ki praviloma niso mlajši od 12 let.

Programi so razdeljeni v štiri stopnje.

Občina sofinancira: objekt, strokovni delavec, materialne stroške programa, v naslednjih obsekih programa:

PREGLEDNICA 15: URE PROGRAMA	
KATEGORIJA	URE
mlajši dečki, deklice (12-13 let)	do 210
starejši dečki, deklice (14-15 let)	do 320
kadeti, kadetinje (16-17 let)	do 360
mladinci, mladinke (18-19 let)	do 400

Izvajalcu se sofinancira samo 1 skupina v isti kategoriji.

Število športnikov v vadbeni skupini za individualne in kolektivne športne panoge se določi po preglednici 6 in št. 7.

Program se sofinancira za najmanj 50% število športnikov (**tekmovalcev, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih**) od števila športnikov iz tabele. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz tabele se sofinancira proporcionalno.

Pri kategorijah kadeti in mladinci lahko vadbene skupine sestavlja tudi do 50 % članov iz drugih občin. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

V športnih panogah, kjer so v uradni tekmovalni sistem vključene tudi starostne kategorije 10 – 11 let (gimnastika, plavanje, umetnostno drsanje), se program vrednoti:

PREGLEDNICA 16: DO 12 LET	
Starost	10 -11 let
Vel. vad.sk.	10
Obseg ur prog.	do 180

1.4.2. Občinska panožna športna šola

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano:

- tekmovalno piramido
- ustreznim strokovnim kadrom (izobrazba)
- ustrezna upravljavska struktura društva.

V projektu občinska panožna športna šola se v okviru letnega programa športa zagotovi sredstva za sofinanciranje plače zaposlenega strokovnega delavca z ustrezno izobrazbo.

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

Pri kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. Izvajalcu se sofinancira samo 1 skupina v isti kategoriji. Program se sofinancira za najmanj 50% število športnikov (**tekmovalcev, ki so v preteklem letu sodelovali na najmanj 5 tekmovanjih**) od števila športnikov iz tabele. Izvajalec, ki ne dosega 100% števila udeležencev iz tabele se sofinancira proporcionalno.

Vadbeno skupino lahko sestavlja tudi do 50 % članov iz drugih občin. Člani vadbene skupine tekmujejo za društva in klube iz občine Postojna.

Občina sofinancira: objekt za izvedbo redne vadbe.

PREGLEDNICA 17: OBSEG PROGRAMA				
	KAKOVOSTNA RAVEN I.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN IV.
Ure obsega programa	do 400	do 320	do 240	do 160

Pogoj za sofinanciranje zgoraj navedenega programa je izvajanje enega programa v točkah 1.1. ali 1.4. V okviru teh programov gre za nastope v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze.

Občina sofinancira: strokovni delavec in objekt.

PREGLEDNICA 18: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	PREGLEDNICA 6
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	PREGLEDNICA 5
Obseg programa	do 800

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

Občina sofinancira: uporabo objekta in strokovne delavce.

1.9. ŠPORTNA REKREACIJA

V vsebini športne rekreacije se vrednotijo celoletni programi, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne teže, aerobne vsebine ipd) in občasne programe promocijskega značaja.

Občina sofinancira: uporabo objekta in strokovne delavce.

PREGLEDNICA 19: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	20
Obseg programa	do 60

1.7. ŠPORT STAREJŠIH

V programih šport starejših se vrednotijo celoletne gibalne programe za starejše od 65 let in razširjenih družin in občasne programe promocijskega značaja .

Občina sofinancira: strokovne delavce in uporabo objekta.

PREGLEDNICA 20: VELIKOST VADBENE SKUPINE IN OBSEG PROGRAMA	
Velikost vadbene skupine	10
Obseg programa	60

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira izgradnja, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. V LPŠ se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje najema in uporabe športnih objektov.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa.

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu za pridobitev usposobljenosti, ki se uvrsti v letni program športa po merilih.

Občina sofinancira: prijavnino, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroški bivanja in strokovna literatura.

PREGLEDNICA 21: USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV		
Program	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja Usposobljenosti*
Točke/posameznik	400	600

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

3.2. Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Občina sofinancira: materialni strošek publikacije, vendar največ v višini 50 % vseh materialnih stroškov.

PREGLEDNICA 22: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU			
Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	100	200	300

Vsak izvajalec lahko kandidira na razpisu le za en program.

3.3. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom.

Višino sofinanciranja se določi v LPŠ v letu sofinanciranja.

Občina sofinancira izdelavo informacijskih baz in sofinanciranje nakupa tehnologije za potrebe lokalne skupnosti do višine največ 50 % stroškov.

Programe lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kakovostno delo.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1 Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis in vključenih v izbrane športne programe,
- število registriranih športnikov, vključenih v izbrane športne programe,
- vključenost v nacionalno športno zvezo,
- tradicijo delovanja.

4.1.2 Merila za vrednotenje

- TEKMOVALNI PROGRAMI

PREGLEDNICA 23: TEKMOVALNI PROGRAMI				
RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
IŠP/MI: ŠTEVILO PRI NPŠZ REGISTRIRANIH TEKMOVALCEV (1)	ni registriranih		na člana	
TOČKE	0		2	
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE				
RAZVRSTITEV NPŠZ PO KRITERIJIH OKS/ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ	1. 2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
TOČKE	50	40	20	10
USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE				
KŠP/IŠP/MI: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI	ni kategoriziranih	MLR, DR	PR, MR	SR/OR
TOČKE / ČLANA	0	10	20	30
KŠP: REZULTATI EKIP (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
IŠP/MI: REZULTATI TEKMOVALCEV (4) (4*)	4. raven	3. raven	2. raven	1. raven
TOČKE	50	100	150	200
POMEN IZVAJALCA ZA LOKALNO OKOLJE				
TRADICIJA: LETA NEPREKINJENEGA DELOVANJA IZVAJALCA	do 5	od 6 do 15 let	16 do 30	31 in več
TOČKE	10	20	40	50
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	na člana			
TOČKE	1			
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član		je član	
TOČKE	0		50	
DELOVANJE V JAVNEM INTERESU NA PODROČJU ŠPORTA	NE		DA	
TOČKE	0		50	

- NETEKMOVALNI PROGRAMI

PREGLEDNICA 24: NETEKMOVALNI PROGRAMI			
ŠTEVILO VADEČIH			
ŠTEVILO ČLANOV IZVAJALCA S PLAČANO ČLANARINO	na člana		
TOČKE	1		
ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI			
AKTIVNO ČLANSTVO V OBČINSKI ŠPORTNI ZVEZI	ni član	je član	/
TOČKE	0	50	/
DELOVANJE NA NACIONALNI RAVNI			
AKTIVNO ČLANSTVO V NACIONALNI ŠPORTNI ZVEZI	NE	DA	/
TOČKE	0	50	/

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

5.1 Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

5.2 Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

Merila za vrednotenje:

PREGLEDNICA 25: ŠPORTNE PRIREDITVE				
VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	ŠTEVILO AKTIVNIH UDELEŽENCEV*			
	do 50	51 - 100	101- 150	nad 151
Občinska	10	15	20	30
Medobčinska	20	30	40	50
Državna	50	100	150	200
Mednarodna	150	200	300	400

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi prijavljenega izvajalca. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

5.3 Organizacija športnih prireditev posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinek za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

5.4 Športno – promocijska prireditev za podelitev priznanj

Podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa, posameznikov in prispeva k njihovi večji prepoznavnosti v okolju. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredelijo v letnem programu športa.

Občina sofinancira: upravičene stroške prireditve: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve, stroške bivanja v primeru večdnevnega tekmovanja in prehrane v višini največ 20 % vseh upravičenih stroškov.

VSEBINA

VLADA			
156.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	615	
157.	Uredba o spremembi Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol	615	
MINISTRSTVA			
109.	Pravilnik o vsebini in poteku sekundariata	529	
110.	Pravilnik o obrazcu spričevala o mojstrskem izpitu	542	
111.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu	545	
112.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja podzemne vode	546	
113.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal	547	
114.	Sklep o razširjeni veljavnosti Kolektivne pogodbe med delavci in družbami drobnega gospodarstva	547	
USTAVNO SODIŠČE			
115.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča, sodbe in sklepa Višjega delovnega in socialnega sodišča ter sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani	547	
BANKA SLOVENIJE			
158.	Povprečne učinkovite obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017	616	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
116.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad	550	
117.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o premoženju kritnih skladov pokojninskih družb za dodatno invalidsko in dodatno družinsko pokojnino ter za izplačevanje pokojninskih rent in o poročanju o naložbah teh kritnih skladov ter naložbah pokojninskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij	556	
159.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije	616	
118.	Seznam gozdnih semenskih objektov – stanje na dan 1. 1. 2018	556	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
119.	Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)	565	
120.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za papirno in papirno-predelovalno dejavnost	565	
OBČINE			
BELTINCI			
121.	Ugotovitveni sklep OS zaradi odstopa o prenehanju mandata dosedanjemu predsedniku OVK	566	
122.	Ugotovitveni sklep OS zaradi odstopa o prenehanju mandata dosedanji predsednici POVK	566	
123.	Sklep OS o imenovanju predsednice OVK	566	
BREZOVICA			
124.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Brezovica	566	
BREŽICE			
125.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekt vinogradniška vila Stara vas, Ap 1376	567	
ČRNOMELJ			
126.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj	568	
127.	Odlok o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (uradno prečiščeno besedilo)	570	
128.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	576	
129.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	576	
130.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	576	
HORJUL			
131.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	576	
KANAL			
132.	Statut Občine Kanal ob Soči	577	
KRŠKO			
133.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Stara vas v Krškem (del območja EUP KRŠ 033)	589	
LENDAVA			
134.	Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda Knjižnica – Kulturni center Lendava / Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ v plačni razred	590	
LITIJA			
135.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija	591	
136.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	591	
LJUBLJANA			
137.	Ugotovitveni sklep o sprejetju Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA	591	
138.	Ugotovitveni sklep o uskladitvi odstotkov oziroma deležev glasov županov občin članic Sveta RCE-RO LJUBLJANA	592	
MEDVODE			
139.	Sklep o uskladitvi višine zneska denarne pomoči v Občini Medvode	592	
METLIKA			
140.	Sklep o pre kategorizaciji neprofitnega najemnega stanovanja v službeno najemno stanovanje	593	
MORAVSKE TOPLICE			
141.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	593	
MURSKA SOBOTA			
142.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za trgovsko cono Murska Sobota – zahod (vila hiša)	593	
143.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota	594	
PIVKA			
144.	Sklep o določitvi plačnega razreda	594	
SLOVENJ GRADEC			
155.	Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2018	611	
SLOVENSKE KONJICE			
145.	Poslovník Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice	595	
146.	Odlok o dodeljevanju enkratne denarne pomoči iz sredstev proračuna Občine Slovenske Konjice v primeru naravne ali druge nesreče	606	
147.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	607	
148.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	607	

149.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	607
150.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	607
151.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	608
ŠMARJE PRI JELŠAH		
152.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	608
153.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka	610
ŽUŽEMBERK		
154.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk	610
POPRAVKI		
160.	Popravek Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig	618
161.	Popravek Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Postojna	619

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	85
Razpisi delovnih mest	120
Druge objave	124
Objave po Zakonu o političnih strankah	125
Evidence sindikatov	126
Objave po Zakonu o medijih	127
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	128
Objave sodišč	130
Izvršbe	130
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	130
Oklici dedičem in neznanim upnikom	131
Oklici pogrešanih	133
Prekllici	135
Zavarovalne police preklicujejo	135
Drugo preklicujejo	135

